



ISTITUTO NAZIONALE DI ECONOMIA AGRARIA

Via Nomentana, 41 - 00161 Roma telef. 06/47856.1 - fax 06/4817283 - Email: inea@inea.it
Casella di posta elettronica certificata (PEC) inea@cert.inea.it

BANDO SELEZIONE PUBBLICA n. 1/2013

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, destinata esclusivamente alle categorie riservatarie di cui agli artt. 1 e 18, co. 2, della legge n. 68/1999, finalizzata all'assunzione di tre unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, per il periodo di 1 anno, per l'esercizio di funzioni ascrivibili al profilo di collaboratore di amministrazione, VII livello professionale per la sede di Roma dell'Istituto Nazionale di Economia Agraria (Inea).

Art. 1

Posti a selezione

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, a tre posti per il profilo di collaboratore di amministrazione, VII livello professionale per la sede di Roma dell'Istituto Nazionale di Economia Agraria, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, per il periodo di 1 anno, destinata esclusivamente alle categorie riservatarie di cui agli artt. 1 e 18, co. 2, della legge n. 68/1999.

I posti sono suddivisi nelle seguenti posizioni:

pos. a) n. 2 posti riservati ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999;

pos. b) n. 1 posto riservato alle categorie protette di cui all'art. 18 co.2 della legge n. 68/1999.

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso di:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito presso un istituto superiore statale o legalmente riconosciuto. I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli di cui al capoverso precedente del presente articolo dalle competenti Istituzioni ai sensi della vigente normativa in materia: a tal fine gli aspiranti candidati devono produrre, pena l'esclusione dalla selezione, l'atto di riconoscimento dell'equipollenza; in base alla normativa vigente le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza per la presentazione delle domande. I titoli di studio conseguiti all'estero saranno, altresì, considerati utili purché equivalenti, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs, 30 marzo 2001, n. 165, ai titoli di studio italiani richiesti per partecipare alla selezione: a tal fine nella domanda di partecipazione alla selezione, gli aspiranti candidati dovranno citare il proprio titolo di studio estero nella lingua originale e chiedere di essere ammessi alla selezione ai sensi dell'art. 38 del D.lgs n. 165/01 (ammissione sotto condizione); dovranno altresì, inviare al Dipartimento di Funzione Pubblica la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n.



165/01. In ogni caso, prima della conclusione della procedura selettiva, sarà cura esclusiva del candidato, pena l'esclusione dalla selezione, produrre il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/01.

- documentata esperienza professionale di almeno 3 anni, maturata presso enti pubblici di ricerca, per lo svolgimento di attività contabile e di bilancio di supporto ai progetti di ricerca o per attività economica di supporto ai progetti di ricerca;

Si richiedono inoltre:

- conoscenza dell'uso di strumenti informatici finalizzati alle attività di elaborazione dati e testi mediante applicativi informatici;
- conoscenza della lingua inglese o francese.

L'INEA si riserva la facoltà, in ragione di sopravvenute esigenze organizzative e di servizio, di revocare il presente bando.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

La selezione, che si svolgerà presso la sede di Roma, è per titoli e colloquio.

Alla selezione possono partecipare coloro che alla data di cui al successivo art. 3 possono far valere i seguenti requisiti:

- a) possesso del riconoscimento dello stato di disabile come disciplinato dall'art. 1, della legge 12/3/1999, n. 68 oppure possesso del riconoscimento dello stato di appartenenza alle categorie protette come disciplinato dall'art. 18, co. 2, della legge 12/3/1999, n. 68;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- c) età non superiore agli anni 65;
- d) idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce compatibilmente con la minoranza sofferta (solo per i disabili).

L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione;

- e) godimento dei diritti politici;
- f) non aver riportato condanne penali;
- g) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- h) diploma ed esperienza professionale come indicati dall'art. 1;
- i) conoscenza della lingua inglese o francese da verificarsi in sede di colloquio;
- j) conoscenza informatica da verificarsi in sede di colloquio.



Il possesso dell'esperienza richiesta di cui all'art.1 deve essere autocertificata dai candidato mediante dichiarazione da rilasciare secondo il modulo di cui all'allegato 2 del presente bando.

L'assenza di tale dichiarazione o la presenza di dichiarazioni che non certifichino il possesso dell'esperienza comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per l'inoltro della domanda.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana; l'accertamento del possesso di tale requisito è demandato alla commissione esaminatrice di cui al successivo art. 5, mediante le prove selettive previste.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dagli artt. 1 e 2 del presente bando comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla legge 10 aprile 1991, n. 125 e dall'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165/2001.

