



**ISTITUTO NAZIONALE DI ECONOMIA AGRARIA**  
*Via Barberini, 36 - 00187 Roma telef. 06/47856.1 - fax 06/4741984 - Email: inea@inea.it*

## **REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE AI CORSI DI LINGUE STRANIERE**

(Art. 44 comma 6 del CCNL del 05/03/98, relativo ai livelli I/III e Art.16 comma 11 del CCNL del 07/10/96, relativo ai livelli IV/X)

### **Art. 1**

Con il presente regolamento viene disciplinata la materia relativa alla formazione e all'aggiornamento del personale di cui all'art.44 comma 6 del CCNL relativo ai livelli I/III sottoscritto il 5/03/98 e all'art.16 comma 11 del CCNL relativo ai livelli IV/X sottoscritto il 7/10/96, con particolare riferimento alla partecipazione ai corsi di lingua straniera.

### **Art. 2**

I dipendenti dell'Istituto (di ruolo e a tempo determinato) possono essere autorizzati a frequentare corsi di lingua straniera presso scuole e/o istituti che siano abilitati a rilasciare attestati riconosciuti a livello internazionale.

I dipendenti interessati alla partecipazione dei corsi di lingua straniera devono preventivamente essere autorizzati con apposito provvedimento del Presidente dell'Istituto. A tal fine sono tenuti a presentare, ai competenti uffici dell'ente e nei termini indicati dal successivo art. 7 del presente Regolamento, motivata richiesta e ad allegare il preventivo rilasciato dalla scuola/istituto prescelto, da cui risulti l'importo delle spese da sostenere, la durata e il livello del corso.

### **Art.3**

L'autorizzazione alla partecipazione ai corsi sarà rilasciata solo dietro parere positivo del competente responsabile di Servizio o del Direttore Generale nel caso di responsabili di Servizio, e comunque solo se la partecipazione al corso sia connessa con l'attività di servizio.

La partecipazione ai corsi deve avvenire di norma fuori dell'orario di servizio. Non può comunque essere autorizzata la partecipazione ai corsi durante la fascia obbligatoria di presenza prevista dai regolamenti interni dell'Istituto.

### **Art.4**

L'Istituto concorre alle spese da sostenere per la partecipazione ai corsi per un importo compreso tra il 50% e l'80% del costo complessivo, fino ad un massimo di euro 516,46 (cinquecentosedici/46) procapite e comunque fino a concorrenza dell'importo impegnato nel relativo capitolo di bilancio dell'ente. A tal fine i dipendenti interessati

devono presentare ai competenti uffici dell'Istituto regolare fattura o ricevuta fiscale rilasciata dalla scuola/istituto prescelto.

#### **Art.5**

Le richieste di partecipazione ai corsi, formulate nel modo indicato dal secondo comma dell'art. 2 del presente Regolamento, dovranno pervenire all'Istituto entro il 15 settembre e il 15 gennaio di ciascun anno.

Il Direttore Generale e un Responsabile di Servizio dell'Ufficio dirigenziale amministrativo e un Responsabile di Servizio dell'Ufficio dirigenziale dei Servizi tecnici e della ricerca a rotazione concorderanno, in relazione alle esigenze di servizio, quali richieste potranno essere autorizzate nel periodo di riferimento. A tal fine verrà predisposta una graduatoria di assegnazione.

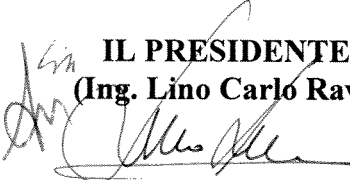
#### **Art.6**

Il rimborso della quota a carico dell'Istituto nella misura e con le modalità di cui al precedente articolo 4 avverrà solo dietro presentazione dell'attestato di superamento del corso rilasciato dalla scuola/istituto.

#### **Art.7**

I dipendenti non possono frequentare lo stesso livello di corso per più di una volta. Qualora per motivi documentati non dovessero riuscire a superare il corso manterranno, per una volta sola, la possibilità di iscriversi al medesimo livello già frequentato, ma saranno preceduti nella graduatoria di assegnazione da chi non ha ancora usufruito della possibilità di assegnazione del contributo.

Roma 06 Ottobre 2009

  
**IL PRESIDENTE**  
**(Ing. Lino Carlo Rava)**