

AVVISO n. 41/2013
PER IL CONFERIMENTO DI OTTO INCARICHI ESTERNI
AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6 DEL D.L.vo N. 165/2001
NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RICERCA "Supporto all'attività sanzionatoria quale
completamento dell'attività di controllo e vigilanza svolta dall'ICQRF"

(A) DATI RELATIVI L'INCARICO

L'INEA, nell'ambito del progetto di ricerca "Supporto all'attività sanzionatoria quale completamento dell'attività di controllo e vigilanza svolta dall'ICQRF", intende avvalersi della collaborazione di otto esperti per attività di supporto dell'attività di ricerca, cui conferire otto incarichi, aventi le seguenti caratteristiche:

Posizione 1)

Durata:	Mesi 3
Luogo svolgimento dell'incarico e/o luogo consegna dell'opera:	ICQRF sede di Roma
Oggetto dell'incarico:	Supporto alle attività giuridico-amministrative del progetto. Attività di supporto giuridico ai procedimenti di irrogazione delle sanzioni amministrative relativamente alla filiera dei vini DOCG, DOC e IGT erogate dalla pubblica amministrazione
Compenso massimo e compenso minimo previsto dal tariffario Inea per il livello richiesto	€ 30.987,36 - 24.789,94 Livello III tipologia A2

L'incarico è conferito sotto forma di *collaborazione coordinata e continuativa* mediante stipula di apposito contratto la cui efficacia e la cui esecuzione sono subordinate all'esito del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20.

Requisiti richiesti:

- Diploma di laurea in giurisprudenza;

Comprovata esperienza di almeno 1 anno in attività di:

- assistenza nell'attività di irrogazioni delle sanzioni comminate ai sensi del D. Lgs 297/2004 e D. Lgs. 61/2010;
- verifica della sussistenza degli elementi fondamentali per l'espletamento della istruttoria e l'emissione del provvedimento finale;
- effettuazione di analisi tecnico-giuridiche delle procedure facendo anche ricorso all'uso di banche dati disponibili e alla giurisprudenza concernente le diverse fattispecie illecite rientranti nelle materie del D. Lgs. 297/2004 e D. Lgs.61/2010;

- supporto al personale delle pubbliche amministrazioni nella fase di opposizione alle ordinanze ingiunzioni ai sensi della legge 689/81;
- assistenza da fornire ai funzionari delegati a rappresentare l'Amministrazione in giudizio;
- non avere relazioni di parentela né di affinità nei confronti di tutto il personale dell'Istituto.

Posizione 2)

Durata:	Mesi 3
Luogo svolgimento dell'incarico e/o luogo consegna dell'opera:	ICQRF sede di Roma
Oggetto dell'incarico:	Supporto alle attività giuridico-amministrative dei progetti. Attività di supporto tecnico ai procedimenti di irrogazione delle sanzioni amministrative relativamente alla filiera dell'ortofrutta a qualità regolamentata erogate dalla pubblica amministrazione
Compenso massimo e compenso minimo previsto dal tariffario Inea per il livello richiesto	€ 30.987,36 - 24.789,94 Livello III tipologia A2

L'incarico è conferito sotto forma di *collaborazione coordinata e continuativa* mediante stipula di apposito contratto la cui efficacia e la cui esecuzione sono subordinate all'esito del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20.

Requisiti richiesti:

- Diploma di laurea in giurisprudenza;

Comprovata esperienza di almeno 1 anno in attività di:

- assistenza nell'attività di irrogazioni delle sanzioni comminate ai sensi del D. Lgs 297/2004 e D. Lgs. 61/2010;
- verifica della sussistenza degli elementi fondamentali per l'espletamento della istruttoria e l'emissione del provvedimento finale;
- effettuazione di analisi tecnico-giuridiche delle procedure facendo anche ricorso all'uso di banche dati disponibili e alla giurisprudenza concernente le diverse fattispecie illecite rientranti nelle materie del D. Lgs. 297/2004 e D. Lgs.61/2010;
- supporto al personale delle pubbliche amministrazioni nella fase di opposizione alle ordinanze ingiunzioni ai sensi della legge 689/81;

- assistenza da fornire ai funzionari delegati a rappresentare l'Amministrazione in giudizio;
- non avere relazioni di parentela né di affinità nei confronti di tutto il personale dell'Istituto.

