



AVVISO PUBBLICO n. 27/2014

PER LA COSTITUZIONE DI UNA LISTA DI IDONEI
 PER L'EVENTUALE CONFERIMENTO DI INCARICHI ESTERNI
 AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6 DEL D.L.vo N. 165/2001
 NELL'AMBITO DI PROGETTI DI RICERCA INEA

*Procedura autorizzata con determinazione
 del Direttore Generale n. 349 del 2/12/2014*

(A)DATI RELATIVI AGLI INCARICHI

L'INEA, nell'ambito dei progetti di ricerca finanziati da soggetti terzi, intende avvalersi della collaborazione di esperti per il supporto ai procedimenti amministrativi inerenti le attività di detti progetti.

È possibile acquisire informazioni sulle attività di ricerca dell'Istituto sul relativo sito web: www.inea.it.

L'incarico avrà le seguenti caratteristiche:

Posizione N.	1
Durata ¹ :	12 mesi
Luogo svolgimento dell'incarico e/o luogo consegna dell'opera:	Roma
Descrizione della professionalità richiesta:	<p>Nell'ambito dei progetti di ricerca dell'Inea è necessario acquisire uno o più esperti per il supporto specialistico giuridico e amministrativo ai procedimenti relativi alle attività di detti progetti.</p> <p>L'attività di supporto concerne il settore provvedi mentale e contrattuale.</p> <p>In particolare, l'attività di supporto riguarda:</p> <p>a) lo studio e l'analisi della normativa e della giurisprudenza di settore;</p> <p>b) la verifica della regolarità sotto il profilo</p>

¹ La durata dell'incarico è meramente orientativa, potendo l'Istituto, a proprio insindacabile giudizio, modificare la stessa in aumento o in diminuzione.



	<p>amministrativo di tutti gli atti e provvedimenti predisposti per l'attività dei progetti;</p> <p>c) redazione degli atti amministrativi afferenti le tematiche connesse alle attività del progetto;</p> <p>d) l'analisi della documentazione connessa alle attività amministrative del progetto anche in lingua straniera;</p> <p>e) la redazione di contratti pubblici e convenzioni pubbliche;</p> <p>f) la verifica, registrazione ed archiviazione dei provvedimenti e dei contratti relativi ai progetti tramite software di gestione dedicati (Sistema informativo gestionale e direzionale Urbi, Protocollo informatico ASP, Database Access);</p> <p>g) gli adempimenti telematici previsti dalla normativa di settore;</p> <p>h) la tenuta di registri e schedari e il rilascio di copie ed estratti di atti e documenti inerenti il progetto di ricerca, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici, relativi al settore di riferimento.</p>
<p>Tabelle compensi esperti Inea * per il livello richiesto:</p> <p><i>*Le tabelle compensi Inea sono disponibili al seguente link: http://www.inea.it/avvisi concorsi</i></p>	<p>Livello III tipologia A2 [Tab. - A]</p>

Posizione N.	2
Durata ¹ :	12 mesi
Luogo svolgimento dell'incarico e/o luogo consegna dell'opera:	Roma
Descrizione della professionalità richiesta:	<p>Nell'ambito dei progetti di ricerca dell'Inea è necessario acquisire uno o più esperti per il supporto specialistico contabile-amministrativo ai procedimenti relativi alle attività di detti progetti.</p> <p>L'attività di supporto riguarda il settore contabile.</p> <p>In particolare, l'attività di supporto riguarda:</p> <p>a) lo studio e l'analisi della normativa in materia di liquidazione delle spese afferenti il progetto, con specifico riferimento agli aspetti fiscali e contabili;</p> <p>b) la verifica della documentazione di</p>



