

AVVISO n.22/2014
PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI ESTERNI
AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6 DEL D. L.VO N. 165/2001
NELL'AMBITO DI PROGETTI DI RICERCA INEA

(A) DATI RELATIVI L'INCARICO

L'INEA intende avvalersi della collaborazione di due esperti cui conferire due incarichi per attività di supporto all'attività di ricerca nell'ambito dei seguenti progetti:

- “Attività di assistenza tecnica e supporto ai fini della progettazione e della più efficiente ed efficace attuazione degli accordi di programma quadro” cod. INEA REL;
- “Promozione della cultura contadina” cod. INEA REQ;
- “Convenzione tra il MiPAAF e l'INEA finalizzata alla realizzazione del Programma Rete Rurale Nazionale” cod. INEA RGR10.

È possibile acquisire informazioni sui progetti al seguente link: <http://www.inea.it>

Gli incarichi avranno le caratteristiche riportate nelle seguenti tabelle.

<i>POSIZIONE 1</i>	
Durata:	4 mesi
Luogo svolgimento dell'incarico e/o luogo consegna dell'opera:	Sede centrale INEA - Roma
Oggetto dell'incarico:	<p>Supporto contabile - amministrativo alle procedure amministrative interne relative alle spese connesse alle attività dei progetti INEA REL e REQ. Nello specifico, la collaborazione consisterà nel supporto:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) alla verifica della documentazione di rendicontazione e fatturazione ai fini dell'aggiornamento dell'avanzamento della spesa; b) alla verifica sulla documentazione inerente le spese di trasferta dei collaboratori dell'Istituto; c) alla predisposizione ed all'invio dei prospetti di liquidazione relativi alle spese di trasferta dei collaboratori professionali; d) alla ricerca, controllo, digitalizzazione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate dei contratti di appalto, di somministrazione e di trasporto, stipulati dall'INEA; e) alla raccolta della documentazione necessaria per l'eliminazione di eventuali residui passivi sul bilancio dell'Ente; f) alla verifica dei crediti registrati in bilancio; g) alla gestione documentale in modalità ASP tramite archiviazione ottica dei documenti elettronici in firma digitale; h) alla predisposizione ed alla stampa dei mandati di pagamento dei terzi collaboratori; i) all'aggiornamento della modulistica in essere presso il settore liquidazioni dell'INEA; j) all'inserimento delle fatture e note debito sulla piattaforma del MEF per la certificazione dei crediti relativi a somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti e per tracciare le eventuali successive operazioni a valere sui crediti certificati
Compenso massimo e minimo previsto dal tariffario INEA per il livello richiesto	<p>max € 10.329,12 - min. € 8.263,28 (livello 3 - tariffa A2)</p>

POSIZIONE 2	
Durata:	3 mesi
Luogo svolgimento dell'incarico e/o luogo consegna dell'opera:	Sede centrale INEA - Roma
Oggetto dell'incarico:	<p>Supporto tecnico - amministrativo ai procedimenti deliberativi inerenti al progetto INEA RGR10. Nello specifico, la collaborazione consisterà nel supporto:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) alla redazione degli atti amministrativi (determinazioni e deliberazioni) afferenti le tematiche connesse alle attività del progetto; b) alla ricerca ed elaborazione della documentazione, anche in lingua straniera, afferente le tematiche nazionali ed internazionali connesse alle attività di progetto e prodromica alla redazione delle corrispondenti Determinazioni e Deliberazioni; c) al monitoraggio finanziario e procedurale delle attività dei progetti; d) all'avvio ed alla gestione delle procedure di protocollazione e smistamento informatico delle Determinazioni e delle Deliberazioni relative all'attività del progetto; e) alla registrazione ed archiviazione delle Determinazioni e delle Deliberazioni tramite software di gestione dedicati (Urbi e Protocollo informatico ASP).
Compenso totale massimo e minimo previsto dal tariffario INEA per il livello richiesto	max € 7.746,84 - min. € 6.197,46 (livello 3 - tariffa A2)

Il presente avviso è finalizzato ad effettuare una valutazione comparativa per selezionare esperti per lo svolgimento di programmi di ricerca finanziati da soggetti terzi; pertanto, il conferimento di incarico è subordinato all'effettiva erogazione all'INEA dei predetti finanziamenti.

L'incarico è conferito sotto forma di contratto di lavoro autonomo ai sensi degli art. 2222 e ss. del codice civile, mediante stipula di apposito contratto la cui efficacia e la cui esecuzione sono subordinate all'esito del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20.

