

AVVISO n. 19/2013
PER IL CONFERIMENTO DI N. 12 INCARICHI ESTERNI
AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6 DEL D.L.vo N. 165/2001
NELL'AMBITO DEI PROGETTI DI RICERCA "RETE DI INFORMAZIONE CONTABILE
AGRARIA (RICA)" ANNO CONTABILE 2014 E "GAIA STRUMENTO INNOVATIVO PER
L'EFFICIENZA ECONOMICA DELLE IMPRESE VITIVINICOLE"

(A) DATI RELATIVI L'INCARICO

L'INEA, nell'ambito dei progetti di ricerca "Rete di Informazione Contabile Agricola (RICA)" anno contabile 2014 e "GAIA - Strumento Innovativo per l'Efficienza Economica delle Imprese Vitivinicole" intende avvalersi della collaborazione di 12 esperti per attività di supporto dell'attività di ricerca, cui conferire 12 incarichi, aventi le seguenti caratteristiche:

Posizione 1)

Durata:	12 Mesi
Luogo svolgimento dell'incarico e/o luogo consegna dell'opera:	INEA Sede Centrale - Roma
Oggetto dell'incarico:	Piano di campionamento ed elaborazioni statistiche relative alla RICA
Compenso massimo e compenso minimo previsto dal tariffario Inea per il livello richiesto	min. € 18.592,44; max. € 24.789,84

Posizione 2)

Durata:	12 Mesi
Luogo svolgimento dell'incarico e/o Luogo consegna dell'opera:	INEA Sede Centrale - Roma INEA Sede regionale per la Sicilia - Palermo
Oggetto dell'incarico:	1. Studi ed analisi per l'individuazione e la risoluzione dei fabbisogni/problemi specifici in relazione all'implementazione dei moduli aggiuntivi del software "GAIA", con riferimento alla tracciabilità delle produzioni agroalimentari, alla sicurezza alimentare, alla produzione biologica e, in generale, all'organizzazione e miglioramento della performance aziendale. Redazione di documenti metodologici per l'implementazione online di servizi di auditing per le imprese agroalimentari. 2. Attività finalizzata alla valorizzazione delle informazioni prodotte dalla RICA mediante la realizzazione di analisi economico-agrarie con relativa pubblicazione su riviste scientifiche e divulgative, nonché mediante la collaborazione ai vari progetti di ricerca INEA.
Compenso massimo e compenso minimo previsto dal tariffario Inea per il livello richiesto	min. 24.789,84; max. € 30.987,36

Posizione 3)

Durata:	12 mesi
Luogo svolgimento dell'incarico e/o Luogo consegna dell'opera:	INEA Sede Centrale - Roma
Oggetto dell'incarico:	Analisi dati RICA e loro valorizzazione attraverso la collaborazione a progetti INEA.
Compenso massimo e compenso minimo previsto dal tariffario Inea per il livello richiesto	min. € 24.789,84; max. € 30.987,36

Posizione 4)

Durata:	12 mesi
Luogo svolgimento dell'incarico e/o Luogo consegna dell'opera:	INEA Sede Centrale - Roma
Oggetto dell'incarico:	Valorizzazione delle informazioni prodotte dalla RICA e trasferimento delle conoscenze sulla nuova metodologia contabile con relativa codificazione della metodologia stessa.
Compenso massimo e compenso minimo previsto dal tariffario Inea per il livello richiesto	min. € 18.592,44; max. € 24.789,84

Posizione 5)

Durata:	12 mesi
Luogo svolgimento dell'incarico e/o Luogo consegna dell'opera:	INEA Sede Centrale - Roma INEA Sede Regionale per la Sicilia - Palermo
Oggetto dell'incarico:	1. Studi ed analisi per l'individuazione e la risoluzione dei fabbisogni/problemi specifici in relazione all'implementazione dei moduli aggiuntivi al software "GAIA", con particolare riferimento all'integrazione con il sistema informatico dell'Agenzia delle Entrate. Redazione di documenti metodologici. Contributi allo sviluppo delle funzionalità online del software con particolare riferimento agli aspetti fiscali del bilancio d'impresa. 2. Supporto economico/giuridico per gli acquisti di beni e servizi del progetto RICA
Compenso massimo e compenso minimo previsto dal tariffario Inea per il livello richiesto	min. 24.789,84; max. € 30.987,36

Posizione 6)

