



e1) - LE SCHEDE DEI PROGETTI INTEGRATI



Le schede dei Progetti Integrati saranno inserite nel presente Complemento di Programmazione via via che gli stessi saranno elaborati e posti in attuazione.

Per ogni progetto integrato, il CdP indica:

1. Nome e codice del progetto integrato. Il codice del progetto integrato è quello utilizzato per il sistema di monitoraggio.
2. Contesto territoriale o tematico a cui il progetto integrato è rivolto;
3. Obiettivi del progetto integrato
4. Approccio metodologico e strategia di intervento;
5. Modalità e criteri per la selezione delle singole operazioni che saranno finanziate nell'ambito del progetto integrato;
6. Destinatari delle singole operazioni;
7. Beneficiari finali delle singole operazioni;
8. Le misure che, all'interno dei vari Assi, contribuiscono alla realizzazione del progetto integrato;
9. Il soggetto responsabile del progetto integrato;
10. Le modalità di coordinamento fra i diversi centri di responsabilità all'interno della Regione e con i soggetti locali (se differiscono da quelle comuni ai progetti integrati);
11. Le eventuali procedure per l'attivazione di poteri sostitutivi da parte del soggetto responsabile (se differiscono da quelle previste per tutti i progetti integrati);
12. Le eventuali modalità di partecipazione del responsabile del progetto integrato al Comitato di Sorveglianza (se differiscono da quelle previste per tutti i progetti integrati);
13. L'eventuale integrazione con gli strumenti di pianificazione territoriale secondo modalità coerenti con le leggi n. 112/98 (Legge Bassanini) e n. 142/90 (concernente il coordinamento e l'accelerazione di procedure amministrative);
14. L'eventuale integrazione con gli strumenti di promozione dello sviluppo locale (Patti territoriali, ecc.);
15. L'ammontare delle risorse attribuite al progetto integrato;
16. Le procedure di progettazione e attuazione del progetto integrato.

**SCHEDA TECNICA
PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'IDEA FORZA DEI PROGETTI
INTEGRATI**

Indice dei documenti allegati alla presente scheda:

- **ALLEGATO 1: Guida alla redazione della scheda tecnica dell'idea forza dei progetti integrati**
- **ALLEGATO 2: Scheda tecnica identificazione progetti portanti settore opere pubbliche**
- **ALLEGATO 3: Scheda tecnica identificazione progetti portanti di iniziativa privata**
- **ALLEGATO 4: Scheda tecnica identificazione progetti portanti settore sociale**
- **ALLEGATO 5: Elenco delle Misure per la progettazione integrata**

NOME IDENTIFICATIVO DEL PI _____

SEZIONE 1: I PROPONENTI

1. ENTI PROPONENTI

Referente	M/F	Ente

**2. ESISTENZA DI ALTRI PROGETTI DI SVILUPPO LOCALE/URBANO
(Patti territoriali, Contratti d'area, PRUSST ecc)**

2.a Descrizione

2.b Elenco Enti partecipanti

3. LISTA FUTURI PARTECIPANTI AL TAVOLO DI CONCERTAZIONE

RAPPRESENTANTE AL TAVOLO	M/F	ENTE DI PROVENIENZA	ENTI RAPPRESENTATI

4. ESISTENZA DI UN PARTENARIATO E SUA COMPOSIZIONE

4.a PARTENARIATO GIÀ DEFINITO (elencare gli Enti)

4.b PARTENARIATO CHE SI INTENDE REALIZZARE (elencare gli Enti)

5. SOGGETTO CAPOFILA

Se già individuato

Ente	
Responsabile	
Indirizzo (Civico, CAP, Località)	
Telefono	
Indirizzo e.mail	
FAX	

SEZIONE 2: L'IDEA FORZA

1. DESCRIZIONE DELL'IDEA FORZA

2. COERENZA DELL'IDEA PROGETTUALE CON LE INDICAZIONI DEL POR

- sistemi locali a vocazione industriale o turistica ☐
- grandi attrattori culturali ☐
- poli e filiere produttive ☐
- itinerari culturali regionali ☐
- territori interessati da problemi di miglioramento
delle caratteristiche di stabilità e sicurezza ☐
- territori interessati da problemi di miglioramento del
tasso di protezione sociale ☐

