



PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

2011-2013
Aggiornamento 2012

Indice

Premessa

1. Introduzione: organizzazione e funzioni dell'amministrazione

Compiti

Organizzazione

2. I dati

Dati sul livello di soddisfazione degli stakeholder per l'attività di ricerca svolta dall'Istituto

Dati sulla gestione e l'uso delle risorse

Statistiche di genere

Dati pubblicati e da pubblicare

Dati sulla Posta elettronica certificata (PEC)

Descrizione delle modalità di pubblicazione on line dei dati

- 3 Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

Obiettivi

Collegamenti con il Piano della Performance

Indicazione degli uffici coinvolti nell'individuazione dei contenuti del Programma

Descrizione del processo di coinvolgimento degli stakeholder

Termini e modalità di adozione del Programma da parte del Consiglio di amministrazione dell'ente

- 4- Le iniziative per la trasparenza e le iniziative per la legalità e la promozione della cultura e dell'integrità

- 5 Ascolto degli stakeholder

- 6 Sistema di monitoraggio interno sull'attuazione del Programma

Premessa

Il presente Piano triennale per la trasparenza e l'integrità, adottato nel rispetto della Delibera CIVIT n. 150/2010, recante "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", è stato aggiornato secondo le prescrizioni contenute nella Delibera CIVIT n. 2/2012 recane "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità".

1. Introduzione: organizzazione e funzioni dell'amministrazione

Compiti

L'Istituto Nazionale di Economia Agraria (da qui INEA) è un ente pubblico di ricerca con personalità giuridica e gestione autonoma, sottoposto alla vigilanza del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali (MiPAAF). E' stato istituito dal Regio Decreto n. 1418 del 10 maggio 1928 allo scopo di "eseguire indagini e studi di economia agraria e forestale con particolare riguardo alle necessità della legislazione agraria, della amministrazione rurale e delle classi agricole". Successivamente, con DPR 1708/65, l'INEA è stato designato quale organo di collegamento tra lo Stato Italiano e l'Unione Europea per la creazione e la gestione della Rete d'Informazione Contabile Agricola (RICA) e, con la Legge n.70/75, è stato compreso tra gli enti di ricerca di notevole rilievo. Infine, con DM del 31 marzo 1990, è stato inserito nel Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). L'INEA è stato riordinato con il decreto legislativo 29 ottobre 1999 n. 454 modificato dalla legge 6 luglio 2002, n. 137. Il riordino è stato portato a compimento nel 2005 con l'approvazione del nuovo Statuto, del Regolamento per il funzionamento e l'organizzazione e del Regolamento di amministrazione e contabilità. Lo Statuto ed i suddetti regolamenti insieme all'Organigramma sono disponibili sul sito internet dell'INEA (www.inea.it) – Sezione Istituto – Organizzazione e nella sezione "Trsparenza, valutazione e merito" - Organizzazione.

L'Istituto, nel rispetto degli obiettivi del programma nazionale per la ricerca (PNR), di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 5 giugno 1998, n. 204, e così come riportato all'art. 3 dello Statuto, svolge attività di ricerca socioeconomica in campo agricolo, agroindustriale, forestale e della pesca, in ambito nazionale, comunitario ed internazionale, al fine di concorrere all'elaborazione delle linee di politica agricola, agroindustriale e forestale nazionali. L'Istituto presenta annualmente al Ministro dell'Agricoltura un rapporto sullo stato dell'agricoltura.

L'Istituto inoltre realizza indagini ed analisi finalizzate all'impatto delle politiche agricole, agroalimentari e del mondo rurale; svolge i compiti relativi alla rete di informazione contabile agricola (RICA) previsti dal comma 5 dell'art.10 del D.Lgs n.

454/99; promuove, attraverso borse di studio da assegnare a centri di ricerca universitari, ad organismi scientifici e ad altri enti, d'intesa con il Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica, la formazione postlaurea di giovani nel campo della ricerca economica applicata al settore agricolo, agroalimentare ed alle relative politiche; diffonde i risultati della propria attività. L'Istituto svolge funzioni di supporto all'applicazione delle politiche agroalimentari, agroindustriali e di sviluppo rurale, nell'interesse delle regioni e delle province autonome, degli enti locali e delle altre pubbliche amministrazioni.

Per il raggiungimento delle sue finalità l'Istituto promuove attività di ricerca in collaborazione con le università e altre istituzioni scientifiche, nazionali, comunitarie e internazionali, anche istituendo borse di studio.

L'Istituto, sempre in coerenza con gli obiettivi del programma nazionale della ricerca (PNR), di cui sopra, predispone un piano triennale di attività (disponibile sul sito) aggiornabile annualmente con cui determina obiettivi, priorità e risorse e lo trasmette per l'approvazione al Ministero, che provvede a sentire la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano.

Organizzazione

Nel 2006, in sede di attuazione del riordino, si è provveduto alla riorganizzazione dell'Ufficio Dirigenziale dei Servizi amministrativi e dell'Ufficio Dirigenziale dei Servizi tecnici e della Ricerca, sottoposti entrambi alla direzione di un Direttore Generale.