Durata:	12 mesi
Luogo svolgimento dell'incarico e/o Luogo consegna dell'opera:	INEA Sede Centrale - Roma
Oggetto dell'incarico:	Supporto tecnico amministrativo all'attività di segreteria nell'ambito del progetto RICA
Compenso massimo e compenso minimo previsto dal tariffario Inea per il livello richiesto	min. € 18.407,16; max € 21.475,08

Posizione 7)

Durata:	12 mesi
Luogo svolgimento dell'incarico e/o Luogo consegna dell'opera:	INEA Sede Centrale - Roma
Oggetto dell'incarico:	Gestione archivio contabile RICA e supporto all'attività di rendicontazione del progetto.
Compenso massimo e compenso minimo previsto dal tariffario Inea per il livello richiesto	min. € 20.185,92; max € 23.550,24

Posizione 8)

Durata:	12 mesi
Luogo svolgimento dell'incarico e/o Luogo consegna dell'opera:	INEA Sede Centrale - Roma
Oggetto dell'incarico:	Supporto tecnico alle procedure di acquisto di beni e servizi in economia nell'ambito del progetto RICA
Compenso massimo e compenso minimo previsto dal tariffario Inea per il livello richiesto	min. € 20.185,92; max € 23.550,24

Posizione 9)

Durata:	12 mesi
Luogo svolgimento dell'incarico e/o Luogo consegna dell'opera:	INEA Sede Centrale - Roma
Oggetto dell'incarico:	Predisposizione dei provvedimenti amministrativi relativamente al conferimento degli incarichi a persone fisiche e giuridiche, alla stipula di contratti per acquisti di beni e servizi nell'ambito del progetto RICA nonché alla formulazione degli impegni di spesa relativi alla diffusione dei risultati dello studio.
Compenso massimo e compenso minimo previsto dal tariffario Inea per il livello richiesto	min. € 22.346,28; max € 26.070,60

Posizione 10)

Durata:	12 mesi
Luogo svolgimento dell'incarico e/o Luogo consegna dell'opera:	INEA Sede Centrale - Roma
Oggetto dell'incarico:	Predisposizione degli atti contabili del progetto RICA
Compenso massimo e compenso minimo previsto dal tariffario Inea per il livello richiesto:	min. € 22.346,28; max € 26.070,60

Posizione 11)

Durata:	7 mesi
Luogo svolgimento dell'incarico e/o Luogo consegna dell'opera:	INEA Sede Centrale - Roma

Oggetto dell'incarico:	Predisposizione dei provvedimenti amministrativi in materia di gestione del personale nell'ambito del progetto RICA
Compenso massimo e compenso minimo previsto dal tariffario Inea per il livello richiesto:	min. € 14.460,74; max. € 18.075,96

Posizione 12)

Durata:	12 mesi
Luogo svolgimento dell'incarico e/o luogo consegna dell'opera:	Postazione INEA presso Sede CNR - Bruxelles
Oggetto dell'incarico:	Supporto tecnico nell'interfaccia con le Istituzioni Comunitarie in relazione ai progetti RICA e Osservatorio politiche strutturali
Compenso massimo e compenso minimo previsto dal tariffario Inea per il livello richiesto	min. € 24.789,84; max. € 30.987,30

Gli incarichi sono conferiti sotto forma di *collaborazione di coordinata e continuativa o collaborazione professionale* mediante stipula di appositi contratti la cui efficacia e la cui esecuzione sono subordinate all'esito del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20.

Il presente avviso è finalizzato a selezionare esperti per lo svolgimento di programmi di ricerca finanziati da soggetti terzi; pertanto il conferimento di incarico è subordinato all'effettiva erogazione all'INEA dei predetti finanziamenti.

Il presente avviso potrà essere revocato qualora, entro il termine di presentazione delle domande di partecipazione al presente bando, pervengano delle offerte di disponibilità da parte del personale interno.

Della eventuale revoca del presente avviso, verrà data pronta comunicazione sul sito Internet, sezione Concorsi.

Requisiti richiesti

Posizione 1)

- Laurea Triennale in Statistica o titoli equiparati;
- Comprovata esperienza di almeno tre anni in attività di progettazione e realizzazione del Piano di Campionamento, gestione banche dati, elaborazione e analisi statistiche dei dati;
- Non avere relazioni di parentela né di affinità nei confronti di tutto il personale dell'Istituto

Posizione 2)

- Laurea in Scienze Agrarie;
- Comprovata esperienza di almeno tre anni in attività di ricerca nell'ambito economico-agrario in particolare analisi dei fenomeni tecnico – economici che interessano la sfera economica delle aziende agrarie, valutazione degli effetti della Riforma della PAC ed attività di elaborazione e valutazione di dati statistici relative alle aziende agricole italiane provenienti da diverse fonti;
- Non avere relazioni di parentela né di affinità nei confronti di tutto il personale dell'Istituto.