Posizione 3)

Durata:	Mesi 3
Luogo svolgimento dell'incarico e/o luogo consegna dell'opera:	ICQRF sede di Roma
Oggetto dell'incarico:	Supporto alle attività amministrative dei progetti. Attività di supporto tecnico ai procedimenti di irrogazione delle sanzioni amministrative relativamente alla filiera dei vini docg, doc e igt erogate dalla pubblica amministrazione
Compenso massimo e compenso minimo previsto dal tariffario Inea per il livello richiesto	€ 30.987,36 - 24.789,94 Livello III tipologia A2

L'incarico è conferito sotto forma di *collaborazione coordinata e continuativa* mediante stipula di apposito contratto la cui efficacia e la cui esecuzione sono subordinate all'esito del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20.

Requisiti richiesti:

- Diploma di laurea in giurisprudenza;

Comprovata esperienza di almeno 1 anno in attività di:

- assistenza nell'attività di irrogazioni delle sanzioni comminate ai sensi del D. Lgs 297/2004 e D. Lgs. 61/2010;
- verifica della sussistenza degli elementi fondamentali per l'espletamento della istruttoria e l'emissione del provvedimento finale;
- effettuazione di analisi tecnico-giuridiche delle procedure facendo anche ricorso all'uso di banche dati disponibili e alla giurisprudenza concernente le diverse fattispecie illecite rientranti nelle materie del D. Lgs. 297/2004 e D. Lgs.61/2010;
- supporto al personale delle pubbliche amministrazioni nella fase di opposizione alle ordinanze ingiunzioni ai sensi della legge 689/81;
- assistenza da fornire ai funzionari delegati a rappresentare l'Amministrazione in giudizio,
- non avere relazioni di parentela né di affinità nei confronti di tutto il personale dell'Istituto.

Posizione 4)

Durata:	Mesi 3
Luogo svolgimento dell'incarico e/o luogo consegna dell'opera:	ICQRF sede di Verona
Oggetto dell'incarico:	Supporto alle attività giuridico-amministrative dei progetti. Attività di supporto giuridico ai procedimenti di irrogazione delle sanzioni amministrative erogate dalla pubblica amministrazione
Compenso massimo e compenso minimo previsto dal tariffario Inea per il livello richiesto	€ 30.987,36 - 24.789,94 Livello III tipologia A2

L'incarico è conferito sotto forma di *collaborazione coordinata e continuativa* mediante stipula di apposito contratto la cui efficacia e la cui esecuzione sono subordinate all'esito del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20.

Requisiti richiesti:

- Diploma di laurea in giurisprudenza;

Comprovata esperienza di almeno 1 anno in attività di:

- verifica della sussistenza degli elementi fondamentali per l'espletamento della istruttoria e l'emissione del provvedimento finale;
- effettuazione di analisi tecnico-giuridiche delle procedure facendo anche ricorso all'uso di banche dati disponibili e alla giurisprudenza concernente le diverse fattispecie illecite rientranti nelle materie del D. Lgs. 297/2004 e D. Lgs.61/2010;
- assistenza qualificata di supporto al personale delle pubbliche amministrazioni nella fase di opposizione alle ordinanze ingiunzioni ai sensi della legge 689/81;
- assistenza qualificata da fornire ai funzionari delegati a rappresentare l'Amministrazione in giudizio;
- assistenza qualificata di supporto presso uffici pubblici alla predisposizione delle contestazioni;
- non avere relazioni di parentela né di affinità nei confronti di tutto il personale dell'Istituto.

Posizione 5)

Durata:	Mesi 3
Luogo svolgimento dell'incarico e/o luogo consegna dell'opera:	ICQRF sede di Milano
Oggetto dell'incarico:	Supporto alle attività giuridico-amministrative del progetto. Attività di supporto giuridico ai procedimenti di irrogazione delle sanzioni amministrative erogate dalla pubblica amministrazione.
Compenso massimo e compenso minimo previsto dal tariffario Inea per il livello richiesto	€ 30.987,36 - 24.789,94 Livello III tipologia A2

L'incarico è conferito sotto forma di *collaborazione coordinata e continuativa* mediante stipula di apposito contratto la cui efficacia e la cui esecuzione sono subordinate all'esito del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20.

Requisiti richiesti:

- Diploma di laurea in giurisprudenza;

Comprovata esperienza di almeno 1 anno in attività di:

- verifica della sussistenza degli elementi fondamentali per l'espletamento della istruttoria e l'emissione del provvedimento finale;
- effettuazione di analisi tecnico-giuridiche delle procedure facendo anche ricorso all'uso di banche dati disponibili e alla giurisprudenza concernente le diverse fattispecie illecite rientranti nelle materie del D. Lgs. 297/2004 e D. Lgs.61/2010;
- assistenza qualificata di supporto al personale delle pubbliche amministrazioni nella fase di opposizione alle ordinanze ingiunzioni ai sensi della legge 689/81;
- assistenza qualificata da fornire ai funzionari delegati a rappresentare l'Amministrazione in giudizio;
- assistenza qualificata di supporto presso uffici pubblici alla predisposizione delle contestazioni;
- non avere relazioni di parentela né di affinità nei confronti di tutto il personale dell'Istituto.