In particolare, per il primo Ufficio Dirigenziale, l'organigramma prevede l'articolazione nei seguenti servizi:

- Servizio A – Provvedimenti e affari generali
- Servizio B – Risorse umane e personale
- Servizio C – Contabilità e bilancio
- Servizio D – Atti contrattuali

Per l'Ufficio Dirigenziale dei Servizi tecnici e della ricerca, i servizi previsti dall'organigramma sono i seguenti:

- Servizio 1 – Rilevazioni contabili e ricerche (analisi microeconomiche);
- Servizio 2 – Ricerche macroeconomiche e congiunturali;
- Servizio 3 – Ricerche strutturali, territoriali e servizi di sviluppo agricolo;
- Servizio 4 – Ricerche su ambiente ed uso delle risorse naturali in agricoltura;
- Servizio 5 – Biblioteca, editoria e rete telematica.

Sono istituiti rispettivamente presso il primo e il secondo Ufficio dirigenziale, l'Ufficio Controllo di Gestione e il Settore Rendicontazione.

L'INEA, con sede centrale in Roma, è presente su tutto il territorio nazionale con proprie strutture periferiche articolate in 19 Sedi regionali prevalentemente impegnate nella organizzazione e gestione dei dati della RICA, ed in attività di analisi, di informazione e di supporto all'applicazione delle politiche agricole e di sviluppo rurale in ambito regionale. La collaborazione tra le sedi regionali e la sede centrale è molto intensa e consente uno scambio molto proficuo di esperienze e competenze.

All'1 dicembre 2011 la dotazione di personale a tempo indeterminato dell'Inea è di 116 dipendenti di ruolo, a fronte di una pianta organica che ne prevede 120, ridotta rispetto a quella vigente nel 2004 che presentava una previsione di 126 unità, in applicazione del disposto di cui all'art. 1, comma 93, della legge n. 311/2004 (v. Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 83 del 20/04/2005).

Per far fronte alle necessità dei progetti di ricerca, ed in particolar modo di quelli che godono di finanziamenti dell'UE, i contratti a termine cui l'Istituto ha fatto ricorso ammontano ad un totale di 120 unità, a cui si aggiunge il Direttore Generale. Complessivamente all'INEA operano 237 unità, di cui 131 (56 di ruolo più 75 a tempo determinato) appartengono al profilo di ricercatore o di tecnologo (tecnico laureato); 55 (32 di ruolo più 23 a tempo determinato) a quello di collaboratore tecnico (diplomati specializzati); 48 (26 di ruolo più 22 a tempo determinato) ai profili amministrativi e di supporto; 1 unità appartiene al profilo di Direttore Generale e 2 unità a quello di Dirigente amministrativo.

2. Dati

2.1 - Dati sul livello di soddisfazione degli stakeholder per l'attività di ricerca svolta dall'Istituto

Di seguito si indicano i principali *stakeholder* dell'INEA, più ampiamente descritti nel documento relativo al Piano della performance:

- il Ministero delle politiche agricole e forestali: la maggioranza delle commesse ricevute dall'INEA, infatti, vedono come soggetto finanziatore il Ministero vigilante. Di norma, l'attività richiesta all'INEA consiste nella assistenza tecnica, cioè nella definizione di modalità e procedure per consentire al Ministero di rispondere a previsioni di legge o a disposizione derivanti dalla politica agricola europea. Tale attività richiede, comunque, una fase preventiva di ricerca ed approfondimento attraverso la quale individuare le migliori e più efficaci risposte da inserire nelle diverse scelte di politica adottate dal Ministero ai suoi diversi livelli.
- le Regioni, titolari della politica agricola nazionale, così come previsto dalla normativa vigente a seguito della riforma costituzionale del Titolo V.
- l'Unione europea;
- l'insieme delle società di consulenza, specializzate nell'ambito di attività di ricerca dell'Istituto che competono in particolare nell'attività dell'assistenza tecnica.
- la committenza privata che ricopre un ruolo marginale, nonostante sia volontà comune impegnarsi per cambiare tale situazione.
- l'insieme degli altri enti di ricerca, con particolare attenzione a quelli vigilati dal Ministero delle politiche agricole e forestali, con cui creare opportune collaborazioni per rispondere alle esigenze "multidisciplinari" che presentano sia gli enti regionali sia le organizzazioni private
- le Organizzazioni Sindacali. Soprattutto in un ente di ricerca le risorse umane sono il vero capitale strumentale per lo svolgimento delle attività: conseguentemente, i rapporti con le OO.SS. sono fondamentali per realizzare le migliori condizioni di lavoro. Va comunque considerato che il CCNL già rappresenta un positivo punto di partenza che consente di operare in un contesto sufficientemente regolato e quindi capace di offrire ai lavoratori adeguate certezze.

La soddisfazione degli stakeholder per l'attività di ricerca svolta dall'ente è espressa dalla circostanza che gli stessi continuano a commissionare, nel tempo, ulteriore attività di ricerca.

Tale dato si ricava dall' "elenco dei progetti di ricerca condotti dall'ente" pubblicato sul sito, sezione Trasparenza, valutazione e merito - *Dati che si ritengono utili a soddisfare le esigenze informative e di trasparenza degli stakeholder.*

2.2. -*Dati sulla gestione e l'uso delle risorse*

Nella sezione "*Trasparenza, valutazione e merito – Organizzazione*", sono pubblicati i dati relativi ai bilanci di previsione, alle relative variazioni e ai conti consuntivi, predisposti sulla base degli schemi e delle modalità indicate alla Ragioneria Generale dello Stato ai fini del monitoraggio dei conti pubblici di cui all'art. 15 della legge n. 196/2009.

