

AVVISO n. 10/2014

PER IL CONFERIMENTO DI QUATTRO INCARICHI ESTERNI
AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6 DEL D.L.vo N. 165/2001

NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RICERCA "SUPPORTO TECNICO ED ANALISI
NELL'AMBITO DELL'ASSISTENZA TECNICA DEL PSR DELLA REGIONE ABRUZZO 2007-
2013" (RLM).

(A) DATI RELATIVI L'INCARICO

L'INEA, nell'ambito del progetto di ricerca "Supporto tecnico ed analisi nell'ambito dell'assistenza tecnica del PSR della Regione Abruzzo" - Cod. RLM, intende avvalersi della collaborazione di quattro esperti per attività di supporto dell'attività di ricerca, cui conferire quattro incarichi, aventi le seguenti caratteristiche:

POSIZIONE: 1	
Durata:	12 mesi
Luogo svolgimento dell'incarico e/o luogo consegna dell'opera:	Pescara - Sede Direzione Agricoltura della Regione Abruzzo
Oggetto dell'incarico:	Supporto alle attività di monitoraggio del PSR 2007-2013, raccolta costante dei dati fisici e finanziari delle domande di aiuto. Gestione e trattamento degli archivi prodotti dall'Organismo Pagatore Nazionale (AGEA). Supporto alla attività tecnico-amministrative degli uffici della Direzione Agricoltura per l'attuazione delle singole Misure del PSR. Supporto alle attività di gestione procedurale ed amministrativa ai funzionari responsabili delle istruttorie. Supporto alla raccolta e classificazione delle disposizioni interne emanate dall'Autorità di Gestione.
Compenso massimo e compenso minimo previsto dal tariffario Inea per il livello richiesto	Min. € 22.346,28 - Max € 26.070,60

POSIZIONE: 2	
Durata:	12 mesi
Luogo svolgimento dell'incarico e/o luogo consegna dell'opera:	Pescara - Sede regionale INEA per l'Abruzzo
Oggetto dell'incarico:	Supporto tecnico specialistico alla progettazione, sviluppo e manutenzione dell'applicazione web per la gestione delle informazioni dei piani di gestione delle aree Natura 2000 (progetto RQI). Supporto alla manutenzione evolutiva dell'applicazione web "Monit-PSR" realizzata nell'ambito del progetto RLM (monitoraggio PSR Abruzzo 2007-2013). Supporto all'acquisizione ed elaborazione dei dati prodotti dall'organismo Pagatore. Supporto al gruppo di lavoro della Regione Abruzzo per lo sviluppo del sistema informativo agricolo regionale. Supporto tecnico informatico allo sviluppo di pagine web dedicate alle fase di consultazione pubblica con il partenariato nell'ambito del progetto RSV (analisi PSR Abruzzo 2014-2020).

Compenso massimo e compenso minimo previsto dal tariffario Inea per il livello richiesto	Min. € 24.789,84 - Max € 30.987,36
--	------------------------------------

POSIZIONE: 3	
Durata:	12 mesi
Luogo svolgimento dell'incarico e/o luogo consegna dell'opera:	Chieti - Sede Ispettorato Provinciale Agricoltura di Chieti
Oggetto dell'incarico:	Supporto alle attività di monitoraggio del PSR 2007-2013, raccolta costante dei dati fisici e finanziari delle domande di aiuto presso gli uffici della provincia di Chieti. Gestione e trattamento degli archivi prodotti dall'Organismo Pagatore Nazionale (AGEA). Supporto alla attività tecnico-amministrative degli uffici periferici della Direzione Agricoltura (Chieti) per l'attuazione delle singole Misure del PSR. Supporto alle attività di gestione procedurale ed amministrativa ai funzionari responsabili delle istruttorie del SIPA di Chieti. Supporto alla raccolta e classificazione delle disposizioni interne emanate dall'Autorità di Gestione.
Compenso massimo e compenso minimo previsto dal tariffario Inea per il livello richiesto	Min. € 20.185,92 - Max € 23.550,24

POSIZIONE: 4	
Durata:	12 mesi
Luogo svolgimento dell'incarico e/o luogo consegna dell'opera:	Pescara - Sede regionale INEA per l'Abruzzo
Oggetto dell'incarico:	Supporto tecnico amministrativo alle attività di rendicontazione dei progetti RLM, RSV e RQJ. Raccolta costante dei dati e delle informazioni relative alle attività dei gruppi di lavoro. Raccolta e classificazione dei documenti tecnici prodotti nell'ambito dei progetti. Supporto alle attività tecnico-amministrative alla gestione ordinaria dei progetti (promemoria, schede tecniche, schede valutative, resoconti e verbali, missioni, libro cassa, richieste pagamenti, ecc.). Utilizzo del protocollo informatico INEA. Utilizzo del sistema URBI. Utilizzo delle procedure della intranet INEA. Supporto ai gruppi di lavoro.
Compenso massimo e compenso minimo previsto dal tariffario Inea per il livello richiesto	Min. € 22.346,28 - Max € 26.070,60

Gli incarichi sono conferiti sotto forma di *collaborazione coordinata e continuativa* mediante stipula di apposito contratto la cui efficacia e la cui esecuzione sono subordinate all'esito del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20.

