

**AVVISO n. 5/2013**  
PER IL CONFERIMENTO DI QUATTRO INCARICHI ESTERNI  
AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6 DEL D.L.vo N. 165/2001  
NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO PER I PIANI DI SETTORE DEL MINISTERO  
DELLE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

**(A) DATI RELATIVI GLI INCARICHI**

L'INEA, nell'ambito del progetto di ricerca per i piani di settore relativi alle produzioni vegetali, al settore zootecnico e al settore cerealicolo, intende avvalersi della collaborazione di quattro esperti per attività di supporto dell'attività di ricerca, cui conferire quattro incarichi, aventi le seguenti caratteristiche:

**Posizione 1)**

Durata:	12 mesi
Luogo svolgimento dell'incarico e/o luogo consegna dell'opera:	Roma - presso Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali
Oggetto dell'incarico:	Attività di ricerca e assistenza alle attività del Piano zootecnico, elaborazione note e documentazione di supporto.
Compenso annuo massimo e compenso annuo minimo previsto dal tariffario Inea per il livello richiesto	max € 30.984- min. € 24.780 -Tariffa A2 - liv. 3

**Posizione 2)**

Durata:	12 mesi
Luogo svolgimento dell'incarico e/o luogo consegna dell'opera:	Roma- presso INEA
Oggetto dell'incarico:	Assistenza e supporto al piano di settore cerealicolo, segreteria organizzativa, conoscenza delle lingue.
Compenso annuo massimo e compenso annuo minimo previsto dal tariffario Inea per il livello richiesto	max € 23.550 min. € 20.186 -Tariffa liv. VI --. Richiesto impegno di lavoro all'85%.

**Posizione 3)**

Durata:	12 mesi
Luogo svolgimento dell'incarico e/o luogo consegna dell'opera:	Roma - presso INEA
Oggetto dell'incarico:	Segreteria e supporto al piano di settore zootecnico, assistenza alla rendicontazione di progetto, gestione archivio progetto.

Compenso annuo massimo e compenso annuo minimo previsto dal tariffario Inea per il livello richiesto	max € 23.550 - min. € 20.186. Tariffa liv. VI
--	---

#### **Posizione 4)**

Durata:	12 mesi
Luogo svolgimento dell'incarico e/o luogo consegna dell'opera:	Roma - presso Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali - Direzione Generale della Pesca
Oggetto dell'incarico:	Segreteria e supporto al piano di settore delle produzioni vegetali, assistenza alla rendicontazione di progetto, gestione archivio progetto.
Compenso annuo massimo e compenso annuo minimo previsto dal tariffario Inea per il livello richiesto	max € 23.550 - min. € 20.186 - Tariffa liv. VI --

Gli incarichi sono conferiti sotto forma di collaborazione di coordinata e continuativa mediante stipula di apposito contratto la cui efficacia e la cui esecuzione sono subordinate all'esito del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20.

Il presente avviso è finalizzato a selezionare esperti per lo svolgimento di programmi di ricerca finanziati da soggetti terzi; pertanto il conferimento degli incarichi è subordinato all'effettiva erogazione all'Inea dei predetti finanziamenti.

Il presente avviso potrà essere revocato qualora, entro il termine di presentazione delle domande di partecipazione al presente bando, pervengano delle offerte di disponibilità da parte del personale interno.

Della eventuale revoca del presente avviso, verrà data pronta comunicazione sul sito Internet, sezione Concorsi.

#### **Requisiti richiesti:**

##### **Posizione 1)**

- Laurea: sarà titolo preferenziale la laurea quinquennale o specialistica in scienza della produzione animale. Sono ammesse anche altre lauree purché attinenti l'incarico di collaborazione;
- Comprovata esperienza almeno triennale in attività di ricerca di settore: zootecnico, cerealicolo, olivicolo-oleario, risicolo e canapicolo, partecipazione all'elaborazione di piani di settore;
- Non avere relazioni di parentela né di affinità nei confronti di tutto il personale dell'Istituto.

##### **Posizione 2)**

- Diploma di scuola media superiore;
- Comprovata esperienza almeno biennale in attività di segreteria e supporto organizzativo ad attività di ricerca, conoscenza delle lingue;
- Non avere relazioni di parentela né di affinità nei confronti di tutto il personale dell'Istituto.

### **Posizione 3)**

- Diploma di scuola media superiore;
- Comprovata esperienza almeno biennale in attività di segreteria, supporto organizzativo, gestione archivi e rendicontazione progetti;
- Non avere relazioni di parentela né di affinità nei confronti di tutto il personale dell'Istituto.