2.3 - *Statistiche di genere*

Le statistiche di genere sono annualmente elaborate dal Comitato di pari opportunità dell'Inea in occasione della presentazione della Relazione annuale redatta ai sensi dell'art. 3 del "Regolamento di disciplina del CPO Inea". Le relazioni con i relativi allegati sono pubblicati sul sito dell'ente nella sezione *Istituto – Tutela – Comitato pari opportunità.*

Con apposito provvedimento del Direttore Generale dell'ente, in data 21/03/2011, è stato nominato il *Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG)* che ha sostituito, unificando le competenze in un solo organismo, il comitato per le pari opportunità ed il comitato paritetico sul fenomeno del mobbing, dei quali ha assunto tutte le funzioni previste dalla legge e dalla normativa contrattuale.

2.4 – *Dati pubblicati e da pubblicare*

Alla data di pubblicazione del presente documento, nel sito istituzionale sono presenti le seguenti informazioni:

Istituto

Organigramma

Comitato Pari Opportunità

Comitato Mobbing

Sedi regionali

Ufficio stampa

Comunicati

Rassegne

Biblioteca

La Biblioteca

Il patrimonio

Il catalogo online (OPAC)

Altri cataloghi online

Servizi

Risorse elettroniche

Progetti e attività

Ricerche di economia e politica del settore agro-alimentare

Commercio internazionale e politica agricola comunitaria

Analisi del commercio e politiche commerciali

Analisi delle politiche comunitarie

Analisi di settore, competitività e aziende agricole

Analisi del settore agricolo, alimentare e forestale

Analisi economiche per le aziende agricole

Strategie per la competitività

Analisi delle politiche nazionali e regionali

Consumo, sicurezza alimentare ed etica

Produzioni agroalimentari di qualità

Responsabilità sociale

Ricerche di economia e politica per il territorio rurale

Ambiente ed economia delle risorse naturali

Convenzioni internazionali sull'ambiente

Politiche comunitarie e nazionali ambientali

Sostenibilità delle attività agroforestali

Risorse idriche in agricoltura

Sviluppo dei territori rurali

Analisi ed evoluzione delle aree rurali

Sistemi forestali

Capitale umano delle aree rurali

Ruolo e caratteristiche della multifunzionalità

Politiche strutturali di sviluppo rurale e di coesione

Analisi e valutazione delle politiche

Modelli di governance istituzionale e territoriale

Strumenti per lo sviluppo locale

Cooperazione internazionale

Sistema della conoscenza in ambito agricolo e rurale

Sistema della ricerca

Sistemi dei servizi di sviluppo

Consulenza aziendale

Azioni orizzontali

Sistemi informativi

Biblioteca

Comunicazione

Valutazione

Formazione

Internazionalizzazione

Pubblicazioni

Novità editoriali

2010

Rapporti

Annuario dell'Agricoltura Italiana

Periodici

AGRItrend
Annuario dell'Agricoltura Italiana
Yearbook of Italian Agriculture
Il Commercio con l'estero dei prodotti agroalimentari
Rapporto sullo stato dell'agricoltura
L'Agricoltura Italiana Conta
Rivista di Economia Agraria
L'Agricoltura Lombarda Conta
INEA INFORMA - La Terra in cammino
Bollettino Politiche Strutturali per l'Agricoltura
Quaderni della R.I.C.A. Italia - nazionale e regionali

Collane

AGRES
Analisi regionali
OCM Ortofrutta
Osservatorio delle politiche agricole dell'UE
Osservatorio delle politiche strutturali
Osservatorio forestale
Piano Agrumi
Reprints
Rete Nazionale per lo Sviluppo Rurale - Leader II (1994-99)
Rete Rurale Nazionale
Risorse idriche e sviluppo agricolo
Servizi di Sviluppo Agricolo
Studi & Ricerche

Miscellanea

Misurare la sostenibilità: Indicatori per l'agricoltura italiana
Measuring Sustainability: Indicators for Italian Agriculture
Mondi agricoli e rurali
Efficienza economica dell'agricoltura biologica
Lo scenario dell'agricoltura biologica italiana
Nutrire per prevenire - Quali nuovi indicatori di rischio nutrizionale?
Indicatori agro-ambientali per l'agricoltura biologica
Le politiche per lo sviluppo dell'agricoltura biologica: evoluzione ed impatti
La produzione agricola mediterranea tra biologico e convenzionale
Valutazione monetaria dei benefici esterni dell'agricoltura biologica
Rapporto sugli immigrati nell'agricoltura italiana
Analisi e monitoraggio della spesa agricola. La Basilicata
Campania agricoltura : Le cifre : Edizione 1995
Directory of Agricultural Statistical sources
Guida alle fonti statistiche per l'agricoltura
Insediamento e presenza dei giovani in agricoltura
Linee programmatiche per il piano agricolo regionale
Il mercato fondiario in Italia
Promuovere la responsabilità sociale delle imprese agricole e alimentari
Il Programma pluriennale di Sviluppo Rurale ed Agroindustriale del Lazio (1999/2003)
Prospettive per l'agricoltura ecocompatibile in Abruzzo. Analisi tecnico-

economiche e socio-strutturali

Quale futuro per l'agroalimentare? Una prima riflessione alla luce delle recenti crisi industriali

La razionale gestione del pescheto in Campania

Rapporti fra agricoltura e ambiente: un confronto fra tecniche a differente intensità di impatto di INEA

Rapporti fra agricoltura e ambiente: un confronto fra tecniche a differente intensità di impatto di alcune importanti attività agricole

Successo aziendale. Evoluzione nelle aziende della R.I.C.A.