3. INDICARE SU QUALI ASSI E MISURE SI ORIENTA L'IDEA FORZA

--

5. QUADRO ECONOMICO-SOCIALE

5.a Elenco dei Comuni

5.b Caratteristiche del territorio di riferimento

☐ Area prevalentemente metropolitana
☐ Area prevalentemente rurale
☐ Area prevalentemente industriale
☐ Area prevalentemente turistica

Popolazione complessiva	
Superficie	
Forza Lavoro	
Attività economiche principali nel settore privato	
Attività economiche impegnate nel PI	

6. MOTIVAZIONI DEL RICORSO ALLA PROGETTAZIONE INTEGRATA

6.a Sinergie previste tra i diversi interventi

--

6.b Effetti economici e sociali derivanti dall'integrazione dei diversi progetti

--

6.c Vantaggi della modalità di attuazione della progettazione integrata rispetto all'ordinaria

--

6.d Integrazione con altre iniziative di sviluppo locale

--

6.e Altri effetti e vantaggi

--

SEZIONE 3: LA PROGETTUALITÀ

1. ESISTENZA PROGETTI GIÀ AVVIATI

1.a Esistenza progetti già avviati ☐ SI ☐ NO

1.b Se sì specificare quali

1.c Specificare la conformità rispetto alle procedure e alle misure del POR

Conformi in termini di procedure di gara ☐
Conformi ai criteri di selezione ☐
Spesa ammissibile ☐

2. PROGETTI PORTANTI

Compilare la modulistica allegata alla presente scheda

2. TABELLA DI SINTESI PROGETTI

PROGETTI	portante		MISURA DI RIFERIMENTO	SOGGETTO PROPONENTE	SPESA PUBBLICA STIMATA	STATO DI AVANZAMENTO ¹	Tempi ² previsti per completare la progettazione
	SI	NO					

-
1. Progettazione da avviare;
 2. Completata fattibilità
 3. Completata progettazione di massima
 4. Completata progettazione esecutiva
 5. Progetti già avviati

² mesi

SEZIONE 4: STATO DI AVANZAMENTO DELLA DEFINIZIONE DEL PI

1. IDENTIFICAZIONE DEI PARTECIPANTI AL TAVOLO DI CONCERTAZIONE

- Appena avviata ☐
- in fase intermedia ☐
- completata ☐

2. CREAZIONE DEL PARTENARIATO

- Appena avviata ☐
- in fase intermedia ☐
- completata ☐

3. IDENTIFICAZIONE DELL'IDEA FORZA

- Appena avviata ☐
- in fase intermedia ☐
- completata ☐

4. IDENTIFICAZIONE DEI PROGETTI PORTANTI

- Appena avviata ☐
- in fase intermedia ☐
- completata ☐

5. NEL CASO CHE LE ATTIVITÀ SOPRACITATE NON SIANO STATE COMPLETATE INDICARE I TEMPI E LE MODALITÀ DI ATTUAZIONE

Attività	Tempi previsti	Modalità di attuazione
Identificazione dei partecipanti al Tavolo di concertazione		
Creazione del Partenariato		
Identificazione dell'Idea forza		
Identificazione dei progetti portanti		

ALLEGATO 2: SCHEDA TECNICA IDENTIFICAZIONE PROGETTI PORTANTI SETTORE OPERE PUBBLICHE

NOME IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO PORTANTE _____

1. SOGGETTO PROPONENTE

Comune	
Referente	
Indirizzo (Civico, CAP, Località)	
Telefono	
FAX	

2. TIPOLOGIA DI INTERVENTO

Opera pubblica ☐

Recupero siti di proprietà pubblica ☐

3. DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

Specificare di che tipo di intervento si tratta (strada, ponte, diga, opere idrauliche ecc)

