

**AVVISO n.18/2014**  
**PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO ESTERNO**  
**AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6 DEL D. L.VO N. 165/2001**  
**NELL'AMBITO DI PROGETTI DI RICERCA INEA**

**(A) DATI RELATIVI ALL' INCARICO**

L'INEA intende avvalersi della collaborazione di un esperto cui conferire un incarico per il supporto all'attività di ricerca nell'ambito dei seguenti progetti:

- "Programma di assistenza tecnica all'Osservatorio Politiche Strutturali" cod. INEA R32;
- "Attività di assistenza tecnica e supporto ai fini della progettazione e della più efficiente ed efficace attuazione degli accordi di programma quadro" cod. INEA REL;
- "Piano nazionale per la Biodiversità Agricola" cod. INEA RRS;
- "Rete di Informazione Contabile Agricola (RICA) - cod. INEA R11

È possibile acquisire informazioni sui progetti al seguente link: <http://www.inea.it>

L'incarico avrà le seguenti caratteristiche:

Durata:	5 mesi
Luogo svolgimento dell'incarico e/o luogo consegna dell'opera:	Sede centrale INEA - Roma
Oggetto dell'incarico:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto giuridico-amministrativo ai procedimenti amministrativi interni per il conferimento di incarichi esterni e le acquisizioni di beni e servizi connessi alle attività dei progetti INEA R32, REL, RRS e R11. Nello specifico, la collaborazione consisterà nel supporto: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) alla redazione di atti amministrativi ed alla verifica dei procedimenti amministrativi attivati;</li> <li>b) all'avvio ed alla gestione di procedure di acquisto "in economia" tramite indagini di mercato;</li> <li>c) all'avvio ed alla gestione di procedure di gara "sopra e sotto soglia comunitaria";</li> <li>d) alla redazione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in economia <i>ex art.</i> 125 del D. L.vo n. 163/2006;</li> <li>e) alla redazione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sia sotto che sopra la soglia comunitaria;</li> <li>f) alla redazione di convenzioni ai sensi dell'art. 19 del D. L.vo n. 163/2006;</li> <li>g) alla ricerca e studio di riferimenti normativi e giurisprudenziali attinenti alle tematiche della contrattualistica pubblica;</li> <li>h) alla redazione di verbali, provvedimenti di esclusione, aggiudicazione e relativa corrispondenza;</li> <li>i) alla verifica, registrazione ed archiviazione dei provvedimenti e dei contratti tramite software di gestione dedicati (Urbi, Protocollo informatico ASP, Database Access);</li> <li>j) all'espletamento degli adempimenti telematici inerenti gli acquisti di beni e servizi, ivi comprese le comunicazioni alle autorità competenti e la pubblicazione di bandi, avvisi di indizione ed aggiudicazione, conformemente alle prescrizioni del D. L.vo n. 163/2006.</li> </ul> </li> </ul>

Compenso totale massimo e minimo previsto dal tariffario INEA per il livello richiesto	min € 10.329,10 – max € 12.911,40 (livello 3 - tariffa A2)
--	---

Il presente avviso è finalizzato ad effettuare una valutazione comparativa per selezionare un esperto per lo svolgimento di programmi di ricerca finanziati da soggetti terzi; pertanto, il conferimento di incarico è subordinato all'effettiva erogazione all'INEA dei predetti finanziamenti.

L'incarico è conferito sotto forma di contratto di lavoro autonomo ai sensi degli art. 2222 e ss. del codice civile, mediante stipula di apposito contratto la cui efficacia e la cui esecuzione sono subordinate all'esito del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20.

Della data di decorrenza dell'incarico sarà fornita tempestiva ed adeguata comunicazione agli esperti selezionati.

In caso di rinuncia, di revoca, di decadenza dal diritto di stipulare il contratto o di recesso dallo stesso, l'INEA si riserva di conferire l'incarico, oggetto del presente avviso, ad altro candidato, nel rispetto della posizione conseguita in esito alla procedura.