Turismo sostenibile nelle aree protette. Vincoli, risorse e opportunità nelle Regioni Obiettivo 1

Stati generali del biologico

Richiesta pubblicazioni

Modalità di richiesta pubblicazioni

Eventi

News

Eventi

Bandi e avvisi

Bandi di concorso

Bandi di gara

Avvisi

Siti utili

Portali e siti istituzionali

Istituzioni internazionali

Contatti

Guida al portale

Utilità

La redazione

Note legali e privacy

L'ufficio dirigenziale dei Servizi amministrativi dell'Inea è responsabile della pubblicazione dei dati all'interno della sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

La tabella sotto riportata individua:

- le categorie di dati da pubblicare secondo quanto previsto dalle Delibere CIVIT n. 105/2010 e n. 2/2012;
- la fonte informativa o la struttura interna che produce tali dati e li comunica alla struttura responsabile della pubblicazione;
- lo stato della pubblicazione.

Tabella n. 1

Categorie di dati:	Fonte informativa	Stato pubblicazione
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	OIV e Responsabile della trasparenza	Pubblicato
Sistema di misurazione e valutazione della performance	OIV e Responsabile della trasparenza	Pubblicato
Piano sulla performance	OIV e Responsabile della	Pubblicato

	trasparenza	
Relazione sulla performance	OIV e Responsabile della trasparenza	Da pubblicare entro 30/06/12
Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti:		
organizzazione (organigramma, articolazione degli uffici, attribuzioni e organizzazione di ciascun ufficio anche di livello dirigenziale non generale, nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici, nonché settore dell'ordinamento giuridico riferibile all'attività da essi svolta)	Servizio B - Personale	Pubblicato
elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando se si tratta di una casella di posta elettronica certificata	Servizio 5 – Reti telematiche	Pubblicato
elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, il nome del responsabile del procedimento e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale	Servizio A – Affari Generali	Pubblicato
elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza, per ciascun procedimento amministrativo ad istanza di parte dell'Istituto	Servizio A – Affari Generali	Da pubblicare entro 30/06/12
elenco di tutti gli oneri informativi, anche se pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i regolamenti ministeriali o interministeriali, nonché con i provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato al fine di regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, e l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici. Per onere informativo si intende qualunque adempimento che comporti la raccolta, l'elaborazione, la trasmissione, la conservazione e la produzione di informazioni e documenti alla pubblica amministrazione	Servizio B - Personale Servizio D - Contratti	Da pubblicare entro 30/06/12
Dati informativi relativi al personale:		
curricula e retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e sulle componenti legate alla retribuzione di risultato, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale, ruolo - data di inquadramento nella fascia di appartenenza o in quella inferiore, data di primo inquadramento nell'amministrazione, decorrenza e termine degli incarichi conferiti ex art. 19, commi 3 e 4, del D. Lgs. n. 165/2001	Servizio B - Personale	Pubblicato
curricula, retribuzioni, compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo e dei relativi uffici di supporto, ivi compresi, a titolo esemplificativo, i vertici politici delle amministrazioni, i capi di gabinetto e gli appartenenti agli uffici di staff e di diretta collaborazione nei ministeri; i titolari di altre cariche di rilievo politico nelle regioni e negli enti locali	Servizio A – Affari Generali	Pubblicato
nominativi e curricula dei componenti degli OIV e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance di cui all'art. 14	Servizio A – Affari Generali	Pubblicato
tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale, nonché il ruolo dei dipendenti pubblici	Servizio B - Personale	Pubblicato
ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Servizio B - Personale	Da pubblicare entro maggio 2012
dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Servizio B - Personale	Da pubblicare entro 31/05 2012
codici di comportamento	Servizio B - Personale	Pubblicato
Dati relativi a incarichi e consulenze:		
incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti. Gli incarichi considerati sono: i) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dalla amministrazione ai propri dipendenti in seno alla stessa amministrazione o presso altre amministrazioni o società pubbliche o private; ii) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dall'Inea ai dipendenti di altra amministrazione; iii) incarichi retribuiti e non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, da una amministrazione a soggetti esterni. In ordine a questa tipologia di informazioni è indicato: soggetto incaricato, oggetto dell'incarico, durata dell'incarico, compenso lordo, soggetto conferente, tipo di rapporto,	i) Servizio B - Personale ii) Servizio C – Ragioneria iii) Servizio D - Contratti	Da pubblicare entro 6/12 Da pubblicare entro 6/12 Pubblicato
Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici:		

servizi erogati agli utenti finali e intermedi (ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D. Lgs. 279/1997), contabilizzazione dei loro costi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché il monitoraggio del loro andamento, da estrapolare in maniera coerente ai contenuti del Piano e della Relazione sulla performance;	Ufficio Controllo di gestione	Da pubblicare entro 31/12/12
contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo, informazioni trasmesse ai fini dell'inoltro alla Corte dei Conti, modello adottato ed esiti della valutazione effettuata dai cittadini sugli effetti attesi dal funzionamento dei servizi pubblici in conseguenza della contrattazione integrativa	Servizio B - Personale	Publicato
"piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio" al fine di illustrare gli obiettivi della spesa, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati	Ufficio controllo di gestione	Da pubblicare entro 31/12/12
Dati sulla gestione dei pagamenti:		
indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Servizio C - Ragioneria	Publicato
Dati relativi alle buone prassi:		
buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico	Ufficio dirigenziale dei servizi amministrativi	Da pubblicare entro 30/06/12
Dati sul "public procurement":		
dati previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture). Si precisa che l'individuazione di tali dati, ai fini della loro pubblicazione, spetta all'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.	Servizio D - Contratti	Publicato