	<p>rendicontazione e fatturazione ai fini dell'aggiornamento dell'avanzamento della spesa dei progetti;</p> <p>c) lo studio e analisi necessari alla radiazione di eventuali residui attivi e passivi relativi ai progetti sul bilancio dell'Ente;</p> <p>d) la verifica dell'esigibilità dei crediti registrati in bilancio a valere sui progetti;</p> <p>e) la verifica, registrazione ed archiviazione dei documenti fiscali attinenti le spese dei progetti tramite software di gestione dedicati (Sistema informativo gestionale e direzionale Urbi, Protocollo informatico ASP, Database Access);</p> <p>f) gli adempimenti telematici previsti dalla normativa di settore;</p> <p>g) la tenuta di registri e schedari e il rilascio di copie ed estratti di atti e documenti inerenti il progetto di ricerca, anche mediante l'utilizzo di strumenti telematici, relativi al settore di riferimento.</p>
<p>Tabelle compensi esperti Inea * per il livello richiesto:</p> <p><i>*Le tabelle compensi Inea sono disponibili al seguente link: http://www.inea.it/avvisi_concorsi</i></p>	<p>Livello III tipologia A2 [Tab. - A]</p>

Posizione N.	3
Durata ¹ :	12 mesi
Luogo svolgimento dell'incarico e/o luogo consegna dell'opera:	Roma
Descrizione della professionalità richiesta:	<p>Nell'ambito dei progetti di ricerca dell'Inea è necessario acquisire uno o più esperti per il supporto tecnico operativo alle attività di detti progetti.</p> <p>L'attività di supporto concerne il settore provvedi mentale, contabile ed economale, e nello specifico consiste nel:</p> <p>a) supporto alla verifica della documentazione inerente i procedimenti attinenti il settore di riferimento;</p> <p>b) supporto operativo nella predisposizione dei documenti amministrativi/contabili inerenti le</p>



	<p>attività del progetto;</p> <p>c) supporto alla registrazione dei documenti amministrativi/contabili nel Sistema informativo gestionale e direzionale dedicato dell'Istituto denominato "Urbi";</p> <p>d) supporto al monitoraggio documentale dell'archivio cartaceo ed informatico (archiviazione ottica dei documenti) tramite software di gestione dedicato in modalità ASP.</p>
<p>Tabelle compensi esperti Inea * per il livello richiesto:</p> <p><i>*Le tabelle compensi Inea sono disponibili al seguente link: http://www.inea.it/avvisi_concorsi</i></p>	<p>Livello II [Tab. - B]</p>

Il presente avviso è finalizzato ad effettuare una valutazione comparativa tra esperti ai fini della costituzione di una lista di idonei articolata per le posizioni previste dal presente avviso, cui conferire, ove l'Istituto ne ravvisi la necessità, incarichi di lavoro autonomo per lo svolgimento di programmi di ricerca finanziati da soggetti terzi. Il conferimento di incarico è comunque subordinato all'effettiva erogazione all'INEA dei predetti finanziamenti.

Gli incarichi sono conferiti sotto forma di contratto di lavoro autonomo ai sensi degli art. 2222 e ss. del codice civile, mediante stipula di apposito contratto la cui efficacia e la cui esecuzione sono subordinate all'esito del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera f bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20.

Della data di decorrenza degli incarichi sarà fornita tempestiva ed adeguata comunicazione agli esperti selezionati.

L'INEA si riserva la possibilità di revocare, in ogni momento, la procedura comparativa ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo, a suo insindacabile giudizio, qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità.

Della eventuale revoca del presente avviso, verrà data pronta comunicazione sul sito Internet - Sezione Concorsi.



Requisiti di valutazione POSIZIONE 1 e 2	
A) <u>Requisiti a pena di esclusione:</u>	
<i>Titolo di studio</i>	Diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) attinente alle posizioni indicate nel presente avviso
<i>Comprovata esperienza professionale</i>	Comprovata esperienza professionale di almeno tre (03) anni attinente l'area di attività relativa alla posizione prescelta, maturata presso qualificati enti e centri di ricerca pubblici e Università
<i>Conoscenze informatiche</i>	Conoscenza dei principali strumenti di Office (Word, Excel, Access e Power Point), del software Urbi (Sistema Informativo Integrato per la Pubblica Amministrazione) e del software gestionale in modalità ASP (Protocollo informatico per la Pubblica Amministrazione)
B) <u>Requisiti ulteriori, ai fini della valutazione del curriculum:</u>	
<i>Esperienza professionale</i>	Comprovata esperienza, successiva a quella minima triennale richiesta, presso enti e centri di ricerca pubblici per attività inerenti il profilo richiesto
<i>Master o Corsi di specializzazione/formazione</i>	Master o corso/i di specializzazione post laurea, riconducibili alle materie attinenti lo svolgimento delle attività inerenti il profilo richiesto
<i>Lingue straniere</i>	Buona conoscenza di almeno una lingua straniera fra quelle ufficiali dell'UE. Sarà oggetto di valutazione supplementare la conoscenza di ulteriori lingue straniere

