

PROCEDIMENTO per USO della SALA SERPIERI – via Nomentana 43 Roma
(Deliberazione Commissario straordinario n. 38 del 10/06/2014)

La sala Serpieri può essere concessa in uso a soggetti esterni compatibilmente con le esigenze delle attività dell'Inea.

La sala può essere utilizzata per iniziative, convegni, congressi, conferenze, assemblee, riunioni o gruppi di lavoro, che non siano in conflitto con le attività istituzionali dell'Inea.

Per soggetti esterni richiedenti si intendono istituzioni di diritto pubblico e privato.

L'affluenza massima consentita è di 80 persone.

L'apertura e la chiusura degli accessi è curata da un soggetto incaricato dall'Inea, mentre l'accesso alla sala, durante tutta la durata dell'evento, è assicurato dall'utente.

Il rimborso delle spese necessarie per consumi energia elettrica, riscaldamento o condizionamento, spese ordinarie del personale di pulizia, eventuale personale di custodia, è stabilito come segue:

- dalle 8,30 alle 13 euro 400,00 max**
- dalle 13,30 alle 19 euro 400,00 max**
- dalle 8,30 alle 19 euro 700,00 max**

Il soggetto esterno che intende utilizzare la sala deve contattare il settore economato al seguente indirizzo email principe@inec.it (in c.c. cuglia@inec.it) indicando:

- a) la denominazione dell'ente richiedente con l'indirizzo, il codice fiscale, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e o il numero di fax a cui autorizza l'invio della comunicazione di concessione;**
- b) il nominativo del legale rappresentante/presidente dell'ente/associazione/fondazione/comitato con indicazione dell'indirizzo e della qualifica;**
- c) l'indicazione del giorno e dell'orario in cui si terrà l'iniziativa;**
- d) il programma dell'iniziativa.**
- e) Il referente interno dell'Inea con il quale sta organizzando l'iniziativa.**

Il settore economato, sentito il referente interno, risponde tramite email indicando l'eventuale disponibilità della sala e l'ammontare del rimborso dovuto dal richiedente.

L'Inea mediante il settore economato, riservandosi la facoltà di richiedere l'eventuale documentazione integrativa, con apposita comunicazione scritta firmata dal Direttore Generale, di cui al format allegato, inviata all'indirizzo di posta elettronica o di fax indicato nella domanda, può concedere l'uso della sala.

In caso di sopravvenute necessità da parte dell'Ente per esigenze non altrimenti preventivabili, interne all'attività e per servizi propri, la prenotazione precedentemente concessa verrà annullata previa tempestiva comunicazione e comunque con un preavviso di almeno quarantotto ore.

Nota integrativa
per USO della SALA SERPIERI
Via Nomentana n. 43 Roma

(Deliberazione Commissario straordinario n. 38 del 10 giugno 2014)

Con riferimento alla possibilità di concedere in uso la sala Serpieri a soggetti esterni , secondo la procedura adottata con Deliberazione CS n. 38/2014, si evidenzia che le apparecchiature tecniche disponibili presso la suddetta sala non sono di particolare rilievo tecnico e, pertanto, si avvisano i soggetti terzi interessati che dovranno dotarsi di proprie strumentazioni, il cui allestimento ed utilizzo rimane a proprio carico, esonerando l'Inea da ogni responsabilità per danni a cose e persone.

I soggetti esterni dovranno provvedere al ripristino della Sala, come meglio indicato nella procedura adottata con la suddetta Deliberazione n. 38/2014.

La presente nota dovrà essere stampata e firmata "per accettazione" dal rappresentante legale dell'organizzazione richiedente e allegata in formato PDF alla documentazione, che verrà trasmessa tramite posta elettronica per richiedere la disponibilità della sala.

Si ringrazia per la cortese collaborazione.

(Denominazione dell'organismo richiedente)

(P. Iva o cod. Fisc.)

(Timbro, firma e qualifica)
per accettazione

FIRMATO

Il Direttore Generale

(Dr.ssa Laura Proietti)