Dati utili a soddisfare le esigenze informative e di trasparenza della performance

In questa sezione l'Inea individua dati e informazioni che, seppure non previsti da specifiche norme di legge, ritiene di pubblicare per soddisfare le esigenze informative e di trasparenza della performance.

In particolare all'interno della sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del sito dell'Inea, saranno pubblicati i seguenti dati:

- elenco di tutti i progetti di ricerca condotti dall'Istituto. Per ciascun progetto di ricerca, è presente una scheda descrittiva dell'attività da svolgere, dei risultati attesi e quelli prodotti.
- elenco di tutte le pubblicazioni dell'Inea.
- Comunicati e Rassegne attraverso i quali l'Ufficio Stampa dell'Istituto pubblicizza l'attività dell'ente.

Presso l'Istituto è presente inoltre una fra le più vaste raccolte a livello nazionale in campo economico agrario. La biblioteca è aperta alla consultazione di volumi e riviste da parte di personale interno ed esterno (il catalogo completo è consultabile tramite Internet). In modo ricorrente, sono svolte le seguenti attività:

- ✓ selezione e segnalazione delle acquisizioni di materiale bibliografico e multimediale attraverso lo spoglio di cataloghi editoriali, riviste specializzate, rassegne bibliografiche, siti specializzati su Internet;
- ✓ catalogazione, soggettazione e indicizzazione di materiale bibliografico e multimediale su sistema informatizzato TINlib (monografie, periodici e letteratura grigia)
- ✓ servizio di *reference* per gli utenti interni ed esterni;
- ✓ aggiornamento della banca dati della biblioteca sulla rete Internet;
- ✓ gestione prestiti interni;
- ✓ predisposizione sistematica dell'elenco delle nuove acquisizioni alla biblioteca da inserire nel "Bollettino INEA" e nella "Rivista di Economia Agraria";
- ✓ predisposizione delle annate dei periodici correnti (compresa G.U. italiana) nonché delle pubblicazioni INEA per il servizio di rilegatura;
- ✓ cura e gestione dell'indirizzario INEA e servizio di distribuzione interna ed esterna delle pubblicazioni INEA.

Obiettivo ambizioso dell'Istituto in materia di fruibilità delle informazioni, è quello di una progressiva pubblicazione dei volumi disponibili nella biblioteca, anche attraverso la archiviazione informatica degli stessi per una loro eventuale consultazione in modalità remota.

2.5. - Descrizione delle modalità di pubblicazione on line dei dati.

La predisposizione, la modifica e l'integrazione dei dati viene autorizzata dal Direttore Generale, tenendo conto degli obiettivi strategici forniti dal Consiglio di Amministrazione, su indicazione e richiesta del Responsabile della trasparenza, cui compete il compito di controllare il procedimento di elaborazione e aggiornamento del programma.

A sua volta quest'ultimo può ritenere utile predisporre, modificare e integrare i dati pubblicati *on line* in relazione ad istanze rivenienti dall'interno dell'Istituto e/o dall'esterno, con particolare attenzione alle sollecitazioni pervenute dagli *stakeholder*.

Il Responsabile della trasparenza dell'Inea è il Dirigente dei servizi tecnici e della ricerca, Dr.ssa Laura Proietti.

Una volta autorizzata la pubblicazione, provvede materialmente alla pubblicazione l'ufficio competente alla gestione del sito internet, collocato sotto il profilo organizzativo presso il Servizio 5 - Biblioteca, editoria e rete telematica, in particolare nell'Ambito che si occupa della gestione della rete informatica.

Circa le modalità di pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale INEA, si precisa che il suddetto sito è già conforme a quanto indicato nelle “Linee guida per i siti web della PA – art. 4 della Direttiva 8/09 del Ministero per la pubblica amministrazione e l’innovazione” e a quanto previsto nella Delibera n. 105/2010 del 14 ottobre 2010 della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l’integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) “Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”.

Obiettivi

Alla luce di quanto sollecitato nelle “Linee guida per la trasparenza” della CIVIT, tra gli obiettivi del piano triennale relativamente alle modalità di pubblicazione *on line* dei dati, l’INEA ha inserito all’interno della sezione dedicata alla pubblicazione del Piano triennale per la trasparenza e l’integrità la possibilità agli utenti di fornire feedback e valutazioni relative alla qualità delle informazioni pubblicate. Questo in linea con le finalità indicate nelle Linee guida e precisamente:

- coinvolgere gli *stakeholder*, e i cittadini più in generale, nell’attività dell’INEA;
- aiutare l’INEA nel compito di garantire la qualità delle informazioni rilevanti per gli utenti, grazie al controllo diffuso da parte di questi ultimi;
- diffondere negli *stakeholder*, e nei cittadini più in generale, la consapevolezza della disponibilità delle informazioni e dei meccanismi di funzionamento dell’Istituto stesso;
- agire tempestivamente a fronte delle segnalazioni fornite dagli utenti.