Della data di decorrenza dell'incarico sarà fornita tempestiva ed adeguata comunicazione agli esperti selezionati.

In caso di rinuncia, di revoca, di decadenza dal diritto di stipulare il contratto o di recesso dallo stesso, l'INEA si riserva di conferire l'incarico, oggetto del presente avviso, ad altro candidato, nel rispetto della posizione conseguita in esito alla procedura.

L'INEA si riserva la possibilità di revocare, in ogni momento, la procedura comparativa ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo, a suo insindacabile giudizio, qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità.

Della eventuale revoca del presente avviso, verrà data pronta comunicazione sul sito Internet - Sezione Concorsi.

Requisiti richiesti:

Posizione 1

- Laurea vecchio ordinamento (o laurea specialistica o laurea magistrale) attinente alle attività richieste;
- Comprovata esperienza, almeno triennale, presso una ente pubblico di ricerca nello svolgimento di attività contabile-amministrativa di:
 - verifica della documentazione di rendicontazione e fatturazione ai fini dell'aggiornamento dell'avanzamento della spesa;
 - verifica e predisposizione della documentazione inerente le spese di trasferta dei collaboratori dell'Istituto;
 - raccolta della documentazione necessaria per l'eliminazione di eventuali residui passivi sul bilancio dell'Ente;
 - verifica dei crediti registrati in bilancio;
 - gestione documentale in modalità ASP tramite archiviazione ottica dei documenti elettronici in firma digitale;
 - inserimento delle fatture e note debito sulla piattaforma del MEF per la certificazione dei crediti relativi a somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti e per tracciare le eventuali successive operazioni a valere sui crediti certificati.
- Conoscenza dei sistemi applicativi Word, Excel, Power Point ed Access, del software gestionale MEF, del software SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale) e dei software Urbi (Sistema Informativo Integrato per la Pubblica Amministrazione) e Protocollo informatico ASP.

Posizione 2

- Laurea vecchio ordinamento (o laurea specialistica o laurea magistrale) attinente alle attività richieste;
- Comprovata esperienza, almeno triennale, presso un ente pubblico di ricerca nello svolgimento di attività tecnico - amministrativa riconducibile alle competenze e funzioni di cui alla posizione del presente Avviso;
- Sarà oggetto di ulteriore valutazione l'aver svolto presso enti pubblici di ricerca attività di reperimento, analisi, rielaborazione e/o redazione di documentazione, anche in lingua straniera, afferente le attività di progetti di ricerca di riflesso internazionale avuto particolare riguardo all'area UE ed OCSE;
- Buona conoscenza, parlata e scritta, di almeno una lingua straniera fra quelle ufficiali dell'UE;
- Sarà oggetto di valutazione supplementare la conoscenza di ulteriori lingue straniere;
- Conoscenza dei principali strumenti di Office (Word, Excel, Access e Power Point), dei software Urbi (Sistema Informativo Integrato per la Pubblica Amministrazione) e Protocollo informatico ASP.

(B) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le domande, **che potranno essere presentate, a pena di esclusione dalla procedura comparativa, per una sola posizione del presente avviso**, dovranno essere redatte in carta

semplice secondo il modello allegato, firmate in originale e corredate di *curriculum vitae* e pervenire, al seguente indirizzo:

INEA
Via Nomentana, 41
00161 ROMA

entro il giorno 8/07/2014 (*coincide con il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'ente www.inea.it Sezione Concorsi*).

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute **oltre il giorno 8/07/2014**.

Le domande di partecipazione alla selezione comparativa potranno anche essere presentate direttamente all'ufficio protocollo dell'INEA, dalle ore 10,00 alle 12,30 dei giorni feriali, escluso il sabato, sempre entro il suddetto termine del giorno 8/07/2014; di tale presentazione sarà rilasciata regolare ricevuta.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta, a pena di esclusione dalla procedura comparativa, la dicitura “**Avviso n. 22/2014 per incarico di collaborazione esterna - posizione n.**” e l’indicazione esatta del mittente.

L'INEA non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi postali delle proprie comunicazioni ai candidati e/o delle domande di partecipazione dei candidati né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che siano da imputare ad omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione comparativa potranno essere inviate tramite lettera raccomandata A/R, tramite Agenzia di recapito autorizzata o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all’indirizzo inea@cert.inea.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf. Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la predetta modalità saranno valide se effettuate secondo quanto previsto dall’art. 65 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell’Amministrazione Digitale)¹.