L'INEA si riserva la possibilità di revocare, in ogni momento, la procedura comparativa ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo, a suo insindacabile giudizio, qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità.

Della eventuale revoca del presente avviso, verrà data pronta comunicazione sul sito Internet - Sezione Concorsi.

### **Requisiti richiesti:**

- Laurea vecchio ordinamento (o laurea specialistica o laurea magistrale). Costituirà titolo di preferenza la laurea in Giurisprudenza;
- Comprovata esperienza, almeno triennale, presso un ente pubblico di ricerca nello svolgimento di attività giuridico-amministrativa relativa alla predisposizione, verifica e gestione di atti e procedimenti, con particolare riferimento:
  - alla redazione di atti amministrativi ed al monitoraggio dei procedimenti amministrativi attivati;
  - all'avvio ed alla gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi in economia, sotto e sopra la soglia comunitaria;
  - alla redazione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (in economia, sotto e sopra la soglia comunitaria);
  - alla predisposizione di convenzioni di cui all'art. 19 del D. L.vo n. 163/2006;
  - alla predisposizione, adozione, modifica e revoca degli atti per le istituzioni pubbliche;
  - alle procedure di conferimento di incarichi di lavoro autonomo;
  - alla ricerca ed all'analisi di riferimenti normativi e giurisprudenziali attinenti alle tematiche della contrattualistica pubblica;
  - all'espletamento degli adempimenti telematici inerenti gli acquisti di beni e servizi, ivi comprese le comunicazioni alle autorità competenti e la pubblicazione di bandi, avvisi di indizione ed aggiudicazione, conformemente alle prescrizioni del D. L.vo n. 163/2006;
- Conoscenza dei principali strumenti di Office (Word, Excel, Access e Power Point), dei software Urbi (Sistema Informativo Integrato per la Pubblica Amministrazione) e Protocollo informatico ASP.

## **(B) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Le domande, redatte in carta semplice secondo il modello allegato, firmate in originale e corredate di curriculum vitae dovranno pervenire, al seguente indirizzo:

**INEA**  
**Via Nomentana, 41**  
**00161 ROMA**

entro il 30/06/2014 alle ore 12,30 (*coincide con il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'ente [www.inea.it](http://www.inea.it) - Sezione Concorsi*).

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute **oltre le ore 12,30 del 30/06/2014**.

Le domande di partecipazione alla procedura comparativa, potranno anche essere presentate direttamente all'ufficio protocollo dell'INEA, dalle ore 10,00 alle 12,30 dei giorni feriali, escluso il sabato, sempre entro il suddetto termine del 30/06/2014 alle ore 12,30; di tale presentazione sarà rilasciata regolare ricevuta.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta, **a pena di esclusione dalla procedura comparativa**, la dicitura “**Avviso n. 18/2014 per incarico di collaborazione esterna**” e l’indicazione esatta del mittente.

L'INEA non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi postali delle proprie comunicazioni ai candidati e/o delle domande di partecipazione dei candidati né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che siano da imputare ad omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Le domande di partecipazione alla procedura comparativa potranno essere inviate tramite lettera raccomandata A/R, tramite Agenzia di recapito autorizzata o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all’indirizzo [inea@cert.inea.it](mailto:inea@cert.inea.it), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf. Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la predetta modalità saranno valide se effettuate secondo quanto previsto dall’art. 65 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell’Amministrazione Digitale)<sup>1</sup>.

Nell’oggetto del messaggio dovrà essere apposta, **a pena di esclusione dalla procedura comparativa**, la dicitura “**Domanda di partecipazione per l’affidamento di incarico esterno Avviso INEA n. 18/2014**”.

---

<sup>1</sup> 1. Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'[articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445](#), sono valide:

a) se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;

b) ovvero, quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente;

c) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti di cui all'[articolo 64, comma 2](#), nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente nonché quando le istanze e le dichiarazioni sono inviate con le modalità di cui all'[articolo 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445](#);

c-bis) ovvero se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'[articolo 71](#), e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'[articolo 6, comma 1](#), secondo periodo. Sono fatte salve le disposizioni normative che prevedono l'uso di specifici sistemi di trasmissione telematica nel settore tributario.