Sempre allo scopo di favorire un maggior coinvolgimento degli stakeholder risponde la predisposizione di uno spazio denominato “partecipa alla trasparenza” attraverso il quale viene data la possibilità agli stakeholder dell’Istituto di inserire feedback e valutazioni sulle informazioni pubblicate (richieste chiarimenti, segnalazioni relative alla completezza, correttezza, precisione e tempestività delle informazioni, etc.).

2.6. - Posta elettronica certificata (PEC)

L'INEA si è già dotato della PEC sin dall'anno 2000. Chiunque abbia interesse può inviare una mail certificata (PEC), indirizzata all'Inea, utilizzando l'apposito indirizzo. Il servizio PEC garantisce, qualora sia il mittente che il destinatario utilizzino una casella PEC, l'avvenuta trasmissione e l'avvenuta consegna di un documento informatico, fornendo al messaggio di posta certificata lo stesso valore legale della raccomandata con ricevuta di ritorno.

Attualmente l'Istituto utilizza la PEC istituzionale per la corrispondenza con i propri collaboratori e fornitori che abbiano a loro volta fornito all'ente la propria PEC.

In tal modo l'Inea ha completamente “dematerializzato” il procedimento di conferimento degli incarichi a soggetti esterni. I relativi contratti infatti, vengono firmati digitalmente dal Direttore Generale, protocollati in uscita per mezzo del Protocollo informatico in uso all'Istituto e direttamente inviati al destinatario tramite la casella di posta elettronica certificata dell'INEA

Inoltre l'Istituto consente, così come previsto dalla normativa vigente, l'invio della domanda di partecipazione ai concorsi pubblici indetti dall'ente attraverso la casella di posta certificata.

3 Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

3.1. - Obiettivi:

Obiettivo del Programma per la trasparenza e l'integrità, individuato dal Consiglio di Amministrazione dell'Inea, è quello di consentire agli utenti esterni una effettiva conoscenza dell'attività svolta dall'Inea al fine di aumentare il novero dei soggetti interessati a collaborare con l'Istituto attraverso la commissione di attività di ricerca e di assistenza tecnica.

Al fine di realizzare tale obiettivo si ritiene di inserire all'interno della sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del sito dell'Inea, tra i dati "*che si ritengono utili a soddisfare le esigenze informative e di trasparenza degli stakeholder*" di cui al paragrafo 2.4 le seguenti informazioni:

- elenco di tutti i progetti di ricerca condotti dall'Istituto. Per ciascun progetto di ricerca, è presente una scheda descrittiva dell'attività da svolgere, dei risultati attesi e quelli prodotti.
- elenco di tutte le pubblicazioni dell'Inea.
- elenco dei Comunicati e Rassegne attraverso i quali l'Ufficio Stampa dell'Istituto pubblicizza l'attività dell'ente.

Inoltre nell'homepage del sito, sezione Contatti, sono pubblicati i c.v. dei ricercatori e tecnologi dell'Istituto.

3.2 - Collegamenti con il Piano della Performance:

Al fine di garantire il collegamento del Piano della Trasparenza con il Piano della performance, occorre che quest'ultimo abbia trovato il suo pieno completamento.

In particolare, infatti, come chiaramente espresso nel documento sul Sistema di misurazione e valutazione della performance Inea, la definizione degli obiettivi strategici e la loro conseguente misurazione richiedono il susseguirsi di passaggi formali molto precisi che richiedono tempi altrettanto ben definiti.

L'attività programmatoria ha inizio nel mese di febbraio in seguito all'emanazione della Direttiva di indirizzo da parte del Ministro vigilante. Sulla base di detta Direttiva, il Consiglio di Amministrazione definisce gli obiettivi strategici collegati in una catena di relazioni causa-effetto ai temi strategici che l'Istituto intende perseguire e le attività (driver) che porteranno al raggiungimento degli obiettivi prefissati. Tali obiettivi sono contenuti in un documento "Linee guida", emanato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituto nel mese di marzo, al fine di raggiungere una armonia

tra gli obiettivi previsti nella Direttiva del Ministero vigilante e quelli legati all'attività istituzionale dell'Ente.

Nel periodo aprile-agosto, l'OIV, il Direttore generale, i titolari dei Centri di responsabilità amministrativa e il responsabile del Servizio C Contabilità e bilancio, sulla base delle priorità politiche individuate dal Ministro e dal CdA, definiscono, nel corso di appositi incontri di condivisione, gli obiettivi e i criteri generali per l'allocazione delle risorse finanziarie garantendo la piena armonia tra gli indirizzi del Ministero, l'attività istituzionale dell'Istituto e l'assoluta coerenza fra il ciclo di programmazione strategica e il ciclo di programmazione finanziaria.

Il mese di settembre è dedicato alla messa a punto degli obiettivi da parte dei centri di responsabilità amministrativa, coadiuvati dall'OIV, che per garantire la coerenza fra il ciclo di programmazione finanziaria ed il ciclo di programmazione strategica provvedono alla predisposizione contestuale dei documenti allegati al bilancio.

