



## ISTITUTO NAZIONALE DI ECONOMIA AGRARIA

Via Nomentana, 41 - 00161 Roma telef. 06/47856.1 - fax 06/4817283 - Email: [inea@inea.it](mailto:inea@inea.it)  
Casella di posta elettronica certificata (PEC) [inea@cert.inea.it](mailto:inea@cert.inea.it)

### **BANDO SELEZIONE PUBBLICA n. 1/2012**

**Selezione pubblica nazionale, per titoli ed esame, finalizzata alla predisposizione di graduatorie di idonei per eventuali assunzioni di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 del CCNL del 13/05/09, per l'esercizio di funzioni ascrivibili al profilo di collaboratore di amministrazione, VII livello professionale e di collaboratore tecnico degli enti di ricerca, VI livello professionale dell'Istituto Nazionale di Economia Agraria (Inea).**

#### **Art. 1**

##### **Posti a selezione**

E' indetta una selezione pubblica nazionale, per titoli ed esame, per la predisposizione di graduatorie di idonei per eventuali assunzioni di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 del CCNL del 13/05/09, per l'esercizio di funzioni ascrivibili al profilo di collaboratore di amministrazione, VII livello professionale e di collaboratore tecnico degli enti di ricerca, VI livello professionale dell'Istituto Nazionale di Economia Agraria, articolate per profilo, sede di svolgimento ed area di attività secondo le posizioni di cui all'allegato A che forma parte integrante del presente bando.

Ciascun candidato può concorrere per una sola posizione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il presente bando è finalizzato alla selezione di personale per lo svolgimento di programmi di ricerca finanziati o cofinanziati dalla Unione Europea o da altri soggetti pubblici e/o privati; pertanto le eventuali assunzioni sono subordinate agli accertamenti di entrata nel bilancio dell'ente dei predetti finanziamenti e di conseguenza la partecipazione alla selezione non è impegnativa per l'ente ai fini di una eventuale assunzione.

L'Inea si riserva la facoltà, in ragione di sopravvenute esigenze organizzative e di servizio, di revocare, in ogni momento, il presente bando.

#### **Art. 2**

##### **Requisiti generali di ammissione**

Per l'ammissione alla selezione, che si svolgerà a Roma, è richiesto il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito presso un istituto superiore statale o legalmente riconosciuto.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli di cui al capoverso precedente del presente articolo dalle competenti Istituzioni ai sensi della vigente normativa in materia: a tal fine gli aspiranti candidati devono produrre, pena l'esclusione dalla selezione, l'atto di riconoscimento dell'equipollenza; in base alla normativa



vigente le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno, altresì, considerati utili purché equivalenti, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs, 30 marzo 2001, n. 165, ai titoli di studio italiani richiesti per partecipare alla selezione: a tal fine nella domanda di partecipazione alla selezione, gli aspiranti candidati dovranno citare il proprio titolo di studio estero nella lingua originale e chiedere di essere ammessi alla selezione ai sensi dell'art. 38 del D.lgs n. 165/01 (ammissione sotto condizione); dovranno altresì, inviare al Dipartimento di Funzione Pubblica la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/01. In ogni caso, prima della conclusione della procedura selettiva, sarà cura esclusiva del candidato, pena l'esclusione dalla selezione, produrre il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/01.

Per l'ammissione alla selezione è, altresì, richiesto il possesso di documentata esperienza professionale di almeno 3 anni attinente l'area di attività relativa alla posizione prescelta dal candidato tra quelle indicate nell'allegato A) del presente bando, maturata presso Università o qualificati enti e centri di ricerca pubblici e privati, anche stranieri.

Il possesso dell'esperienza richiesta deve essere autocertificata dal candidato mediante dichiarazione da rilasciare secondo il modulo di cui all'allegato 2 del presente bando.

L'assenza di tale dichiarazione o la presenza di dichiarazioni che non certifichino il possesso dell'esperienza comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Alla selezione saranno ammessi coloro che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) età non superiore agli anni 65;
- c) idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali;
- f) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- g) adeguata conoscenza della lingua inglese o francese da verificarsi in sede di prova orale;
- h) adeguata conoscenza dei linguaggi e degli strumenti informatici più diffusi da verificarsi in sede di prova orale.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero



siano stati interdetti dai pubblici uffici in base ad una sentenza passata in giudicato, ovvero coloro che siano comunque impediti ad accedere al pubblico concorso ai sensi della normativa vigente.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana; l'accertamento del possesso di tale requisito è demandato alla commissione esaminatrice di cui al successivo art. 5, mediante le prove selettive previste.