Nell’oggetto del messaggio dovrà essere apposta, **a pena di esclusione dalla procedura comparativa**, la dicitura “**Domanda di partecipazione per l’affidamento di incarico esterno Avviso INEA n. 22/2014 - posizione n.**”.

Resta esclusa qualsiasi altra forma di presentazione della domanda.

¹ 1. Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'[articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445](#), sono valide:

a) se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;

b) ovvero, quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente;

c) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti di cui all'[articolo 64, comma 2](#), nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente nonché quando le istanze e le dichiarazioni sono inviate con le modalità di cui all'[articolo 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445](#);

c-bis) ovvero se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'[articolo 71](#), e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'[articolo 6, comma 1, secondo periodo](#). Sono fatte salve le disposizioni normative che prevedono l'uso di specifici sistemi di trasmissione telematica nel settore tributario.

L'INEA, qualora l'istanza di ammissione alla selezione sia pervenuta tramite PEC è autorizzato ad utilizzare per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

Nella domanda di partecipazione dovranno risultare le seguenti situazioni:

- a) il proprio nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la propria cittadinanza;
- d) la residenza (via, n. civico, comune, provincia, CAP);
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale. La dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali;
- g) di essere in possesso dell'esperienza professionale richiesta;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto, con l'esatta indicazione dell'anno accademico e dell'Istituto universitario presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata;
- i) di non essere/essere dipendente pubblico, specificando nel caso positivo, l'amministrazione di appartenenza, tipologia di contratto e livello professionale;
- j) di non avere/avere relazioni di parentela, né di coniugio, né di affinità, o comunque relazioni che possano determinare cause di incompatibilità, nei confronti di tutto il personale dell'Istituto;
- k) l'indirizzo dove il candidato intende ricevere le comunicazioni attinenti la selezione (da indicare solo se diverso da quello di residenza).

Il candidato dovrà altresì dichiarare di aver preso visione, letto e integralmente accettato quanto indicato nel presente avviso e nel Regolamento INEA per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo, pubblicato nell'apposita area normativa del sito web INEA.

Alla domanda dovrà essere allegato dettagliato *curriculum vitae et studiorum* da rilasciare, su formato europeo, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Il candidato dovrà dichiarare nel *curriculum* che è consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni mendaci. Il *curriculum* dovrà essere corredato di firma autografa in originale, la cui mancanza comporta la mancata valutazione di quanto indicato nel *curriculum* medesimo. Il candidato deve avere cura di indicare, per ogni esperienza lavorativa, ogni titolo, ogni attestato etc, tutti gli elementi che sarebbero contenuti nella documentazione che sostituiscono **(Allegato 1)**.

Alla domanda dovrà altresì essere allegato, debitamente compilato, il modulo contenente le generalità anagrafiche **(Allegato 2)**.

Non sarà consentito, una volta scaduto il termine, sostituire e/o integrare titoli o documenti già presentati.

La domanda dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, **pena invalidità della domanda**.

All'affidamento dell'incarico si procederà a seguito di procedura comparativa finalizzata ad accertare la professionalità richiesta effettuata da apposita Commissione.

La conclusione della procedura sarà resa nota sul sito Internet - Sezione Concorsi.

La Commissione disporrà di un punteggio complessivo di 100 punti da attribuire in base ai seguenti elementi:

- Percorso formativo: **max 20 punti**
- Esperienza professionale nel settore oggetto di collaborazione: **max 80 punti**

I candidati dovranno conseguire un **punteggio minimo di 60/100** in base ai criteri sopra indicati.

L'Istituto può disporre con provvedimento motivato l'esclusione dei candidati in qualsiasi momento dalla procedura comparativa, qualora venga accertata la mancanza dei requisiti richiesti.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si rimanda al Regolamento INEA per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo, pubblicato sul sito web INEA - Sezione Normativa e Regolamenti.

Per informazioni inerenti il presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi al seguente punto di contatto: dr.ssa Silvia Incoronato, e-mail incoronato@inea.it, tel. 06.47856306/399 fax 06.47856638.

Il presente avviso e il modello di domanda di partecipazione sono, in ogni caso, disponibili sul sito internet www.inea.it - Sezione Concorsi.

FIRMATO
Il Direttore Generale
(Dr.ssa Laura Proietti)