Posizione 6)

Durata:	Mesi 3
Luogo svolgimento dell'incarico e/o luogo consegna dell'opera:	ICQRF sede di Firenze
Oggetto dell'incarico:	Supporto alle attività giuridico-amministrative dei progetti . Attività di supporto tecnico ai procedimenti di irrogazione delle sanzioni amministrative erogate dalla pubblica amministrazione
Compenso massimo e compenso minimo previsto dal tariffario Inea per il livello richiesto	€ 30.987,36 - 24.789,94 Livello III tipologia A2

L'incarico è conferito sotto forma di *collaborazione coordinata e continuativa* mediante stipula di apposito contratto la cui efficacia e la cui esecuzione sono subordinate all'esito del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20.

Requisiti richiesti:

- Diploma di laurea in giurisprudenza;

Comprovata esperienza di almeno 1 anno in attività di:

- verifica della sussistenza degli elementi fondamentali per l'espletamento della istruttoria e l'emissione del provvedimento finale;
- effettuazione di analisi tecnico-giuridiche delle procedure facendo anche ricorso all'uso di banche dati disponibili e alla giurisprudenza concernente le diverse fattispecie illecite rientranti nelle materie del D. Lgs. 297/2004 e D. Lgs.61/2010;
- assistenza qualificata di supporto al personale delle pubbliche amministrazioni nella fase di opposizione alle ordinanze ingiunzioni ai sensi della legge 689/81;
- assistenza qualificata da fornire ai funzionari delegati a rappresentare l'Amministrazione in giudizio;
- assistenza qualificata di supporto presso uffici pubblici alla predisposizione delle contestazioni;
- non avere relazioni di parentela né di affinità nei confronti di tutto il personale dell'Istituto.

Posizione 7)

Durata:	Mesi 3
Luogo svolgimento dell'incarico e/o luogo consegna dell'opera:	ICQRF sede di Roma
Oggetto dell'incarico:	Supporto informatico alle attività del progetto.
Compenso massimo e compenso minimo previsto dal tariffario Inea per il livello richiesto	€ 24.789,84- 18.592,44 Livello IV tipologia A2

L'incarico è conferito sotto forma di *collaborazione coordinata e continuativa* mediante stipula di apposito contratto la cui efficacia e la cui esecuzione sono subordinate all'esito del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20.

Requisiti richiesti:

- Laurea triennale in Ingegneria meccanica;

Comprovata esperienza di almeno 1 anno in attività di:

- procedure informatiche di elaborazione e raccolta dati attraverso la costruzione di data base finalizzata ad archiviare documenti di natura giuridico-amministrativa;
- attività inerenti la informatizzazione per la notifica di atti giudiziari;
- archiviazione e catalogazione attraverso la predisposizione di originali e idonei supporti informatici dei procedimenti amministrativo-sanzionatori nel rispetto delle esigenze organizzative e funzionali del settore;
- analisi attraverso idonei software della documentazione presente presso l'Amministrazione riguardante i procedimenti sanzionatori;
- verifica automatica ai fini dell'accelerazione delle procedure amministrative della sussistenza degli elementi necessari per l'espletamento dell'istruttoria e l'emissione del provvedimento finale;
- non avere relazioni di parentela né di affinità nei confronti di tutto il personale dell'Istituto.

Posizione 8)

Durata:	Mesi 3
Luogo svolgimento dell'incarico e/o luogo consegna dell'opera:	ICQRF sede di Roma
Oggetto dell'incarico:	Supporto alle attività amministrative dei progetti. Attività di supporto tecnico ai procedimenti di irrogazione delle sanzioni amministrative erogate dalla pubblica amministrazione
Compenso massimo e compenso minimo previsto dal tariffario Inea per il livello richiesto	€ 30.987,36- 24.789,94 Livello III tipologia A2

L'incarico è conferito sotto forma di *collaborazione coordinata e continuativa* mediante stipula di apposito contratto la cui efficacia e la cui esecuzione sono subordinate all'esito del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20.