L'esclusione dalla selezione è disposta con provvedimento del Direttore Generale dell'INEA.

Art. 3

Presentazione delle domande - termine e validità

Coloro che intendano partecipare alla selezione dovranno inviare all'Istituto Nazionale di Economia Agraria- Settore risorse umane e trattamento giuridico, via Nomentana, 41 – 00161 Roma, per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni successivi a quello della data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato 1.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta, a pena di esclusione dalla selezione, la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica n. 1/2013, destinata alle categorie riservatarie di cui agli artt. 1 e 18, co. 2 della l. 68/99, per il profilo di Collaboratore di amministrazione (CAM) VII livello dell'Inea, pos, sede di Roma."



Tale termine, qualora venga a scadere in un giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non si terrà, comunque, conto delle domande che perverranno in data successiva all'inizio dei lavori della commissione esaminatrice, anche se inoltrate in tempo utile.

Le domande di partecipazione alla selezione possono anche essere presentate direttamente all'ufficio protocollo dell'Inea, dalle ore 10,00 alle 12,30 dei giorni feriali, escluso il sabato; di tale presentazione sarà rilasciata regolare ricevuta.

Le domande di partecipazione alla selezione potranno, altresì, essere inviate tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo inea@cert.inea.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf. Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la predetta modalità saranno valide se effettuate secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Nell'oggetto del messaggio dovrà essere apposta, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, la dicitura Domanda di partecipazione alla selezione pubblica n. 1/2013, destinata alle categorie riservatarie di cui agli artt. 1 e 18, co. 2 della l. 68/99, per il profilo di Collaboratore di amministrazione (CAM) VII livello dell'Inea, pos, sede di Roma.”

Resta esclusa qualsiasi altra forma di presentazione delle domande.

L'Inea non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disagi postali delle proprie comunicazioni ai candidati e/o delle domande di partecipazione dei candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che siano da imputare ad omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

L'Inea, qualora l'istanza di ammissione alla selezione sia pervenuta tramite PEC, è autorizzato ad utilizzare per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

I candidati dovranno allegare alla domanda

1. fotocopia di un documento di identità in corso di validità ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000;
2. certificato attestante lo stato di disabile rilasciato dalla competente autorità secondo la legge n. 68/1999 oppure certificato attestante l'appartenenza alle categorie protette rilasciato dalla competente autorità secondo la legge n. 68/1999;
3. diploma di istruzione secondaria di II grado;
4. dichiarazione relativa all'esperienza secondo lo schema allegato 2

Inoltre, i candidati dovranno allegare alla domanda, con plico a parte su cui devono essere chiaramente indicati, pena l'esclusione dalla selezione, gli estremi della selezione per la quale si concorre “selezione pubblica n. 1/2013, destinata alle categorie riservatarie di cui agli artt. 1 e 18, co. 2 della l. 68/99, per il profilo di Collaboratore di amministrazione (CAM) VII livello dell'Inea, pos, sede di Roma.”:



- a) curriculum vitae et studiorum sottoscritto dal candidato;
- b) i titoli che il candidato ritiene utile produrre ai fini della valutazione;
- c) elenco di tutti i titoli e documenti presentati.

I titoli ed i documenti posseduti dovranno essere prodotti, esclusivamente, secondo le modalità di cui al successivo art. 6.

Il candidato diversamente abile dovrà corredare la domanda di partecipazione alla selezione con una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione ai sensi dell'art.20 della legge 104/92 e dell'art. 16, comma 1 della 68/99. Dovrà inoltre indicare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove selettive.

Saranno esclusi dalla procedura concorsuale i candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione oltre i termini previsti dal presente articolo, la domanda priva di firma, la domanda incompleta, la domanda irregolare.

Art.4

Trattamento dei dati sensibili

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei dati contenuti nelle domande di selezione è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività selettive.

Il trattamento suddetto avverrà a cura delle persone preposte al procedimento selettivo, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione; il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda da parte dell'ente.

I candidati inoltre godono dei diritti riconosciuti dalla citata normativa, tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 5

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale. Alla commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera richiesta e dei linguaggi e strumenti informatici.

In relazione al numero delle domande pervenute, potranno essere nominate più sottocommissioni per i lavori di valutazione delle domande.



Art. 6
Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli precederà l'esame colloquio.

Per la valutazione dei titoli la commissione disporrà complessivamente di un punteggio pari a 30.

La commissione giudicatrice determina preliminarmente i criteri per la valutazione dei titoli prima di aver preso visione della documentazione relativa ai titoli stessi.