Resta esclusa qualsiasi altra forma di presentazione della domanda.

L'INEA, qualora l'istanza di ammissione alla selezione sia pervenuta tramite PEC è autorizzato ad utilizzare per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

Nella domanda di partecipazione dovranno risultare le seguenti situazioni:

- a) il proprio nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la propria cittadinanza;
- d) la residenza (via, n. civico, comune, provincia, CAP);
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale. La dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali;
- g) di essere in possesso dell'esperienza professionale richiesta;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto, con l'esatta indicazione dell'anno accademico e dell'Istituto universitario presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata;
- i) di non essere/essere dipendente pubblico, specificando nel caso positivo, l'amministrazione di appartenenza, tipologia di contratto e livello professionale;
- j) di non avere/avere relazioni di parentela, né di coniugio, né di affinità, o comunque relazioni che possano determinare cause di incompatibilità, nei confronti di tutto il personale dell'Istituto;
- k) l'indirizzo dove il candidato intende ricevere le comunicazioni attinenti la selezione (da indicare solo se diverso da quello di residenza).

Il candidato dovrà altresì dichiarare di aver preso visione, letto e integralmente accettato quanto indicato nel presente avviso e nel Regolamento INEA per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo, pubblicato nell'apposita area normativa del sito web INEA.

Alla domanda dovrà essere allegato dettagliato *curriculum vitae et studiorum* da rilasciare, su formato europeo, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Il candidato dovrà dichiarare nel *curriculum* che è consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni mendaci. Il *curriculum* dovrà essere corredato di firma autografa in originale, la cui mancanza comporta la mancata valutazione di quanto indicato nel *curriculum* medesimo. Il candidato deve avere cura di indicare, per ogni esperienza lavorativa, ogni titolo, ogni attestato etc, tutti gli elementi che sarebbero contenuti nella documentazione che sostituiscono **(Allegato 1)**.

Alla domanda dovrà altresì essere allegato, debitamente compilato, il modulo contenente le generalità anagrafiche **(Allegato 2)**.

Non sarà consentito, una volta scaduto il termine, sostituire e/o integrare titoli o documenti già presentati.

La domanda dovrà essere accompagnata da un documento d'identità in corso di validità, **pena invalidità della domanda**.

All'affidamento dell'incarico si procederà a seguito di procedura comparativa finalizzata ad accertare la professionalità richiesta effettuata da apposita Commissione.

La conclusione della procedura sarà resa nota sul sito Internet - Sezione Concorsi.

La Commissione disporrà di un punteggio complessivo di 100 punti da attribuire in base ai seguenti elementi:

- Percorso formativo: **max 20 punti**
- Esperienza professionale nel settore oggetto di collaborazione: **max 80 punti**

I candidati dovranno conseguire un **punteggio minimo di 60/100** in base ai criteri sopra indicati.

L'Istituto può disporre con provvedimento motivato l'esclusione dei candidati in qualsiasi momento dalla procedura selettiva, qualora venga accertata la mancanza dei requisiti richiesti.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si rimanda al Regolamento INEA per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo, pubblicato sul sito web INEA, area "Normativa e Regolamenti".

Per informazioni inerenti il presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi al seguente punto di contatto: dr.ssa Silvia Incoronato, e-mail [incoronato@inea.it](mailto:incoronato@inea.it) - [deonizio@inea.it](mailto:deonizio@inea.it), tel. 06.47856-321-399, fax 06.47856.637.

Il presente avviso e il modello di domanda di partecipazione sono, in ogni caso, disponibili sul sito internet [www.inea.it](http://www.inea.it), Sezione - Concorsi.

**FIRMATO**

**Il Direttore Generale**

**(Dr.ssa Laura Proietti)**