Requisiti di valutazione POSIZIONE 3	
A) <u>Requisiti a pena di esclusione:</u>	
<i>Titolo di studio</i>	Diploma di scuola secondaria superiore
<i>Comprovata esperienza professionale</i>	Comprovata esperienza professionale di almeno dodici (12) mesi attinente l'area di attività relativa alla posizione prescelta, maturata presso qualificati enti e centri di ricerca pubblici e Università
<i>Conoscenze linguistiche</i>	Conoscenza della lingua inglese
<i>Conoscenze informatiche</i>	Conoscenza dei principali strumenti di Office (Word, Excel, Access e Power Point), del software Urbi (Sistema Informativo Integrato per la Pubblica Amministrazione) e del software



	gestionale in modalità ASP (Protocollo informatico per la Pubblica Amministrazione)
<i>B) Requisiti ulteriori, ai fini della valutazione del curriculum:</i>	
<i>Esperienza professionale</i>	Comprovata esperienza, successiva a quella minima annuale richiesta, presso enti e centri di ricerca pubblici per attività inerenti il profilo richiesto
<i>Corsi di formazione</i>	Corsi di formazione professionale riconducibili alle materie attinenti lo svolgimento delle attività inerenti il profilo richiesto
<i>Lingue straniere</i>	Sarà oggetto di valutazione supplementare la conoscenza di ulteriori lingue straniere fra quelle ufficiali dell'UE

(B) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le domande, che potranno essere presentate, **a pena di esclusione dalla procedura comparativa, per una sola posizione del presente avviso**, dovranno essere redatte in carta semplice secondo il modello allegato, firmate in originale e corredate di *curriculum vitae* e pervenire, al seguente indirizzo:

INEA
Via Nomentana, 41
00161 - Roma

entro il 17/12/2014 (*coincide con il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'ente www.inea.it - Sezione Concorsi*).

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute **oltre il 17/12/2014**.

Le domande di partecipazione alla procedura comparativa potranno anche essere presentate direttamente all'ufficio protocollo dell'INEA, dalle ore 10,00 alle 12,30 dei giorni feriali, escluso il sabato, sempre entro il suddetto termine del 17/12/2014; di tale presentazione sarà rilasciata regolare ricevuta.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta, **a pena di esclusione dalla procedura comparativa**, la dicitura **“Avviso n. 27/2014 per la costituzione di una lista di idonei per l'eventuale conferimento di incarichi esterni - posizione n. ___”** e l'indicazione esatta del mittente.

L'INEA non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi postali delle proprie comunicazioni ai candidati e/o delle domande di partecipazione dei candidati né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che siano da imputare ad omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.



Le domande di partecipazione alla selezione potranno essere inviate tramite lettera raccomandata A/R, tramite Agenzia di recapito autorizzata o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo inea@cert.inea.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf. Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la predetta modalità saranno valide se effettuate secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale)².

Nell'oggetto del messaggio dovrà essere apposta, **a pena di esclusione dalla procedura comparativa**, la dicitura **“Domanda di partecipazione per la costituzione di una lista di idonei per l'eventuale conferimento di incarichi esterni Avviso INEA n. 27/2014 - posizione n. ___”**.

Resta esclusa qualsiasi altra forma di presentazione della domanda.

L'INEA, qualora l'istanza di ammissione alla selezione sia pervenuta tramite PEC è autorizzato ad utilizzare per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

Nella domanda di partecipazione dovranno risultare le seguenti situazioni:

- a) il proprio nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la propria cittadinanza;
- d) la residenza (via, n. civico, comune, provincia, CAP);
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale. La dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali;
- g) di essere in possesso dell'esperienza professionale richiesta;

² Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide:

a) se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;

b) ovvero, quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente;

c) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti di cui all'articolo 64, comma 2, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente nonché quando le istanze e le dichiarazioni sono inviate con le modalità di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

c-bis) ovvero se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'articolo 6, comma 1, secondo periodo. Sono fatte salve le disposizioni normative che prevedono l'uso di specifici sistemi di trasmissione telematica nel settore tributario.