--

4. FUNZIONALITÀ DELL'INTERVENTO

Evidenziare i legami funzionali diretti, espliciti e di natura fisica in relazione all'idea forza del Progetto Integrato

--

5. TIPOLOGIA DELLA REALIZZAZIONE

- ☐ Nuovo Progetto
- ☐ Ampliamento opera pubblica esistente
- ☐ Completamento opera pubblica esistente

6. SOGGETTO COMPETENTE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OPERA

7. CONGRUENZA CON LA PROGRAMMAZIONE IN VIGORE

L'opera pubblica è inserita nel PTC o in altre pianificazioni generali o di settore ☐

L'opera pubblica è inserita nel piano triennale delle opere pubbliche ai sensi della L. 109/94 e successive modifiche ed integrazioni (MERLONI TER) ☐

8. QUADRO ECONOMICO

<i>Tipologia di Costo</i>	<i>sostenuto</i>	<i>da sostenere</i>	<i>TOTALE</i>
Progettazione , studi e assimilabili			
Espropri			
Costruzione			
Altri costi (IVA, imprevisti, etc)			
TOTALE			

9. FINANZIAMENTO

<i>FONTE</i>		<i>TOTALE</i>
Risorse Pubbliche	Risorse Comunitarie	
	Risorse nazionali	
Risorse Private ¹		
TOTALE		

¹ Eventuale ricorso al project financing, specificando di che tipo (gestione dell'opera, scambio edificatorio, permuta con bene pubblico etc.)

10. STATO DELLA PROGETTAZIONE

Ai sensi dell'Art. 16 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni (MERLONI TER)

PROGETTO	Disponibilità	(N.B.: se non disponibile indicare i giorni necessari per la disponibilità)
- Progetto preliminare		
- Progetto definitivo		
- Progetto esecutivo		

11. CANTIERABILITÀ

☐ Cantierabile

☐ Non cantierabile

Si ritiene necessario uno studio di fattibilità ☐

È in corso uno studio di fattibilità ☐

Non è necessario uno studio di fattibilità ☐

12. CONFERENZA DEI SERVIZI

☐ Non è stata esperita

☐ é stata esperita

Esito

13. STATO DEL PROCEDIMENTO PER L'INSERIMENTO URBANISTICO DELL'OPERA

☐ Variazione già effettuata

☐ Variazione in corso di realizzazione

14. STATO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE

(Indicare sia le date conseguite che quelle di previsione)

<i>Evento</i>	<i>Data di Inizio</i>	<i>Data di fine</i>
- Concessioni ed autorizzazioni		
- Preparazione procedure di gara		
- Espletamento procedure di gara		
- Aggiudicazione		
- Consegna delle aree ed inizio lavori		
- Completamento/collaudo		
- Esercizio		

15. PROCEDURE AUTORIZZATORIE

Indicare gli Enti e soggetti direttamente interessati al rilascio di autorizzazioni necessarie per la realizzazione dell'intervento

Ente	Tipo di Autorizzazione

Il Capofila

.....

ALLEGATO 3
SCHEDA TECNICA IDENTIFICAZIONE PROGETTI PORTANTI DI INIZIATIVA PRIVATA¹

1. SOGGETTO PROPONENTE

Azienda	
Legale Rappresentante	
Forma Giuridica	
Capitale Sociale	
Indirizzo (Civico, CAP, Località)	
Telefono	
FAX	
E-Mail	

☐ **IMPRESA DA COSTITUIRE**

☐ **IMPRESA GIÀ COSTITUITA**

2. SETTORE DI ATTIVITA'

☐ **AGRICOLTURA**

☐ **PESCA**

☐ **AGROALIMENTARE**

☐ **MANIFATTURIERO**

☐ **TURISMO**

☐ **SERVIZI**

CODICE ISTAT 91

¹ Fermo restando le procedure di evidenza pubblica sull'erogazione dei regimi d'aiuto alle imprese questa scheda serve per identificare i progetti di iniziativa privata che supportano l'idea forza del progetto integrato.

