

AVVISO n. 5/2014
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO ESTERNO
AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6 DEL D.L.vo N. 165/2001
NELL'AMBITO DEL PROGETTO "RETE RURALE NAZIONALE – RGR3b" E DEL PROGETTO
"STRUMENTI DI SUPPORTO PER LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI FRODI NEL SISTEMA
AGROALIMENTARE – COD. RMR"

(A) DATI RELATIVI L'INCARICO

L'INEA, nell'ambito del progetto "Rete rurale nazionale – RGR3b" e del progetto "Strumenti di supporto per la valutazione del rischio di frodi nel sistema agroalimentare – RMR" intende avvalersi della collaborazione di un esperto, cui conferire un incarico, avente le seguenti caratteristiche:

Durata:	12 mesi
Luogo svolgimento dell'incarico e/o Luogo consegna dell'opera:	Sede centrale INEA - ROMA
Oggetto dell'incarico:	un esperto da coinvolgere a supporto alle attività di gestione dei progetti di ricerca, con particolare riferimento alle attività di segreteria tecnica, alle attività amministrative previste da regolamenti e disposizioni dell'Istituto, al monitoraggio delle spese di bilancio e delle procedure di rendicontazione
Compenso previsto sulla base del tariffario Inea	24.000 Euro, assimilabile V livello amministrativo

L'incarico è conferito sotto forma di *collaborazione di coordinata e continuativa* mediante stipula di apposito contratto la cui efficacia e la cui esecuzione sono subordinate all'esito del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20.

Il presente avviso è finalizzato a selezionare esperti per lo svolgimento di programmi di ricerca finanziati da soggetti terzi; pertanto il conferimento di incarico è subordinato all'effettiva erogazione all'INEA dei predetti finanziamenti.

Il presente avviso potrà essere revocato qualora, entro il termine di presentazione delle domande di partecipazione al presente bando, pervengano delle offerte di disponibilità da parte del personale interno.

Della eventuale revoca del presente avviso, verrà data pronta comunicazione sul sito Internet, sezione Concorsi.

Requisiti richiesti:

- Diploma di scuola superiore;
- Comprovata esperienza almeno triennale in attività di supporto alla gestione dei progetti di ricerca e assistenza tecnica negli Enti di ricerca pubblici con riferimento alle mansioni della segreteria di progetto, utilizzo del protocollo informatico per la documentazione ufficiale, predisposizione corrispondenza in entrata e uscita dei progetti;

- Comprovata esperienza almeno triennale in attività di supporto alla gestione dei progetti di ricerca e assistenza tecnica negli Enti di ricerca pubblici con riferimento al supporto gestionale-amministrativo sull'applicazione delle procedure interne per i rapporti con i committenti e con i partner dei progetti, per l'organizzazione di eventi e per la gestione degli archivi dei relativi atti e documenti;
- Comprovata esperienza almeno triennale in attività di supporto alla gestione dei progetti di ricerca e assistenza tecnica negli Enti di ricerca pubblici con riferimento al supporto amministrativo per il monitoraggio ed elaborazione dati per le schede di bilancio, la rendicontazione dei progetti, il controllo e la verifica delle fatture d'acquisto e delle missioni e per la gestione dei relativi archivi informatici e cartacei;
- Conoscenza certificata dell'inglese;
- Conoscenza certificata dello spagnolo;
- Non avere relazioni di parentela né di affinità nei confronti di tutto il personale dell'Istituto.

(B) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le domande, redatte in carta semplice secondo il modello allegato, firmate in originale e corredate di curriculum vitae dovranno pervenire, al seguente indirizzo:

INEA
Via Nomentana, 41
00161 ROMA

entro il 10/02/2014 alle ore 12,30 (*coincide con il 10 giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.inea.it – concorsi*).

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il **10/02/2014 alle ore 12,30**.