Posizione 3)

- Laurea in Matematica o Statistica;
- Comprovata esperienza di almeno tre anni in attività di analisi statistiche ed economiche e di interpretazione e valorizzazione dei dati relativi alle aziende agricole;
- Non avere relazioni di parentela né di affinità nei confronti di tutto il personale dell'Istituto.

Posizione 4)

- Laurea in Economia;
- Comprovata esperienza di almeno due anni nell'applicazione delle metodologie di modellazione logica, definizione dei dati elementari e derivati sia a livello atomico che a livello aggregato. Produzione e aggiornamento della documentazione e della reportistica di riferimento;
- Non avere relazioni di parentela né di affinità nei confronti di tutto il personale dell'Istituto.

Posizione 5)

- Laurea in Economia Aziendale;
Comprovata esperienza e competenza su aspetti fiscali, tributari, gestione finanziaria, contabilità, redazione bilanci e buona conoscenza della contabilità delle aziende agricole;
- Comprovata esperienza di almeno tre anni in attività di supporto tecnico-economico nella definizione dei capitolati e nella redazione degli atti necessari per gli acquisti di beni e servizi e in attività di supporto per l'aggiornamento della normativa fiscale in materia di acquisti e della normativa previdenziale degli incarichi esterni;
- Non avere relazioni di parentela né di affinità nei confronti di tutto il personale dell'Istituto.

Posizione 6)

- Diploma di scuola media superiore;
- Comprovata esperienza di almeno due anni in attività di predisposizione di atti tecnici/amministrativi, gestione ed aggiornamento archivio cartaceo, attività di protocollazione ed organizzazione di seminari e convegni;
Non avere relazioni di parentela né di affinità nei confronti di tutto il personale dell'Istituto.

Posizione 7)

- Diploma di scuola media superiore;
- Comprovata esperienza di almeno due anni in attività di gestione dell'archivio della documentazione contabile, inserimento dei dati nel Protocollo Informatico e supporto nella gestione dei mandati di pagamento;
- Non avere relazioni di parentela né di affinità nei confronti di tutto il personale dell'Istituto.

Posizione 8)

- Diploma di scuola media superiore;
- Comprovata esperienza di almeno due anni in attività riguardanti le procedure di acquisto di beni e servizi in economia tramite indagine di mercato, relativa inventariazione e liquidazione delle fatture, nonché esperienza di almeno di due anni nella gestione dei servizi di agenzia per le trasferte del personale;
- Non avere relazioni di parentela né di affinità nei confronti di tutto il personale dell'Istituto.

Posizione 9)

- Diploma di scuola media superiore;
- Comprovata esperienza di almeno due anni in attività di redazione di provvedimenti amministrativi negli Enti Pubblici non economici;
- Non avere relazioni di parentela né di affinità nei confronti di tutto il personale dell'Istituto.

Posizione 10)

- Diploma di scuola media superiore;
- Comprovata esperienza di almeno due anni nella predisposizione di atti contabili negli Enti Pubblici non economici;
- Non avere relazioni di parentela né di affinità nei confronti di tutto il personale dell'Istituto

Posizione 11)

- Laurea in Giurisprudenza;
 - Comprovata esperienza di almeno tre anni in attività di aggiornamento della normativa relativa al conferimento di incarichi di collaborazione. Comprovata esperienza di almeno tre anni nella valutazione del profilo professionale e tipologia di collaborazione da attuare e verifica della regolarità dei provvedimenti sotto il profilo amministrativo;
- Non avere relazioni di parentela né di affinità nei confronti di tutto il personale dell'Istituto

Posizione 12)

- Laurea in Scienze Politiche;
- Comprovata esperienza, almeno triennale, maturata presso Enti pubblici di ricerca in attività di supporto tecnico nei rapporti con le Istituzioni europee, con particolare riguardo alle procedure e alla gestione di progetti di ricerca finanziati dall'UE;
- Conoscenza della lingua italiana, inglese e francese, tutte con livello C2 Proficient user. La conoscenza di altre lingue dell'Unione Europea sarà considerata titolo aggiuntivo. Ottima conoscenza dei principali strumenti di Office Automation;
- Non avere relazioni di parentela né di affinità nei confronti di tutto il personale dell'Istituto

(B) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le domande, **che potranno essere presentate, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, per una sola posizione del presente avviso**, redatte in carta semplice secondo il modello allegato, firmate in originale e corredate di curriculum vitae dovranno pervenire, al seguente indirizzo:

INEA
Via Nomentana, 41
00161 ROMA

entro il 25/11/2013 (*coincide con il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.inea.it – concorsi*).

