

AVVISO n. 9/2013
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO ESTERNO
AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6 DEL D.L.vo N. 165/2001
NELL'AMBITO DEL PROGETTO "RETE RURALE NAZIONALE - ASSISTENZA TECNICA ALLA
COOPERAZIONE INTERTERRITORIALE, TRANSNAZIONALE E TRA ISTITUZIONI
(RGR6/URBI 87)"

(A) DATI RELATIVI L'INCARICO

L'INEA, nell'ambito del progetto di ricerca Rete Rurale Nazionale – RGR6 intende avvalersi della collaborazione di 3 esperti per le attività di supporto alla cooperazione interterritoriale, transnazionale e tra istituzioni, cui conferire 3 incarichi, aventi le seguenti caratteristiche:

posizione 1)

Durata:	12 mesi
Luogo svolgimento dell'incarico e/o Luogo consegna dell'opera:	Sede INEA (Roma)
Oggetto dell'incarico:	1 Esperto da coinvolgere in "Attività di ricerca, e supporto tecnico e metodologico relativo al tema dello sviluppo locale e della cooperazione dei GAL (Gruppi di Azione Locale)"
Compenso massimo e compenso minimo previsto dal tariffario Inea per il livello richiesto	30.987,36 Euro - 24.789,84 Euro - Livello III tipologia A2

posizione 2)

Durata:	12 mesi
Luogo svolgimento dell'incarico e/o Luogo consegna dell'opera:	Sede INEA (Roma)
Oggetto dell'incarico:	1 Esperto da coinvolgere in "Attività di studio e di supporto tecnico e metodologico sui temi dello sviluppo locale, della cooperazione territoriale, compresa la cooperazione Leader e delle attività di internazionalizzazione"
Compenso massimo e compenso minimo previsto dal tariffario Inea per il livello richiesto	30.987,36 Euro - 24.789,84 Euro- Livello III tipologia A2

posizione 3)

Durata:	12 mesi
Luogo svolgimento dell'incarico e/o Luogo consegna dell'opera:	Sede INEA (Roma)
Oggetto dell'incarico:	1 Esperto da coinvolgere in "Attività di segreteria tecnica alle attività dell'Osservatorio Politiche Strutturali e alle attività inerenti la cooperazione Leader"
Compenso massimo e compenso minimo previsto dal tariffario Inea per il livello richiesto	26.070,60 Euro - 22.346,28 Euro - Livello V

Gli incarichi sono conferiti sotto forma di collaborazione di coordinata e continuativa o collaborazione professionale mediante stipula di apposito contratto la cui efficacia e la cui esecuzione sono subordinate all'esito del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20.

Il presente avviso è finalizzato a selezionare esperti per lo svolgimento di programmi di ricerca finanziati da soggetti terzi; pertanto il conferimento di incarico è subordinato all'effettiva erogazione all'Inea dei predetti finanziamenti.

Il presente avviso potrà essere revocato qualora, entro il termine di presentazione delle domande di partecipazione al presente bando, pervengano delle offerte di disponibilità da parte del personale interno.

Della eventuale revoca del presente avviso, verrà data pronta comunicazione sul sito Internet, sezione Concorsi.

Requisiti richiesti

posizione 1)

- Laurea vecchio ordinamento (o laurea specialistica o laurea magistrale).). Costituiscono titolo di preferenza i seguenti elementi di valutazione:
 - master o corso di specializzazione post laurea della durata di almeno un anno, riconducibile alle materie attinenti lo svolgimento delle competenze e funzioni di cui al presente Avviso, con stage, tirocini o incarichi similari, presso Istituti di ricerca ed universitari.
- Ottima conoscenza scritta e parlata della lingua inglese. Costituirà titolo preferenziale: la conoscenza di un'altra lingua comunitaria.
- Comprovata esperienza, almeno quadriennale, di attività di supporto scientifico, tecnico e metodologico alla pubblica amministrazione in attività riconducibili alle materie attinenti lo svolgimento delle competenze e funzioni di cui al presente Avviso (elaborazione di note, documenti e report inerenti la cooperazione territoriale e/o la cooperazione LEADER; supporto metodologico e tecnico all'avvio dei progetti di cooperazione; co-progettazione e implementazione di sistemi informativi, quali banche dati, repertori e archivi *on line*;

organizzazione di eventi formativi ed informativi e/o *study visit*; monitoraggio fisico, finanziario e procedurale dei progetti di cooperazione)

