



## **ISTITUTO NAZIONALE DI ECONOMIA AGRARIA**

### **REGOLAMENTO PER L'ATTIVITA' DI DOCENZA**

**(art.51, comma 13 e art.61, comma 8 del CCNL sottoscritto il 21/02/02)**

#### **Art. 1**

##### **(Ambito di applicazione)**

Con il presente regolamento viene disciplinata l'attività di docenza da parte dei dipendenti dell'ente in corsi di formazione e aggiornamento professionale a favore di tutti i dipendenti (di ruolo e a tempo determinato) dell'Istituto.

#### **Art. 2**

##### **(Programmi di formazione)**

Le linee generali dei programmi di formazione e di aggiornamento professionale sono definite, previo accordo in sede di contrattazione decentrata con le OO.SS. di categoria, con delibera dell'ente.

Nell'ambito dei programmi di formazione professionale di cui al capoverso precedente, ciascun responsabile di U.O. può proporre l'attivazione di corsi specifici.

La proposta deve contenere l'indicazione del nominativo del docente, la durata del corso, l'eventuale complessità dello stesso, la tipologia di personale interno a cui il corso è rivolto e il budget del progetto di ricerca su cui imputare il costo del corso .

L'attivazione dei corsi, la nomina del docente e la corresponsione dei relativi compensi devono essere autorizzati con delibera del Presidente INEA.

#### **Art. 3**

##### **(Attività dei docenti)**

Il docente incaricato di eseguire il corso dovrà definirne gli obiettivi, predisporre il relativo programma dettagliato e l'eventuale materiale didattico.

Sarà cura del docente fornire ai partecipanti al corso quanto stabilito nel punto precedente.

Inoltre sarà cura del docente predisporre un "test di apprendimento" che dovrà essere compilato anonimamente dai partecipanti al fine di verificare il grado di apprendimento generale.

#### **Art.4**

##### **(Tariffe orarie per il personale appartenente ai liv. IV-IX)**

Per l'attività di docenza in corsi di formazione ed aggiornamento ai docenti appartenenti ai livelli IV-IX, si applicano le seguenti tariffe orarie:

corsi teorico-pratici destinati al personale di nuova assunzione: 25,82 euro lordi;

corsi di formazione: 36,15 euro lordi;

corsi di perfezionamento ed aggiornamento: 61,97 euro lordi.

Se l'attività è svolta durante l'orario di lavoro, il compenso di cui sopra spetta nella misura del 40%; lo stesso compenso spetta in misura intera qualora venga recuperato l'orario di lavoro.

#### **Art.5**

##### **(Tariffe orarie per il personale appartenente ai liv. I-III)**

Per l'attività di docenza in corsi di formazione ed aggiornamento ai docenti appartenenti ai livelli I-III, si applicano le seguenti tariffe orarie:

corsi teorico-pratici destinati al personale di nuova assunzione: 51,65 euro lordi;

corsi di formazione: 77,47 euro lordi;

corsi di perfezionamento ed aggiornamento: 103,29 euro lordi.

#### **Art.6**

##### **(Trattamento di missione)**

Nel caso in cui i corsi siano espletati fuori dalla propria sede di lavoro, il dipendente che effettua le docenze può richiedere il trattamento di missione.

La corresponsione dei compensi ai docenti, comprensivi del trattamento di missione, potrà essere autorizzata fino a concorrenza delle somme disponibili nella relativa voce del capitolo di Bilancio dell'Ente.

#### **Art. 7**

##### **(Collaboratori esterni all'Istituto)**

Qualora i progetti affidati all'Istituto prevedano la formazione di personale esterno comunque coinvolto nello svolgimento dei progetti, si applica la disciplina prevista dal presente regolamento, sempreché la spesa dei corsi possa essere imputata sui budget dei progetti stessi.

IL PRESIDENTE  
(Francesco Adornato)