### **Posizione 4)**

- Diploma di scuola media superiore;
- Comprovata esperienza almeno biennale in attività di segreteria, supporto organizzativo, gestione archivi e gestione contatti nell'ambito di progetti di ricerca;
- Non avere relazioni di parentela né di affinità nei confronti di tutto il personale dell'Istituto.

## **(B) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Le domande, **che potranno essere presentate, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, per una sola posizione del presente avviso**, redatte in carta semplice secondo il modello A (Allegato 1), firmate in originale e corredate di curriculum vitae dovranno pervenire, al seguente indirizzo:

INEA  
Via Nomentana, 41  
00161 ROMA

entro il 23/11/2013 (*coincide con il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente [www.inea.it](http://www.inea.it) – concorsi*).

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il 23/11/2013.

Le domande di partecipazione alla selezione potranno anche essere presentate direttamente all'ufficio protocollo dell'Inea, dalle ore 10,00 alle 12,30 dei giorni feriali, escluso il sabato, sempre entro il suddetto termine del 23/11/2013; di tale presentazione sarà rilasciata regolare ricevuta.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta, a pena di esclusione dalla procedura comparativa, la dicitura “Avviso n. **5/2013** per incarico di collaborazione esterna **posizione n.** ” e l'indicazione esatta del mittente.

L'Inea non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi postali delle proprie comunicazioni ai candidati e/o delle domande di partecipazione dei candidati né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che siano da imputare ad omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione potranno essere inviate tramite lettera raccomandata A/R, o tramite Agenzia di recapito autorizzata o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo [inea@cert.inea.it](mailto:inea@cert.inea.it), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf. Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la predetta modalità saranno valide se effettuate secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale)<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> 1. Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'[articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445](#), sono valide:

Nell'oggetto del messaggio dovrà essere apposta, **a pena di esclusione dalla procedura selettiva**, la dicitura "Domanda di partecipazione per l'affidamento di incarico esterno Avviso INEA n. 5/2013, **posizione...**"

Resta esclusa qualsiasi altra forma di presentazione delle domande.

L'Inea, qualora l'istanza di ammissione alla selezione sia pervenuta tramite PEC è autorizzato ad utilizzare per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

Nella domanda di partecipazione dovranno risultare le seguenti situazioni:

- a) il proprio nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la propria cittadinanza;
- d) la residenza (via, n. civico, comune, provincia, CAP);
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale. La dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali;
- g) di essere in possesso dell'esperienza professionale richiesta;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto, con l'esatta indicazione dell'anno accademico e dell'Istituto universitario presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata;
- i) di non essere/essere dipendente pubblico, specificando nel caso positivo, l'amministrazione di appartenenza, tipologia di contratto e livello professionale;
- j) l'indirizzo dove il candidato intende ricevere le comunicazioni attinenti la selezione (da indicare solo se diverso da quello di residenza);

Alla domanda dovrà essere allegato dettagliato curriculum vitae et studiorum da rilasciare, su formato europeo, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, avendo cura di indicare, per ogni esperienza lavorativa, ogni titolo, ogni attestato etc, tutti gli elementi che sarebbero contenuti nella documentazione che sostituiscono (Allegato 1).

Alla domanda dovrà altresì essere allegato, debitamente compilato, il modulo contenente le generalità anagrafiche (Allegato 2).

Non sarà consentito, una volta scaduto il termine, sostituire e/o integrare titoli o documenti già presentati.

---

a) se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;

b) ovvero, quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente;

c) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti di cui all'[articolo 64](#), comma 2, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente nonché quando le istanze e le dichiarazioni sono inviate con le modalità di cui all'[articolo 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445](#);

c-bis) ovvero se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'[articolo 71](#), e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'[articolo 6](#), comma 1, secondo periodo. Sono fatte salve le disposizioni normative che prevedono l'uso di specifici sistemi di trasmissione telematica nel settore tributario.

La domanda dovrà essere accompagnata da un documento d'identità in corso di validità, **pena invalidità della domanda.**

All'affidamento dell'incarico si procederà a seguito di procedura comparativa finalizzata ad accertare la professionalità richiesta effettuata da apposita Commissione.

La conclusione della procedura sarà resa nota sul sito Internet – sezione concorsi.

La Commissione disporrà di un punteggio complessivo di 100 punti da attribuire in base ai seguenti elementi:

- Percorso formativo: **max 20 punti**
- Esperienza professionale nel settore oggetto di collaborazione: **max 80 punti**

**FIRMATO**

**Il Direttore Generale**

**Prof. Alberto Manelli**