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute **oltre il 25/11/2013**.

Le domande di partecipazione alla selezione potranno anche essere presentate direttamente all'ufficio protocollo dell'INEA, dalle ore 10,00 alle 12,30 dei giorni feriali, escluso il sabato, sempre entro il suddetto termine del 25/11/2013; di tale presentazione sarà rilasciata regolare ricevuta.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta, a pena di esclusione dalla procedura comparativa, la dicitura “Avviso n. 19/2013 per incarico di collaborazione esterna, **posizione** ” e l’indicazione esatta del mittente.

L'INEA non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi postali delle proprie comunicazioni ai candidati e/o delle domande di partecipazione dei candidati né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che siano da imputare ad omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell’indirizzo indicato sulla domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione potranno essere inviate tramite lettera raccomandata A/R, o tramite Agenzia di recapito autorizzata o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all’indirizzo inea@cert.inea.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf. Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la predetta modalità saranno valide se effettuate secondo quanto previsto dall’art. 65 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell’Amministrazione Digitale)¹.

Nell’oggetto del messaggio dovrà essere apposta, **a pena di esclusione dalla procedura selettiva**, la dicitura “Domanda di partecipazione per l’affidamento di incarico esterno Avviso INEA n. 19/2013, **posizione** ”;

Resta esclusa qualsiasi altra forma di presentazione delle domande.

L’Inea, qualora l’istanza di ammissione alla selezione sia pervenuta tramite PEC è autorizzato ad utilizzare per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

Nella domanda di partecipazione dovranno risultare le seguenti situazioni:

- a) il proprio nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la propria cittadinanza;
- d) la residenza (via, n. civico, comune, provincia, CAP);
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale. La dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali;

¹ 1. Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell’[articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445](#), sono valide:

a) se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;

b) ovvero, quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente;

c) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti di cui all'[articolo 64](#), comma 2, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente nonché quando le istanze e le dichiarazioni sono inviate con le modalità di cui all'[articolo 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445](#);

c-bis) ovvero se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'[articolo 71](#), e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'[articolo 6](#), comma 1, secondo periodo. Sono fatte salve le disposizioni normative che prevedono l'uso di specifici sistemi di trasmissione telematica nel settore tributario.

- g) di essere in possesso dell'esperienza professionale richiesta;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto, con l'esatta indicazione dell'anno accademico e dell'Istituto universitario presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata;
- i) di non essere/essere dipendente pubblico, specificando nel caso positivo, l'amministrazione di appartenenza, tipologia di contratto e livello professionale;
- j) l'indirizzo dove il candidato intende ricevere le comunicazioni attinenti la selezione (da indicare solo se diverso da quello di residenza);

Alla domanda dovrà essere allegato dettagliato curriculum vitae et studiorum da rilasciare, su formato europeo, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, avendo cura di indicare, per ogni esperienza lavorativa, ogni titolo, ogni attestato etc, tutti gli elementi che sarebbero contenuti nella documentazione che sostituiscono (Allegato 1).

Alla domanda dovrà altresì essere allegato, debitamente compilato, il modulo contenente le generalità anagrafiche (Allegato 2).

Non sarà consentito, una volta scaduto il termine, sostituire e/o integrare titoli o documenti già presentati.

La domanda dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, **pena invalidità della domanda**.

All'affidamento dell'incarico si procederà a seguito di procedura comparativa finalizzata ad accertare la professionalità richiesta effettuata da apposita Commissione.

La conclusione della procedura sarà resa nota sul sito Internet – sezione concorsi.

La Commissione disporrà di un punteggio complessivo di 100 punti da attribuire in base ai seguenti elementi:

- Percorso formativo: **max 20 punti**
- Esperienza professionale nel settore oggetto di collaborazione: **max 80 punti**

FIRMATO
Il Direttore Generale
Prof. Alberto Manelli