Tutti i requisiti prescritti di cui al presente articolo devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine utile per l'inoltro della domanda di partecipazione alla selezione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal presente articolo comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

L'esclusione dalla selezione è disposta con provvedimento del Direttore Generale dell'INEA.

L'ammissione alle prove selettive avviene con espressa riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla legge 10 aprile 1991, n. 125 e dall'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165/2001.

### Art. 3

#### Presentazione delle domande - termine e validità

Coloro che intendano partecipare alla selezione dovranno inviare all'Istituto Nazionale di Economia Agraria - Settore risorse umane e trattamento giuridico, via Nomentana, 41 - 00161 Roma, per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro e non oltre il termine perentorio, pena l'esclusione dalla selezione, di 30 giorni successivi a quello della data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato 1.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica nazionale bando n. 1/2012; posizione n....."

Tale termine, qualora venga a scadere in un giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Oltre la data di scadenza dei termini, non è ammessa la regolarizzazione della domanda da parte dei candidati che abbiano omesso, totalmente o in modo parziale, anche una sola delle dichiarazioni prescritte.



Non si terrà, comunque, conto delle domande che perverranno in data successiva all'inizio dei lavori della commissione esaminatrice, anche se inoltrate in tempo utile.

Le domande di partecipazione alla selezione potranno anche essere presentate direttamente all'ufficio protocollo dell'Inea, dalle ore 10,00 alle 12,30 dei giorni feriali, escluso il sabato; di tale presentazione sarà rilasciata regolare ricevuta.

Le domande di partecipazione alla selezione potranno, altresì, essere inviate tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo [inea@cert.inea.it](mailto:inea@cert.inea.it), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf. Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la predetta modalità saranno valide se effettuate secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Nell'oggetto del messaggio dovrà essere apposta, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica nazionale bando n. 1/2012; posizione n ....".

Resta esclusa qualsiasi altra forma di presentazione delle domande.

L'Inea non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi postali delle proprie comunicazioni ai candidati e/o delle domande di partecipazione dei candidati né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che siano da imputare ad omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

L'Inea, qualora l'istanza di ammissione alla selezione sia pervenuta tramite PEC, è autorizzato ad utilizzare per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

Ogni eventuale variazione del domicilio eletto ai fini delle comunicazioni concernenti la selezione deve essere tempestivamente segnalata dal candidato.

Ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di autocertificazione. La firma in calce alla domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è sottoposta ad autentica.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà indicare:

- a) il proprio nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la propria cittadinanza;
- d) la residenza (via, n. civico, comune, provincia, CAP);
- e) l'indirizzo dove il candidato intende ricevere le comunicazioni attinenti la selezione (da indicare solo se diverso da quello di residenza);
- f) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime (la dichiarazione va resa solo dai candidati italiani)
- g) di godere dei diritti civili e politici;



- h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale. La dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto, con l'esatta indicazione dell'anno di conseguimento e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata;
- j) di essere in possesso dell'esperienza professionale di cui all'art. 2, autocertificata mediante dichiarazione di cui all'allegato 2;
- k) l'idoneità fisica al servizio continuato ed incondizionato all'impiego per il quale concorre;
- l) la eventuale posizione rivestita nei riguardi degli obblighi militari;
- m) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico (la dichiarazione va resa in negativo anche in assenza di rapporti di pubblico impiego);
- n) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Testo Unico degli impiegati civili dello Stato approvato con DPR 10 gennaio 1957, n. 3; di non aver riportato la pena accessoria dell'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego ai sensi dell'art. 32-quinquies del codice penale; di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare ai sensi dell'art. 28 del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione sottoscritto il 21 febbraio 2002, o delle corrispondenti disposizioni dei Contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale di altri comparti, nonché ai sensi della normativa vigente così come riformulata dal D.Lgs. n. 150/09 (la dichiarazione va resa in negativo anche in assenza di rapporti di pubblico impiego);
- o) di avere una buona conoscenza della lingua inglese o francese, da accertare in sede di prova orale di cui al successivo art. 6;
- p) di avere una buona conoscenza dei linguaggi e degli strumenti informatici più diffusi da accertare in sede di prova orale di cui al successivo art. 6;
- q) l'eventuale possesso di titoli che danno luogo a precedenza e, a parità di merito, a preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni (allegato B). Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria finale;
- r) l'eventuale possesso del riconoscimento dello stato di disabile come disciplinato dall'art. 1, della legge 12/3/1999, n. 68.