Requisiti richiesti

- Diploma di laurea in Scienze Politiche

Comprovata esperienza di almeno 1 anno in attività di:

- assistenza nell'attività di irrogazioni delle sanzioni comminate ai sensi del D. Lgs 297/2004 e D. Lgs. 61/2010;
- verifica della sussistenza degli elementi fondamentali per l'espletamento della istruttoria e l'emissione del provvedimento finale;
- effettuazione di analisi tecnico-giuridiche delle procedure facendo anche ricorso all'uso di banche dati disponibili e alla giurisprudenza concernente le diverse fattispecie illecite rientranti nelle materie del D. Lgs. 297/2004 e D. Lgs.61/2010;
- supporto al personale delle pubbliche amministrazioni nella fase di opposizione alle ordinanze ingiunzioni ai sensi della legge 689/81;
- assistenza da fornire ai funzionari delegati a rappresentare l'Amministrazione in giudizio;
- non avere relazioni di parentela né di affinità nei confronti di tutto il personale dell'Istituto.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le domande, **che potranno essere presentate, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, per una sola posizione del presente avviso**, redatte in carta semplice secondo il modello allegato, firmate in originale e corredate di curriculum vitae dovranno pervenire, al seguente indirizzo:

INEA
Via Nomentana, 41
00161 ROMA

entro il 28/11/2013 (*coincide con il 10° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.inea.it – concorsi*).

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute **oltre il 28/11/2013**.

Le domande di partecipazione alla selezione potranno anche essere presentate direttamente all'ufficio protocollo dell'INEA, dalle ore 10,00 alle 12,30 dei giorni feriali, escluso il sabato, sempre entro il suddetto termine del 28/11/2013; di tale presentazione sarà rilasciata regolare ricevuta.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta, **a pena di esclusione dalla procedura comparativa**, la dicitura “**Avviso n. 41/2013 per incarico di collaborazione esterna posizione**” e l’indicazione esatta del mittente.

L'INEA non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi postali delle proprie comunicazioni ai candidati e/o delle domande di partecipazione dei candidati né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che siano da imputare ad omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione potranno essere inviate tramite lettera raccomandata A/R, o tramite Agenzia di recapito autorizzata o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all’indirizzo inea@cert.inea.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf. Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la predetta modalità saranno valide se effettuate secondo quanto previsto dall’art. 65 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell’Amministrazione Digitale)¹.

Nell’oggetto del messaggio dovrà essere apposta, **a pena di esclusione dalla procedura selettiva**, la dicitura “Domanda di partecipazione per l’affidamento di incarico esterno Avviso INEA n. 41/2013 **posizione**”;

Resta esclusa qualsiasi altra forma di presentazione delle domande.

L’INEA, qualora l’istanza di ammissione alla selezione sia pervenuta tramite PEC è autorizzato ad

¹ 1. Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'[articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445](#), sono valide:

a) se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;

b) ovvero, quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente;

c) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti di cui all'[articolo 64](#), comma 2, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente nonché quando le istanze e le dichiarazioni sono inviate con le modalità di cui all'[articolo 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445](#);

c-bis) ovvero se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'[articolo 71](#), e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'[articolo 6](#), comma 1, secondo periodo. Sono fatte salve le disposizioni normative che prevedono l'uso di specifici sistemi di trasmissione telematica nel settore tributario.

utilizzare per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

Nella domanda di partecipazione dovranno risultare le seguenti situazioni:

- a) il proprio nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la propria cittadinanza;
- d) la residenza (via, n. civico, comune, provincia, CAP);
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale. La dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali;
- g) di essere in possesso dell'esperienza professionale richiesta;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto, con l'esatta indicazione dell'anno accademico e dell'Istituto universitario presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata;
- i) di non essere/essere dipendente pubblico, specificando nel caso positivo, l'amministrazione di appartenenza, tipologia di contratto e livello professionale;
- j) l'indirizzo dove il candidato intende ricevere le comunicazioni attinenti la selezione (da indicare solo se diverso da quello di residenza);

Alla domanda dovrà essere allegato dettagliato curriculum vitae et studiorum da rilasciare, su formato europeo, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, avendo cura di indicare, per ogni esperienza lavorativa, ogni titolo, ogni attestato etc, tutti gli elementi che sarebbero contenuti nella documentazione che sostituiscono (Allegato 1).

Alla domanda dovrà altresì essere allegato, debitamente compilato, il modulo contenente le generalità anagrafiche (Allegato 2).

Non sarà consentito, una volta scaduto il termine, sostituire e/o integrare titoli o documenti già presentati.

La domanda dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, **pena invalidità della domanda**.

All'affidamento dell'incarico si procederà a seguito di procedura comparativa finalizzata ad accertare la professionalità richiesta effettuata da apposita Commissione.

La conclusione della procedura sarà resa nota sul sito Internet – sezione concorsi.

La Commissione disporrà di un punteggio complessivo di 100 punti da attribuire in base ai seguenti elementi:

- Percorso formativo: **max 20 punti**
- Esperienza professionale nel settore oggetto di collaborazione: **max 80 punti**

FIRMATO
Il Direttore Generale
Prof. Alberto Manelli