Entro la fine di ottobre il Direttore generale emana la Direttiva di primo livello sull'attività amministrativa e la gestione per l'anno successivo nella quale vengono individuati per ciascuna delle categorie di obiettivi strategici una serie di obiettivi operativi ai quali saranno correlati specifici indicatori. In un'ottica di programmazione partecipata alla formazione della citata direttiva, partecipano anche le unità previsionali di base 1 e 2, corrispondenti ai due dirigenti di seconda fascia presenti nell'organico dell'Istituto.

Nel mese di dicembre, le unità previsionali di base individuano i programmi di azione e i progetti che vengono comunicati per la loro attuazione, in ordine alle rispettive scadenze, al personale coinvolto ed ai relativi indicatori, a tutto il personale appartenente all'unità previsionale di base attraverso Direttive cosiddette di secondo livello.

La tabella che segue riepiloga le attività di programmazione sinora descritte:

FASI	RISULTATI	ATTORI	DOCUMENTI	SCADENZA
Emanazione direttiva Ministro	Emanazione direttiva	Ministro	Atto di indirizzo	28 febbraio
Emanazione linee Guida	Linee guida	Consiglio di Amministrazione	Delibera	31 marzo
Fase preliminare al bilancio	Bozza di bilancio preventivo	OIV, Direttore Generale UPB1 e UPB2 Servizio C	Compilazione schede ed incontri di condivisione	aprile-agosto
Fase di	Definizione	Direttore Generale	Incontri di	30 settembre

consolidamento	obiettivi Operativi, programmi di azione ed indicatori	UPB1 e UPB2 OIV	condivisione per la formulazione degli obiettivi	
Emanazione direttiva Primo livello	Direttiva	Direttore Generale	Determina	31 ottobre
Emanazione direttiva Secondo livello	Determina	UPB 1 e UPB 2	Piani di azione	31 dicembre

3.3 Indicazione degli uffici coinvolti nell'individuazione dei contenuti del Programma:

Il Consiglio di Amministrazione dell'ente, cui compete il compito di individuare gli obiettivi strategici in materia di trasparenza, da declinare nei contenuti del Programma triennale

L'Ufficio dei Servizi amministrativi che è l'ufficio responsabile della pubblicazione dei dati individuati dalla Tabella n.1 riportata al paragrafo 2.4., nonché dei dati contenuti nell'allegato n. 1 della Delibera CIVIT n. 2/20012.

I Servizi tecnici e della ricerca dell'ente, cui compete il compito di pubblicare l'elenco completo dei progetti di ricerca e i principali risultati ottenuti dal lavoro di ricerca Inea.

Il Settore Editoria del Servizio 5 cui compete il compito di pubblicare l'elenco completo delle pubblicazioni dell'Istituto

L'ufficio stampa cui compete il compito di pubblicizzare l'attività dell'ente attraverso la pubblicazione, nella relativa sezione dedicata nell'Homepage dell'Istituto (Ufficio stampa) di Comunicati e Rassegne.

3.4 Descrizione del processo di coinvolgimento degli stakeholder

Già in sede di stesura del Sistema di Valutazione e del Piano della Trasparenza, l'INEA ha ritenuto opportuno “consultare” gli *stakeholder* attraverso, da un lato, uno studio sul posizionamento dell'Istituto e, dall'altro, la definizione del Piano strategico. In entrambi i casi sono state effettuate numerose interviste ai principali utenti, istituzionali e non, dell'INEA. Le risultanze dei due studi hanno consentito di definire una serie di azioni, già intraprese, tese a migliorare i rapporti con gli *stakeholder*, soprattutto con quelli che sono già committenti di attività per l'Istituto. Si tratta, come già evidenziato in precedenza, di enti pubblici di livello internazionale, europeo, nazionale e regionale. È chiaro che la cura di questi rapporti diventa strategica per mantenere e ampliare il volume di attività dell'INEA.

I risultati dei susposti lavori sono stati ovviamente considerati anche nel presente documento soprattutto nella definizione degli obiettivi per il coinvolgimento e la soddisfazione delle esigenze informative degli *stakeholder*.

L'obiettivo dichiarato del Piano della Trasparenza è quello di ampliare il novero degli *stakeholder*, coinvolgendo tutti i soggetti che possano in qualche modo avere interesse per il lavoro svolto dall'INEA. In questa ottica, l'azione da sviluppare è quella, da un lato, di favorire la fruibilità delle informazioni e, dall'altro, di ampliare gli strumenti informatici di interazione con l'esterno.

A tal fine è stato predisposto uno spazio denominato “partecipa alla trasparenza”, inserito all'interno della sezione “Trasparenza, valutazione e merito” – Programma trasparenza. Attraverso tale spazio viene data la possibilità agli stakeholder dell'Istituto di inserire feedback e valutazioni sulle informazioni pubblicate (richieste chiarimenti, segnalazioni relative alla completezza, correttezza, precisione e tempestività delle informazioni, etc.).

Inoltre il sito dell'Inea ha adottato il sistema RSS (Really Simple Syndication) per consentire la consultazione di notizie e informazioni in tempo reale, non appena vengono pubblicati negli appositi spazi dedicati. Per accedere ai contenuti RSS è sufficiente essere connessi a internet e avere a disposizione un lettore RSS. Il sito mette a disposizione alcuni dei software distribuiti gratuitamente da scaricare e installare sul proprio computer per gestire la ricezioni di tali informazioni.