- Comprovata esperienza in attività di ricerca presso gli Istituti di ricerca ed universitari in Italia e all'estero attinenti alle tematiche di cui al presente Avviso;
- Ottima conoscenza dei principali strumenti di Office Automation.
- Non avere relazioni di parentela né di affinità nei confronti di tutto il personale dell'Istituto.

posizione 2)

- Laurea in Scienze Politiche ad indirizzo internazionale. Sono ammesse anche altre lauree purché attinenti l'incarico di collaborazione. Sarà valutato l'eventuale possesso di Master o corsi di specializzazione post laurea della durata di almeno un anno, riconducibili alle materie attinenti lo svolgimento delle competenze e funzioni di cui al presente Avviso;
- Ottima conoscenza parlata e scritta della lingua inglese
- Comprovata esperienza, almeno triennale, maturata presso Istituti di ricerca ed universitari in Italia e all'estero, di attività di supporto tecnico e metodologico alla pubblica amministrazione svolte in relazione all'implementazione delle politiche comunitarie di sviluppo rurale e della cooperazione territoriale, nonché di internazionalizzazione (elaborazione di note, documenti e report inerenti la cooperazione territoriale e/o la cooperazione LEADER; supporto metodologico e tecnico all'avvio dei progetti di cooperazione; partecipazione di eventi formativi ed informativi e/o *study visit*; gestione, implementazione e rendicontazione di progetti di cooperazione; redazione di documenti metodologici, linee guida e manualistica; organizzazione di eventi formativi ed informativi). Sarà attribuito un punteggio ulteriore all'aver espletato dette attività anche con funzioni di coordinamento di progetti e di partenariati a livello internazionale.
- Ottima conoscenza dei principali strumenti di Office Automation ed utilizzo dei sistemi informatici di monitoraggio nazionali per la raccolta delle informazioni inerenti l'avvio, l'avanzamento e la conclusione degli interventi finanziati da Fondi Strutturali dell'UE;
- Non avere relazioni di parentela né di affinità nei confronti di tutto il personale dell'Istituto.

posizione 3)

- Diploma di istruzione secondaria superiore.
- Comprovata esperienza, almeno biennale, in attività di segreteria tecnica alla pubblica amministrazione collegata alla definizione di proposte legislative in campo agricolo, all'attuazione delle politiche agricole e di sviluppo rurale, incluso l'approccio Leader e la cooperazione territoriale. Sarà attribuito un punteggio ulteriore all'aver espletato dette attività anche presso enti pubblici di ricerca (gestione delle relazioni e degli adempimenti periodici con soggetti istituzionali; archiviazione documentazione; implementazione e gestione banche dati e archivi on line; revisione testi; supporto tecnico e redazionale ai comitati di redazione di periodici; supporto tecnico a gruppi di lavoro e comitati scientifici; organizzazione eventi formativi ed informativi).
- Ottima conoscenza dei principali strumenti di Office Automation.
- Non avere relazioni di parentela né di affinità nei confronti di tutto il personale dell'Istituto.

(B) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La domanda, **che potrà essere presentata, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, per una sola posizione del presente avviso**, dovrà essere redatta in carta semplice secondo il modello A (Allegato 1), firmate in originale e corredate di curriculum vitae e pervenire, al seguente indirizzo:

INEA
Via Nomentana, 41
00161 ROMA

entro il 23/11/2013 (*coincide con il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.inea.it – concorsi*).