Le domande di partecipazione alla selezione potranno anche essere presentate direttamente all'ufficio protocollo dell'INEA, dalle ore 10,00 alle 12,30 dei giorni feriali, escluso il sabato, sempre entro il suddetto termine del 10/02/2014 alle ore 12,30; di tale presentazione sarà rilasciata regolare ricevuta.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta, a pena di esclusione dalla procedura comparativa, la dicitura “**Avviso n. 5/2014 per incarico di collaborazione esterna**” e l'indicazione esatta del mittente.

L'INEA non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi postali delle proprie comunicazioni ai candidati e/o delle domande di partecipazione dei candidati né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che siano da imputare ad omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione potranno essere inviate tramite lettera raccomandata A/R, o tramite Agenzia di recapito autorizzata o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo inea@cert.inea.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf. Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la predetta modalità saranno valide se effettuate secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice

dell'Amministrazione Digitale)¹.

Nell'oggetto del messaggio dovrà essere apposta, **a pena di esclusione dalla procedura comparativa**, la dicitura **“Domanda di partecipazione per l'affidamento di incarico esterno Avviso INEA n. 5/2014”**;

Resta esclusa qualsiasi altra forma di presentazione delle domande.

L'INEA qualora l'istanza di ammissione alla selezione sia pervenuta tramite PEC è autorizzato ad utilizzare per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

Nella domanda di partecipazione dovranno risultare le seguenti situazioni:

- a) il proprio nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la propria cittadinanza;
- d) la residenza (via, n. civico, comune, provincia, CAP);
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale. La dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali;
- g) di essere in possesso dell'esperienza professionale richiesta;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto, con l'esatta indicazione dell'anno accademico e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata;
- i) di non essere/essere dipendente pubblico, specificando nel caso positivo, l'amministrazione di appartenenza, tipologia di contratto e livello professionale;
- j) l'indirizzo dove il candidato intende ricevere le comunicazioni attinenti la selezione (da indicare solo se diverso da quello di residenza);

Alla domanda dovrà essere allegato dettagliato curriculum vitae et studiorum da rilasciare, su formato europeo, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, avendo cura di indicare, per ogni esperienza lavorativa, ogni titolo, ogni attestato etc, tutti gli elementi che sarebbero contenuti nella documentazione che sostituiscono **(Allegato 1)**.

Alla domanda dovrà altresì essere allegato, debitamente compilato, il modulo contenente le generalità anagrafiche **(Allegato 2)**.

¹ 1. Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'[articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445](#), sono valide: a) se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;

b) ovvero, quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente;

c) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti di cui all'[articolo 64](#), comma 2, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente nonché quando le istanze e le dichiarazioni sono inviate con le modalità di cui all'[articolo 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445](#);

c-bis) ovvero se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'[articolo 71](#), e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'[articolo 6](#), comma 1, secondo periodo. Sono fatte salve le disposizioni normative che prevedono l'uso di specifici sistemi di trasmissione telematica nel settore tributario.

Non sarà consentito, una volta scaduto il termine, sostituire e/o integrare titoli o documenti già presentati.

La domanda dovrà essere accompagnata da una fotocopia del documento d'identità in corso di validità, **pena invalidità della domanda.**

All'affidamento dell'incarico si procederà a seguito di procedura comparativa finalizzata ad accertare la professionalità richiesta effettuata da apposita Commissione.

La conclusione della procedura sarà resa nota sul sito Internet – sezione concorsi.

La Commissione disporrà di un punteggio complessivo di 100 punti da attribuire in base ai seguenti elementi:

- Percorso formativo: **max 20 punti**
- Esperienza professionale nel settore oggetto di collaborazione: **max 80 punti²**

FIRMATO
Il Direttore Generale
(Prof. Alberto Manelli)

² La procedura comparativa non prevede la formazione di una graduatoria o di altre classificazioni di merito. La partecipazione alla procedura non comporta alcun diritto soggettivo ad ottenere incarichi esterni dall'Inea.