Il presente avviso è finalizzato a selezionare esperti per lo svolgimento di programmi di ricerca finanziati da soggetti terzi; pertanto il conferimento di incarico è subordinato all'effettiva erogazione all'INEA dei predetti finanziamenti.

Il presente avviso potrà essere revocato qualora, entro il termine di presentazione delle domande di partecipazione al presente bando, pervengano delle offerte di disponibilità da parte del personale interno. Della eventuale revoca del presente avviso, verrà data pronta comunicazione sul sito Internet, sezione Concorsi.

Requisiti richiesti:

Posizione 1

- Diploma di scuola media superiore;
- Comprovata esperienza, almeno triennale, in attività di:
monitoraggio dei Programmi di Sviluppo Rurale. Esperienza nella raccolta dei dati fisici e finanziari delle domande di aiuto dei PSR. Esperienza nella gestione e trattamento degli archivi informatici prodotti dall'Organismo Pagatore Nazionale (AGEA). Esperienza nelle attività tecnico-amministrative per l'attuazione delle singole Misure del PSR. Esperienza nelle attività di gestione procedurale ed amministrativa per le fasi istruttorie delle domande di aiuto. Esperienza nella raccolta e classificazione delle disposizioni interne emanate dall'Autorità di Gestione;
- Non avere relazioni di parentela né di affinità nei confronti di tutto il personale dell'Istituto.

Posizione 2

- Laurea, sarà titolo preferenziale la laurea Magistrale in Economia Informatica;
- Comprovata esperienza, almeno triennale, in attività di:
progettazione e sviluppo di applicazioni web dedicate alle attività di monitoraggio dei PSR. Esperienza nel trattamento dei dati prodotti dal SIAN. Esperienza nelle elaborazioni degli archivi AGEA relativi ai decreti di pagamento. Esperienza nella progettazione di applicazioni web in ambiente di sviluppo php. Esperienza nella progettazione e sviluppo di report in ambiente web su piattaforma .NET. Esperienza nell'elaborazione dei dati necessari ad alimentare il sistema comunitario SFC. Esperienza nell'elaborazione dei dati prodotti dall'avanzamento fisico e finanziario del PSR necessari per la corretta compilazione delle schede della RAE. Esperienza nelle attività di condivisione dati tra Autorità di Gestione PSR e Valutatore indipendente. Conoscenza dettagliata dell'attuazione degli interventi previsti dai Programmi di Sviluppo Rurale della Regione Abruzzo;
- Non avere relazioni di parentela né di affinità nei confronti di tutto il personale dell'Istituto.

Posizione 3

- Diploma di scuola media superiore;
- Comprovata esperienza, almeno triennale, in attività di:
monitoraggio dei Programmi di Sviluppo Rurale. Esperienza acquisita nella raccolta dei dati fisici e finanziari delle domande di aiuto dei PSR. Esperienza nella gestione e trattamento degli

archivi informatici prodotti dall'Organismo Pagatore Nazionale. Esperienza nelle attività tecnico-amministrative per l'attuazione delle singole Misure del PSR. Esperienza nelle attività di gestione procedurale ed amministrativa per le fasi istruttorie delle domande di aiuto. Esperienza nella raccolta e classificazione delle disposizioni interne emanate dall'Autorità di Gestione.

- Non avere relazioni di parentela né di affinità nei confronti di tutto il personale dell'Istituto.

Posizione 4

- Diploma di scuola media superiore;
- Comprovata esperienza, almeno triennale, in:

attività tecnico amministrative e di rendicontazione dei progetti di assistenza tecnica ai Programmi di Sviluppo Rurale. Esperienza nella raccolta dei dati e delle informazioni relative alle attività dei gruppi di lavoro. Esperienza nella raccolta e classificazione dei documenti tecnici prodotti nell'ambito dei progetti di supporto ai Programmi di Sviluppo Rurale. Esperienza nelle attività tecnico-amministrative e gestione ordinaria dei progetti di assistenza tecnica ai PSR Esperienza nell'utilizzo del protocollo informatico INEA e del sistema contabile URBI. Esperienza nell'utilizzo delle procedure dell'area intranet INEA.