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute **oltre il 23/11/2013**.

Le domande di partecipazione alla selezione potranno anche essere presentate direttamente all'ufficio protocollo dell'Inea, dalle ore 10,00 alle 12,30 dei giorni feriali, escluso il sabato, sempre entro il suddetto termine del 23/11/2013; di tale presentazione sarà rilasciata regolare ricevuta.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta, a pena di esclusione dalla procedura comparativa, la dicitura “Avviso n. **9/2013** per incarico di collaborazione esterna – *posizione* ” e l’indicazione esatta del mittente.

L'Inea non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi postali delle proprie comunicazioni ai candidati e/o delle domande di partecipazione dei candidati né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che siano da imputare ad omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione potranno essere inviate tramite lettera raccomandata A/R, o tramite Agenzia di recapito autorizzata o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all’indirizzo inea@cert.inea.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf. Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la predetta modalità saranno valide se effettuate secondo quanto previsto dall’art. 65 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell’Amministrazione Digitale)¹.

Nell’oggetto del messaggio dovrà essere apposta, **a pena di esclusione dalla procedura selettiva**, la

¹ 1. Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'[articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445](#), sono valide:

a) se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;

b) ovvero, quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente;

c) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti di cui all'[articolo 64](#), comma 2, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente nonché quando le istanze e le dichiarazioni sono inviate con le modalità di cui all'[articolo 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445](#);

c-bis) ovvero se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'[articolo 71](#), e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'[articolo 6](#), comma 1, secondo periodo. Sono fatte salve le disposizioni normative che prevedono l'uso di specifici sistemi di trasmissione telematica nel settore tributario.

dicitura “Domanda di partecipazione per l’affidamento di incarico esterno Avviso INEA n. **9/2013**,
posizione ”

Resta esclusa qualsiasi altra forma di presentazione delle domande.

L’Inea, qualora l’istanza di ammissione alla selezione sia pervenuta tramite PEC è autorizzato ad utilizzare per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

Nella domanda di partecipazione dovranno risultare le seguenti situazioni:

- a) il proprio nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la propria cittadinanza;
- d) la residenza (via, n. civico, comune, provincia, CAP);
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale. La dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali;
- g) di essere in possesso dell’esperienza professionale richiesta;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto, con l’esatta indicazione dell’anno accademico e dell’Istituto universitario presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata;
- i) di non essere/essere dipendente pubblico, specificando nel caso positivo, l’amministrazione di appartenenza, tipologia di contratto e livello professionale;
- j) l’indirizzo dove il candidato intende ricevere le comunicazioni attinenti la selezione (da indicare solo se diverso da quello di residenza);

Alla domanda dovrà essere allegato dettagliato curriculum vitae et studiorum da rilasciare, su formato europeo, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’art. 47 del DPR n. 445/2000, avendo cura di indicare, per ogni esperienza lavorativa, ogni titolo, ogni attestato etc, tutti gli elementi che sarebbero contenuti nella documentazione che sostituiscono (Allegato 1).

Alla domanda dovrà altresì essere allegato, debitamente compilato, il modulo contenente le generalità anagrafiche (Allegato 2).

Non sarà consentito, una volta scaduto il termine, sostituire e/o integrare titoli o documenti già presentati.

La domanda dovrà essere accompagnata da un documento d’identità in corso di validità, **pena invalidità della domanda**.

All’affidamento dell’incarico si procederà a seguito di procedura comparativa finalizzata ad accertare la professionalità richiesta effettuata da apposita Commissione.

La conclusione della procedura sarà resa nota sul sito Internet – sezione concorsi.

La Commissione disporrà di un punteggio complessivo di 100 punti da attribuire in base ai seguenti elementi:

- Percorso formativo: **max 20 punti**
- Esperienza professionale nel settore oggetto di collaborazione: **max 80 punti**

FIRMATO
Il Direttore Generale
Prof. Alberto Manelli