Ai titoli valutabili, che devono essere attinenti l'attività contabile e di bilancio a supporto di progetti di ricerca o l'attività economica a supporto di progetti di ricerca, sono assegnati i seguenti punteggi massimi:

a) **titoli di studio e qualificazione professionale:** (saranno valutati il punteggio riportato nel conseguimento del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione, il possesso di eventuali titoli di studio di livello superiore, diplomi ed attestati professionali, corsi di aggiornamento professionale, stage, etc.): Punti max 7

b) **attività professionale** (servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato e/o attività svolta con altre tipologie contrattuali, con la medesima professionalità per la quale si concorre, presso Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione e/o pubbliche amministrazioni; incarichi per funzioni specifiche, nomina in Commissioni e gruppi di lavoro, predisposizione di regolamenti, relazioni e note tecniche, predisposizione di documenti ufficiali, etc): Punti max 18

c) **giudizio complessivo** sul *curriculum vitae et studiorum* del candidato, in relazione all'esperienza professionale richiesta: Punti max 5

La valutazione dell'effettivo possesso del requisito dell'esperienza richiesta e già autocertificato mediante l'allegato 2, è da effettuarsi attraverso l'esame dei titoli presentati ed è demandata al giudizio insindacabile della commissione esaminatrice; l'accertamento del mancato possesso di tale requisito in capo ai candidati ne comporta l'esclusione dalla selezione. La commissione esaminatrice procederà all'attribuzione del punteggio per titoli, secondo i criteri precedentemente stabiliti soltanto nei confronti di quei candidati per i quali, dall'esame della documentazione prodotta, sarà riconosciuta l'esperienza professionale di cui all'art. 2 del presente bando.

I titoli ed i documenti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla selezione, pena l'esclusione della loro valutabilità.

I titoli ed i documenti dovranno essere prodotti in originale oppure in copia autentica ovvero dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rese e sottoscritte dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione (o dinanzi un notaio, cancelliere segretario comunale o altro funzionario incaricato dal sindaco). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non venga sottoscritta in presenza dei soggetti sopra elencati, dovrà essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, da rendere secondo lo schema allegato 3.



I candidati, inoltre, possono dimostrare il possesso dei titoli e documenti mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 da rendere secondo lo schema allegato 4. Queste ultime dovranno contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili, per i relativi fini, in luogo della documentazione che sostituiscono.

I regolamenti, le relazioni e le note tecniche, i documenti ufficiali, etc di cui alla lettera b) del presente articolo potranno essere preferibilmente prodotti attraverso la presentazione di uno o più CD-ROM non riscrivibili contenenti la copia o la riproduzione degli stessi. Ai CD-ROM dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, da rendere secondo lo schema allegato 3, nella quale il candidato dovrà dichiarare che i lavori contenuti nei supporti informatici allegati sono conformi all'originale.

A norma dell'art. 40 del DPR n. 445/2000 le certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del suddetto DPR n. 445/2000. I titoli ed i documenti rilasciati da pubbliche amministrazioni dovranno, pertanto, essere prodotti, a pena di irricevibilità, unicamente tramite la presentazione delle dichiarazioni di cui agli art. 46 e 47 del sopra richiamato DPR. n. 445/2000.

Tutti i titoli ed i documenti prodotti in modo difforme alle modalità sopraindicate non potranno essere valutati.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art. 71 del DPR n. 445/2000). Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 in tema di sanzioni penali.

Art. 7

Esame colloquio

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella valutazione dei titoli il punteggio di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).

Ai candidati ammessi alla prova orale sarà data comunicazione, con almeno venti giorni di anticipo, attraverso la pubblicazione sul sito dell'ente (www.inea.it) alla pagina dedicata, della data, del luogo e dell'ora in cui dovranno presentarsi per sostenerla e, contestualmente, sarà data comunicazione del voto riportato nella valutazione dei titoli.

La suddetta pubblicazione su Internet sostituirà a tutti gli effetti le convocazioni individuali.

L'esame colloquio verterà sull'ordinamento degli enti pubblici di ricerca con particolare riferimento alle attività previste dall'art. 1 del presente bando.

Durante tale prova verranno accertate la conoscenza della lingua straniera prescelta e le conoscenze informatiche richieste per la partecipazione alla selezione.

L'esame colloquio si intende superato se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 49/70 (quarantanove settantesimi), ed in tal caso il candidato conseguirà l'idoneità. Al termine di ogni seduta relativa all'esame colloquio sarà affisso all'albo della sede d'esame l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato.



Per essere ammessi ed aver accesso all'aula degli esami i candidati devono presentare un documento di riconoscimento non scaduto di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove della selezione nei giorni fissati, per qualunque motivo, saranno dichiarati decaduti dalla selezione.