3. TIPOLOGIA DELL'INIZIATIVA

- ☐ NUOVO IMPIANTO
- ☐ AMPLIAMENTO
- ☐ AMMODERNAMENTO
- ☐ TRASFERIMENTO
- ☐ RISTRUTTURAZIONE
- ☐ RICONVERSIONE
- ☐ RIATTIVAZIONE

3. DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA CHE SI INTENDE PROPORRE *(in sintesi)*

4. COLLEGAMENTO CON L'IDEA FORZA

5. LOCALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA

Comune, via, civico

6. CONFORMITA' URBANISTICA

La realizzazione dell'iniziativa comporta variante urbanistica?

- ☐ SÌ
- ☐ NO
- ☐ IN PARTE

7. INFRASTRUTTURE FUNZIONALI ALL'INIZIATIVA

(indicare le eventuali infrastrutture da realizzarsi a supporto dell'iniziativa proposta)

- ☐ RETE IDRICA
- ☐ RETE FOGNANTE E IMPIANTO DEPURATIVO
- ☐ RETE VIARIA
- ☐ AREA ATTREZZATA
- ☐ SERVIZI A SUPPORTO DELLA COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI

8. OCCUPAZIONE MEDIA RELATIVA ALL'UNITA' PRODUTTIVA NELLA QUALE VIENE REALIZZATO IL PROGRAMMA DI INVESTIMENTI

<i>Dipendenti</i>	<i>nei 12 mesi antecedenti l'avvio</i>	<i>Nell'esercizio a regime</i>	<i>Variazione assoluta</i>
- Dirigenti			
- Impiegati			
- Operai a tempo indeterminato			
- Operai Stagionali			
- Unità Familiari			
TOTALE			

ATTENZIONE: il numero dei dipendenti è quello medio mensile degli occupati durante i dodici mesi di riferimento; i lavoratori a tempo parziale vengono considerati in frazioni decimali in proporzione al rapporto tra le ore di lavoro previste dal contratto part-time e quelle fissate dal contratto collettivo di riferimento. Per gli operai stagionali e per le unità familiari il calcolo deve essere rapportato in equivalente anno, dividendo per 260 il numero di giornate

9. SPESE DELL'INTERVENTO (al netto dell'IVA) A FRONTE DEL QUALE SI RICHIEDONO LE AGEVOLAZIONI (in milioni di lire)

<i>Spese</i>	<i>Anno 0</i>	<i>Anno 1</i>	<i>Anno 2</i>	<i>Anno 3</i>	<i>Anno 4</i>
Progettazione , studi e assimilabili					
Suolo Aziendale Terreno (max 10% dell'investimento ammissibile, purché connesso all'intervento)					
Opere murarie e assimilabili miglioramenti fondiari, comprese serre					
Macchinari, impianti e attrezzature					
TOTALE					

Timbro e firma del legale rappresentante

.....

ALLEGATO 4: SCHEDA TECNICA IDENTIFICAZIONE PROGETTI PORTANTI SETTORE SOCIALE

NOME IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO PORTANTE _____

1. SOGGETTO PROPONENTE

Ente	
Legale Rappresentante	
Indirizzo (Civico, CAP, Località)	
Telefono	
FAX	
E-Mail	

2. TIPOLOGIA DI AZIONE

- ☐ **FORMAZIONE**
- ☐ **AIUTI ALL'OCCUPAZIONE E AL LAVORO AUTONOMO**
- ☐ **SVILUPPO DI NUOVE FONTI DI OCCUPAZIONE**
- ☐ **ALTRO (specificare)**

3. OBIETTIVI GENERALI

--

4. DESTINATARI DELL'INTERVENTO

--

5. DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO (*in sintesi*)

6. RISULTATI PREVISTI

7. COLLEGAMENTO CON L'IDEA FORZA

8. LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

9. RISORSE FINANZIARIE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

PREVENTIVO DI SPESA PER AZIONI NON FORMATIVE	
PREVENTIVO DI SPESA PER AZIONI FORMATIVE	

10. DURATA DELL'INTERVENTO

Timbro e firma del legale rappresentante

.....