- h) il possesso del titolo di studio richiesto, con l'esatta indicazione dell'anno accademico e dell'Istituto universitario presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata;
- i) di non essere/essere dipendente pubblico, specificando nel caso positivo, l'amministrazione di appartenenza, tipologia di contratto e livello professionale;
- j) di avere/non avere relazioni di parentela, di coniugio, di affinità, o comunque relazioni che possano determinare cause di incompatibilità, nei confronti di tutto il personale dell'Istituto;
- k) l'indirizzo dove il candidato intende ricevere le comunicazioni attinenti la selezione (da indicare solo se diverso da quello di residenza).

Il candidato dovrà altresì dichiarare di aver preso visione, letto e integralmente accettato quanto indicato nel presente avviso e nel Regolamento INEA per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo, pubblicato nell'apposita aria normativa del sito web INEA.

Alla domanda dovrà essere allegato dettagliato *curriculum vitae et studiorum* da rilasciare, su formato europeo, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Il candidato dovrà dichiarare nel *curriculum* che è consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni mendaci. Il *curriculum* dovrà essere corredato di firma autografa in originale, la cui mancanza comporta la mancata valutazione di quanto indicato nel *curriculum* medesimo. Il candidato deve avere cura di indicare, per ogni esperienza lavorativa, ogni titolo, ogni attestato etc, tutti gli elementi che sarebbero contenuti nella documentazione che sostituiscono **(Allegato 1)**.

Alla domanda dovrà altresì essere allegato, debitamente compilato, il modulo contenente le generalità anagrafiche **(Allegato 2)**.

Non sarà consentito, una volta scaduto il termine, sostituire e/o integrare titoli o documenti già presentati.

La domanda dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, **pena l'invalidità della domanda.**

All'eventuale affidamento dell'incarico si potrà procedere a seguito di procedura comparativa finalizzata ad accertare la professionalità richiesta effettuata da apposita Commissione. A tal fine la commissione procederà alla formazione delle graduatorie di idonei articolate per le posizioni del presente avviso secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

In caso di rinuncia o decadenza dal diritto di stipulare il contratto, di revoca o di recesso del contratto da parte del primo candidato utilmente collocato, l'INEA si riserva la facoltà di conferire l'incarico, relativo ad una delle posizioni del presente avviso, ad altro candidato, nel rispetto della posizione conseguita in esito alla procedura.



L'INEA si riserva la facoltà di revocare, in ogni momento, la presente procedura comparativa, di non procedere alla formazione della graduatoria relativa a tutte o alcune delle presenti posizioni, ovvero di non procedere, con riferimento ad uno o più posizioni, alla stipula del contratto con il primo candidato idoneo in lista, a suo insindacabile giudizio, qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità.

La conclusione della procedura sarà resa nota sul sito Internet - Sezione Concorsi.

La Commissione disporrà di un punteggio complessivo di 100 punti da attribuire in base ai seguenti elementi:

- Percorso formativo: **max 20 punti**
- Esperienza professionale nel settore oggetto di collaborazione: **max 80 punti**

L'Istituto può disporre con provvedimento motivato l'esclusione dei candidati in qualsiasi momento dalla procedura comparativa, qualora venga accertata la mancanza dei requisiti richiesti.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si rimanda al Regolamento INEA per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo, pubblicato sul sito web INEA, area - Normativa e Regolamenti.

Per informazioni inerenti il presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi al seguente punto di contatto: dr.ssa Silvia Incoronato, e-mail: incoronato@inea.it, tel.: 0647856321 fax 0647856638.

Il presente avviso e il modello di domanda di partecipazione sono, in ogni caso, disponibili sul sito internet www.inea.it - Sezione Concorsi.

FIRMATO
Il Direttore Generale
(Dr.ssa Laura Proietti)