- Non avere relazioni di parentela né di affinità nei confronti di tutto il personale dell'Istituto.

(B) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le domande, **che potranno essere presentate, a pena di esclusione dalla procedura comparativa, per una sola posizione del presente avviso**, redatte in carta semplice secondo il modello allegato, firmate in originale e corredate di curriculum vitae dovranno pervenire, al seguente indirizzo:

INEA
Via Nomentana, 41
00161 ROMA

entro il 17/02/2014 alle ore 12,30 (*coincide con il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.inea.it – concorsi*).

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre **il 17/02/2014 alle ore 12,30**.

Le domande di partecipazione alla selezione potranno anche essere presentate direttamente all'ufficio protocollo dell'INEA, dalle ore 10,00 alle 12,30 dei giorni feriali, escluso il sabato, sempre entro il suddetto termine del 17/02/2014 alle ore 12,30; di tale presentazione sarà rilasciata regolare ricevuta.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta, **a pena di esclusione dalla procedura comparativa**, la dicitura “**Avviso n. 10/2014 per incarico di collaborazione esterna, posizione** ” e l'indicazione esatta del mittente.

L'INEA non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi postali delle proprie comunicazioni ai candidati e/o delle domande di partecipazione dei candidati né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che siano da imputare ad omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione potranno essere inviate tramite lettera raccomandata A/R, o tramite Agenzia di recapito autorizzata o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)

esclusivamente all'indirizzo inea@cert.inea.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf. Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la predetta modalità saranno valide se effettuate secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale)¹.

Nell'oggetto del messaggio dovrà essere apposta, **a pena di esclusione dalla procedura comparativa**, la dicitura “**Domanda di partecipazione per l'affidamento di incarico esterno Avviso INEA n. 10/2014 - posizione** ”;

Resta esclusa qualsiasi altra forma di presentazione delle domande.

L'INEA, qualora l'istanza di ammissione alla selezione sia pervenuta tramite PEC è autorizzato ad utilizzare per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

Nella domanda di partecipazione dovranno risultare le seguenti situazioni:

- a) il proprio nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la propria cittadinanza;
- d) la residenza (via, n. civico, comune, provincia, CAP);
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale. La dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali;
- g) di essere in possesso dell'esperienza professionale richiesta;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto, con l'esatta indicazione dell'anno accademico e dell'Istituto universitario presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata;
- i) di non essere/essere dipendente pubblico, specificando nel caso positivo, l'amministrazione di appartenenza, tipologia di contratto e livello professionale;
- j) l'indirizzo dove il candidato intende ricevere le comunicazioni attinenti la selezione (da indicare solo se diverso da quello di residenza);

Alla domanda dovrà essere allegato dettagliato curriculum vitae et studiorum da rilasciare, su formato europeo, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, avendo cura di indicare, per ogni esperienza lavorativa, ogni titolo, ogni attestato etc, tutti gli elementi che sarebbero contenuti nella documentazione che sostituiscono (**Allegato 1**).

¹ 1. Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'[articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445](#), sono valide:

a) se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;

b) ovvero, quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente;

c) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti di cui all'[articolo 64](#), comma 2, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente nonché quando le istanze e le dichiarazioni sono inviate con le modalità di cui all'[articolo 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445](#);

c-bis) ovvero se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'[articolo 71](#), e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'[articolo 6](#), comma 1, secondo periodo. Sono fatte salve le disposizioni normative che prevedono l'uso di specifici sistemi di trasmissione telematica nel settore tributario.

Alla domanda dovrà altresì essere allegato, debitamente compilato, il modulo contenente le generalità anagrafiche (**Allegato 2**).

Non sarà consentito, una volta scaduto il termine, sostituire e/o integrare titoli o documenti già presentati.

La domanda dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, **pena invalidità della domanda**.

All'affidamento dell'incarico si procederà a seguito di procedura comparativa finalizzata ad accertare la professionalità richiesta effettuata da apposita Commissione.

La conclusione della procedura sarà resa nota sul sito Internet – sezione concorsi.

La Commissione disporrà di un punteggio complessivo di 100 punti da attribuire in base ai seguenti elementi:

- Percorso formativo: **max 20 punti**
- Esperienza professionale nel settore oggetto di collaborazione: **max 80 punti²**

FIRMATO
Il Direttore Generale *ad interim*
(Dr. Gerardo Delfino)

² La procedura comparativa non prevede la formazione di una graduatoria o di altre classificazioni di merito. La partecipazione alla procedura non comporta alcun diritto soggettivo ad ottenere incarichi esterni dall'Inea