Art. 8 Graduatoria

Espletate le prove della selezione, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito per ciascuna delle posizioni indicate all'art. 1, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo che, per ciascun candidato, sarà determinato dalla somma del punteggio riportato nella valutazione titoli e del punteggio riportato nel colloquio.

Ai fini della formazione delle graduatorie finali, a parità di punteggio si applicano le disposizioni vigenti in materia.

Le graduatorie finali e la dichiarazione dei vincitori sono approvate con provvedimento del Direttore Generale. Le graduatorie finali saranno pubblicate mediante affissione all'albo e sul sito Internet dell'Istituto. Di tale affissione sarà dato avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.

Art. 9 Assunzione in servizio

I candidati prescelti in base alla selezione, previa produzione dei documenti di cui al successivo art. 10, saranno invitati a sottoscrivere, ai sensi dei CC.CC.NN.LL vigenti, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, per il periodo di 1 anno, e contestualmente ad assumere servizio.

I candidati prescelti dovranno prendere servizio presso la sede centrale di Roma dell'Istituto Nazionale di Economia Agraria e alla data che sarà comunicata dall'Istituto stesso; in caso contrario saranno dichiarati decaduti dall'impiego.

In caso di mancata assunzione in servizio nel termine stabilito, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento, i vincitori decadano dall'assunzione.

L'assunzione in servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, comporta che gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'assunzione in servizio è soggetta all'accettazione di tutte le norme vigenti per il personale dell'Istituto. Al predetto personale sarà corrisposto il trattamento economico previsto dai CC.CC.NL vigenti per il profilo professionale di inquadramento.

Art. 10 Presentazione dei documenti

I candidati prescelti in base alla selezione dovranno presentare o far pervenire all'INEA - Settore risorse umane e trattamento giuridico- Via Nomentana, 41 - 00161 Roma - entro il termine perentorio di 30 giorni che decorre dal giorno di ricezione del relativo invito da parte dell'ente, a pena di non dare luogo alla successiva stipulazione del contratto individuale di lavoro:



a) certificato medico, rilasciato da un medico dell'Azienda sanitaria locale competente per territorio o da un ufficiale medico in servizio permanente effettivo o dall'ufficiale sanitario del comune di residenza, l'idoneità fisica del candidato al servizio continuativo e incondizionato per il quale concorre compatibilmente con la minoranza sofferta (solo per i disabili). Tale documento deve essere in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di effettiva assunzione in servizio ovvero alla data di ricezione dell'invito a presentare il documento stesso. Per i candidati invalidi, il certificato medico deve contenere, oltre ad una esatta descrizione della natura e del grado di invalidità nonché delle condizioni attuali risultanti da un esame obiettivo, la dichiarazione che il candidato non può arrecare pregiudizio alla salute ed incolumità dei compagni di lavoro e alla sicurezza degli impianti e che le sue condizioni fisiche lo rendono idoneo al disimpegno delle mansioni dell'impiego al quale concorre. L'amministrazione, si riserva di accertare il requisito dell'idoneità fisica del vincitore in qualsiasi momento;

b) una dichiarazione, sottoscritta sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del citato DPR n. 445/2000, attestante che gli stati, fatti e qualità personali, suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione alla selezione non hanno subito variazioni. Nello stesso termine di trenta giorni, il vincitore sarà invitato, inoltre, a presentare o a far pervenire a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento la dichiarazione dell'insussistenza di situazioni di incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del Decreto legislativo n. 165/01 e s.m.i; in caso affermativo, dovrà presentare una dichiarazione di opzione per il nuovo impiego; detta dichiarazione deve contenere le eventuali dichiarazioni concernenti le cause di risoluzione del precedente rapporto di pubblico.

A norma dell'art. 71 del medesimo DPR n. 445/2000, l'amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle predette dichiarazioni con le conseguenze di cui ai successivi articoli 75 e 76, in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'amministrazione comunica di non dar luogo all'assunzione.

La mancata produzione della documentazione richiesta o la omessa regolarizzazione della documentazione stessa nei termini prescritti o la produzione di documenti affetti da vizi insanabili, comporterà la mancata stipulazione del contratto di lavoro.

Art. 11

Restituzione dei titoli

I candidati possono richiedere all'ente, entro sei mesi dalla pubblicazione della graduatoria, la restituzione, salvo contenzioso in atto, dei soli titoli in originale presentati ai fini della selezione, con spese a loro carico, mediante posta ordinaria con contrassegno; trascorso tale termine l'ente non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

Art.12

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia

IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Alberto Manelli)



Facsimile della domanda da inoltrare, possibilmente dattiloscritta, a mezzo lettera raccomandata.