Va peraltro precisato che nel sito dell'INEA è stato già da tempo inserito uno specifico box che riporta il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), favorendo così l'interazione tra gli utenti esterni e la struttura dell'Istituto. Anche attraverso tale canale quindi si dà la

possibilità all'utente esterno di contattare l'Istituto attraverso l'URP e fornire valutazioni e/o presentare richieste e chiarimenti.

3.4- Termini e modalità di adozione del Programma da parte del Consiglio di amministrazione dell'ente

Il Consiglio di Amministrazione dell'Inea ha adottato il primo Programma triennale nel mese di giugno 2011. I successivi aggiornamenti saranno adottati entro il 31 gennaio di ogni anno o al più tardi nella prima riunione dell'anno che terrà il Consiglio di Amministrazione.

4 - Le iniziative per la trasparenza e le iniziative per la legalità e la promozione della cultura e dell'integrità

Per garantire l'effettiva conoscenza e utilizzazione dei dati e la partecipazione degli stakeholder interni ed esterni, nel corso del 2012 verranno programmate le seguenti iniziative, oltre alla organizzazione di una giornata della trasparenza:

Iniziativa	Destinatari	Soggetto attuatore	Risultato
Realizzazione nella intranet dell'Inea di una sezione dedicata alla tematica della trasparenza e della integrità	Personale dell'Inea	Ufficio dirigenziale dei Servizi amministrativi	Sensibilizzazione e acquisizione di nozioni teoriche e pratiche su trasparenza e integrità
Perfezionamento dello spazio denominato "partecipa alla trasparenza", già presente nel sito, con la predisposizione di uno spazio dove gli utenti possano indicare le proprie aspettative in materia di trasparenza.	Collettività, stakeholder	Servizio 5 – Reti telematiche	Miglioramento del servizio attraverso la razionalizzazione dei contributi raccolti

5 Ascolto degli stakeholder

L'obiettivo dichiarato del Piano della Trasparenza è quello di ampliare il numero degli *stakeholder*, coinvolgendo tutti i soggetti che possano in qualche modo avere interesse per il lavoro svolto dall'INEA. In questa ottica, l'azione da sviluppare è quella, da un lato, di favorire la fruibilità delle informazioni e, dall'altro, di ampliare gli strumenti informatici di interazione con l'esterno.

A tal fine è stato predisposto un forum sulla trasparenza, inserito all'interno della sezione "Trasparenza, valutazione e merito" – Programma trasparenza, denominato "partecipa alla trasparenza". Partecipando alla trasparenza viene data la possibilità agli stakeholder dell'Istituto di inserire feedback e valutazioni sulle informazioni pubblicate (richieste chiarimenti, segnalazioni relative alla completezza, correttezza, precisione e tempestività delle informazioni, etc.).

Il responsabile della Trasparenza terrà conto degli "eventuali bisogni informativi" che dovessero emergere dai risultati dei feedback al fine di migliorare la qualità dei dati pubblicati. Sarà cura del responsabile della Trasparenza informare dei risultati dei feedback anche il Consiglio di Amministrazione per l'eventuale aggiornamento degli obiettivi strategici.

Va peraltro precisato che nel sito dell'INEA è stato già da tempo inserito uno specifico box che riporta il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), favorendo così l'interazione tra gli utenti esterni e la struttura dell'Istituto. Anche attraverso tale canale quindi si dà la possibilità all'utente esterno di contattare l'Istituto attraverso l'URP e fornire valutazioni e/o presentare richieste e chiarimenti.

6 Sistema di monitoraggio interno sull'attuazione del Programma

All'interno dell'Inea il monitoraggio e l'audit sull'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è svolto dal Responsabile della trasparenza e dall'OIV.

Il Responsabile della Trasparenza provvede semestralmente a verificare lo stato di attuazione del Programma. Dei risultati di detta ricognizione ne informa il Servizio 5 – Reti telematiche, per il relativo aggiornamento dei dati nell'apposita sezione (Trasparenza, valutazione e merito – Programma trasparenza – Stato di attuazione).

Dei medesimi risultati, con indicazione degli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni del Piano, le relative motivazioni nonché le eventuali azioni programmate per il raggiungimento degli obiettivi, informa altresì l'OIV anche al fine di metterlo in condizione di effettuare la propria attività di verifica nonché ai fini dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza. L'OIV può utilizzare tali informazioni anche per segnalare gli inadempimenti che danno luogo a responsabilità ai sensi dell'art. 11, comma 9 del D.Lgs 150/2009.

L'OIV dell'Inea svolge nel corso dell'anno un'attività di controllo sia sul processo di elaborazione e attuazione del Programma triennale sia sulle misure di trasparenza adottate dall'Inea. I risultati di tali controlli confluiscono nella Relazione annuale che l'OIV è tenuto a presentare. Detta relazione contiene anche l'attestazione prevista dall'art.14, co.4 lett. g) del D.Lgs 150/2009.

L'OIV trasmette la relazione di cui al precedente capoverso anche al Consiglio di Amministrazione dell'Inea che ne tiene conto ai fini dell'aggiornamento degli obiettivi strategici in materia di trasparenza per l'elaborazione dei contenuti del programma triennale.