



La Regione Campania, in quanto Autorità di Gestione del POR, si fa garante dell'istituzione di un dispositivo efficace e regolare di raccolta di dati finanziari e statistici per la sorveglianza e la valutazione del programma, nonché della trasmissione di tali dati – come disposto dall'art. 34 del Regolamento (CE) n. 1260/1999 – secondo le modalità concordate tra l'Italia e la Commissione.

Sul sistema di monitoraggio il CdS nella seduta del 22 gennaio 2003 ha approvato il Progetto per la realizzazione di una Procedura di supporto alla Gestione e al Monitoraggio del P.O.R. Campania 2000-2006.

L'Amministrazione Regionale, infatti, sta sviluppando un applicativo di gestione POR, ospitato sulla rete intranet della Regione, che mette a disposizione una serie di funzioni per consentire di inserire i dati procedurali, finanziari, fisici ed i relativi riferimenti documentali di previsione dell'intervento comunitario a livello di singolo progetto. Tale sistema applicativo è in grado di trasferire tutti i dati sul sistema MONIT 2000.

Le principali funzioni di sistema sono:

- Acquisizione documenti
- Documentazione intervento comunitario;
- Documentazione misura;
- Gestione scheda misura:
 - Anagrafica della misura (sottofunzione);
 - Piano finanziario della misura (sottofunzione);
- Costo Previsto per fonte di finanziamento e anno di competenza.
- Costo impegnato per fonte finanziamento e anno di competenza.
- Impegni finanziari emessi dal responsabile di misura per fonte di finanziamento e anno di competenza.
- Pagamenti effettuati per fonte finanziamento e anno di competenza.
 - Valori attesi degli indicatori fisici di realizzazione correlati alla misura (sottofunzione);
- Gestione bandi di gara.
- Emissione decreti di finanziamento delle attività di programmazione/istruttoria:
- Gestione Commissione di valutazione progetti.
- Gestione Progetti.
 - Anagrafica progetto (sotto funzione);
- Referente dati;
- Soggetti correlati;
- Piano finanziario progetto;
- Iter procedurale progetto;
- Indicatori fisici di realizzazione attesi per progetto;
- Rapporti giuridici con B.F. esterni
- Richiesta polizza fideiussoria;
- Stipula Convenzioni con istituti di credito concessionari.
- Richiesta polizza fideiussoria;



Le diverse funzionalità del sistema si prestano anche a guidare la creazione di documenti e alla visualizzazione e stampa di reportistica sui dati correnti presenti nel sistema.

A titolo di esempio si riportano le utilità realizzabili con riferimento alla Funzionalità “Gestione decreto di finanziamento progetti”.

In questa funzionalità possiamo far agire le seguenti sotto funzioni:

Selezione progetti da finanziare;

L'utente abilitato, per i progetti relativi alla misura di propria competenza, seleziona i progetti finanziabili associandovi l'atto amministrativo di finanziamento per preparare l'impegno di finanziamento (tabella IFP) ponendolo nello stato di preparato.

Autorizzazione progetti da Finanziare:

L'utente abilitato, per i progetti relativi alla misura di propria competenza, autorizza l'impegno di finanziamento ponendolo nello stato di pronto per l'invio alla ragioneria.

Emissione decreto di finanziamento;

Questa funzione crea il flusso informatico da inviare alla ragioneria e pone l'impegno di finanziamento nello stato di “trasmesso” ed aggiorna il capitolo di spesa della misura
Stampa decreto di finanziamento.

Questa funzione permetterà di produrre in formato elettronico un documento in formato Word partendo da uno scheletro di documento (decreto di finanziamento) e combinandolo con i dati disponibili per il progetto nel sistema. Il documento elettronico dovrà essere protocollato e successivamente associato al progetto.

Esecuzione decreto di finanziamento

Questa funzione reperendo dai flussi informatici provenienti dalla ragioneria e dalla tesoreria le informazioni pone nello stato di eseguito l'impegno di finanziamento (tabella IFP) precedentemente emesso.

Allo stesso tempo, l'applicativo di gestione del POR mette a disposizione una serie di funzioni per l'acquisizione dei dati procedurali, finanziari, fisici ed i relativi riferimenti documentali finali dell'intervento comunitario a livello di singolo progetto.

Inserimento spese beneficiario finale

Il beneficiario finale deve essere in grado di far pervenire all'amministrazione regionale gli impegni finanziari ed i pagamenti effettuati a fronte di un progetto.

Questa funzione, distribuita sulla rete tramite accesso al portale della regione Campania, permette di eseguire il data entry relativo a:

- Impegni B.F.
- Spese B.F.

Convalida Impegni B.F. e Spese B.F.;

L'amministrazione regionale deve convalidare ed eseguire i controlli necessari per convalidare e certificare l'ammissibilità delle spese ricevute dagli attuatori tramite il beneficiario finale.



Gestione finanziamento a saldo;

La richiesta del finanziamento a saldo viene inserita direttamente dal beneficiario finale oppure dall'amministrazione regionale al ricevimento della relativa documentazione.

Questa funzionalità prevede le successive attività:

Acquisire richiesta del B.F;

Convalidare la richiesta del B.F.;

Determinazione saldo finanziamento da erogare.

Convalidare la richiesta;

Comunicazione a soggetto richiedente;

Emissione decreto di liquidazione;

Stampa decreto di liquidazione;

Esecuzione decreto di impegno/liquidazione pagamento;

Iter procedurale richiesta saldo finanziamento;

Eventuale comunicazione svincolo polizze fideiussorie;

Comunicazione a soggetto richiedente.

Nel corso del II semestre dell'anno 2002 e del I semestre del 2003, l'Unità Centrale di Monitoraggio ha effettuato numerosi interventi volti a migliorare sia l'organizzazione del sistema di raccolta dati di monitoraggio sia lo strumento informatico di supporto. Si segnala che nel corso del mese di marzo 2003 l'UCM ha definito una scheda informatica di monitoraggio dati del BF (in formato excel) congiunta alle informazioni necessarie alla certificazione della spesa.

La scheda, per una maggiore diffusione e trasparenza è stata pubblicata sul sito internet della Regione Campania: www.regione.campania.it al seguente link: Primo piano POR; Comitati di Sorveglianza; POR Campania; Riunioni e verbali alla voce Varie.