All'Istituto Nazionale di Economia Agraria
Settore risorse umane e trattamento giuridico
(Bando Selezione pubblica 1/2013, pos Sede di Roma)
Via Nomentana, 41
00161 ROMA

Il sottoscritto..... chiede di essere ammesso alla selezione di cui al bando selezione pubblica n. 1/2013, per il profilo di collaboratore di amministrazione, VII livello professionale dell'Inea, per la sede centrale di Roma, destinato alle categorie riservatarie di cui agli artt. 1 e 18, co. 2 della legge n.68/1999, pos

A tal fine dichiara

di essere nato in..... provincia di..... il

di essere cittadino (indicare la nazionalità di appartenenza).....;

di risiedere in..... (pv. di ...) Via (o Piazza) n°..... C.A.P.....;

di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di..... ovvero di non essere iscritto per

di non avere riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali);

di essere in possesso del certificato attestante lo stato di disabile di cui all'art. 1, della legge n. 68/1999 oppure del certificato attestante lo stato di appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 18, co. 2, della legge n. 68/1999;

di essere in possesso del diploma in..... conseguito il.....
.....con la seguente votazione.....presso

di essere in possesso dell'esperienza professionale come indicata dall'art. 1;

di trovarsi, nei riguardi degli obblighi di leva, nella seguente posizione (per i soli candidati di sesso maschile):

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

di non prestare servizio presso pubblica amministrazione (ovvero di prestare servizio presso);

di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (in caso contrario specificare presso quali ed i motivi di risoluzione del rapporto d'impiego):



di possedere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce **compatibilmente con la minoranza sofferta (solo per i disabili)**;

di avere una buona conoscenza della seguente lingua straniera:;

di avere una buona conoscenza informatica;

di avere una buona conoscenza della lingua italiana (per i soli cittadini di cittadinanza diversa da quella italiana).

Il sottoscritto dichiara, sotto la sua personale responsabilità che i dati sopra riportati corrispondono al vero e si impegna a produrre, dietro richiesta dell'INEA, la relativa certificazione.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

.....Tel.....
.....

Allega la documentazione prevista all'art. 3 del presente bando.

Data.....

Firma.....



Facsimile della dichiarazione relativa al requisito dell'esperienza di cui all'art. 1 del bando di selezione.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(Art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Al fine di consentire la verifica del requisito dell'esperienza richiesto dall'art.1 del bando di selezione *il/la sottoscritto/a* _____

nato/a a _____ (cognome) _____ (nome)

(luogo) _____ (prov.) _____ il _____

residente a _____ (luogo) _____ (prov.) _____ in Via _____ n. _____ (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 DPR 445 del 28/12/2000

DICHIARA

di aver svolto le seguenti attività per i periodi di tempo dettagliatamente indicati di seguito:

<i>periodo</i>	<i>esperienza in attività (vedi l'art. 1)</i>	<i>datore di lavoro (indicazione nome)</i>
EPR*)		
dal g/m/a ... al g/m/a
dal g/m/a ... al g/m/a
dal g/m/a ... al g/m/a

Data

Firma

NB L'effettivo possesso dell'esperienza dichiarata nel presente modulo sarà accertata, con giudizio insindacabile, dalla commissione esaminatrice attraverso l'esame dei titoli presentati dai candidati.

* Ente Pubblico di Ricerca



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ il _____
(luogo) (prov.)

residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 DPR 445 del 28/12/2000

DICHIARA

(luogo, data)

Il Dichiarante

A titolo puramente esemplificativo si riportano alcune formule che possono essere utilizzate nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:

*che le copie dei seguenti lavori a stampa e/o pubblicazioni
..... (titoli lavori)
.....rispettivamente composti da n. fogli, sono conformi agli originali;*

*che la copia del seguente documento
..... composto da n. fogli, è conforme all'originale;*

Si allega copia fotostatica, fronte retro, del documento di riconoscimento

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 196/2003:

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(Art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ il _____
(luogo) (prov.)

residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 DPR 445 del 28/12/2000

DICHIARA

(luogo, data)

Il Dichiarante

A titolo puramente esemplificativo si riportano alcune formule che possono essere utilizzate nella dichiarazione sostitutiva di certificazioni: di essere in possesso del seguente titolo accademico, di specializzazione/abilitazione/qualificazione.....

conseguito ilpresso.....

di aver usufruito della/e seguente/i borsa/e di studio.....

conferita/e da.....

presso.....nel/i periodo/i.....

Si allega copia fotostatica, fronte retro, del documento di riconoscimento

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 196/2003:

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