I candidati non italiani dovranno, altresì, dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione:



- a) di godere dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

I candidati dovranno allegare alla domanda

1. fotocopia di un documento di identità in corso di validità ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000;
2. certificato del titolo di studio di cui all'art.2 del presente bando in copia conforme all'originale;
3. dichiarazione relativa all'esperienza di cui all'art. 2 del presente bando da produrre secondo lo schema allegato 2;

Inoltre, i candidati dovranno allegare alla domanda, con plico a parte, su cui devono essere chiaramente indicati gli estremi della procedura selettiva per la quale si concorre "selezione pubblica nazionale bando n. 1/2012, posizione n ..." pena l'esclusione dalla selezione:

- a) 3 copie del curriculum vitae et studiorum sottoscritto dal candidato. Tutte le dichiarazioni rese e sottoscritte nel predetto curriculum hanno valore di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000;
- b) i titoli che il candidato ritiene utile produrre ai fini della valutazione ;
- c) 3 copie dell'elenco di tutti i titoli e documenti presentati.

Il suddetto plico deve essere inoltrato entro lo stesso termine perentorio di cui al presente articolo, primo paragrafo.

I titoli ed i documenti posseduti dovranno essere prodotti secondo le modalità di cui al successivo art. 6.

Nel caso di utilizzo della Posta Elettronica Certificata, il candidato avrà cura di allegare alla domanda di partecipazione alla selezione, oltre la documentazione di cui ai suddetti punti 1. , 2. e 3. del presente articolo anche tutta la documentazione di cui ai punti a), b) e c) del presente articolo. I documenti dovranno essere presentati in formato pdf.

Il candidato diversamente abile dovrà corredare la domanda di partecipazione alla selezione con una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla procedura selettiva ai sensi dell'art.20 della legge 104/92 e dell'art. 16, comma 1 della 68/99. Dovrà inoltre indicare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove selettive.

Saranno esclusi dalla procedura selettiva i candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione priva di firma, la domanda incompleta, la domanda irregolare. In particolare, non saranno ammessi alla procedura selettiva i candidati le cui domande non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti e tutte le dichiarazioni richieste.

#### **Art.4**

#### **Trattamento dei dati sensibili**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività selettive.



Il trattamento suddetto avverrà a cura delle persone preposte al procedimento selettivo, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione; il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda da parte dell'ente.

I candidati inoltre godono dei diritti riconosciuti dalla citata normativa, tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### **Art. 5**

##### **Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice sarà costituita, in ragione delle diverse posizioni messe a selezione, da un numero di componenti, compreso il Presidente, non inferiore a 5 esperti nelle materie attinenti alle diverse aree di attività e da un segretario dipendente dell'Istituto Nazionale di Economia Agraria e sarà nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale. Alla commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera richiesta e dei linguaggi e strumenti informatici.

In relazione al numero delle domande pervenute, potranno essere nominate più sottocommissioni per i lavori di valutazione delle domande.

#### **Art. 6**

##### **Valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli precederà la prova orale.

Per la valutazione dei titoli la commissione disporrà complessivamente di un punteggio pari a 40.

La commissione giudicatrice determina preliminarmente i criteri per la valutazione dei titoli prima di aver preso visione della documentazione relativa ai titoli stessi.

Ai titoli valutabili, che devono essere attinenti l'area di attività relativa alla posizione prescelta dal candidato tra quelle indicate nell'allegato A) del presente bando, sono assegnati i seguenti punteggi massimi:

a) **titoli di studio:** (saranno valutati il punteggio riportato nel conseguimento del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione ed il possesso di eventuali titoli di studio di livello superiore) : Punti max 5

b) **qualificazione professionale** (diplomi ed attestati professionali, corsi di aggiornamento professionale pertinenti l'attività prevista per la posizione messa a selezione, stage, etc.): Punti max 10

c) **attività professionale** (incarichi di responsabilità di strutture organizzative complesse ed altri incarichi per funzioni specifiche, nomina in Commissioni e gruppi di lavoro, predisposizione di regolamenti, relazioni e note tecniche, predisposizione di documenti ufficiali dell'ente, etc): Punti max 20



d) **giudizio complessivo** sul *curriculum vitae et studiorum* del candidato, in relazione al profilo/posizione richiesto: Punti max 5

La valutazione dell'effettivo possesso del requisito dell'esperienza richiesta e già autocertificato mediante l'allegato 2, è da effettuarsi attraverso l'esame dei titoli presentati ed è demandata al giudizio insindacabile della commissione esaminatrice; l'accertamento del mancato possesso di tale requisito in capo ai candidati ne comporta l'esclusione dalla selezione. La commissione esaminatrice procederà all'attribuzione del punteggio per titoli, secondo i criteri precedentemente stabiliti soltanto nei confronti di quei candidati per i quali, dall'esame della documentazione prodotta, sarà riconosciuta l'esperienza professionale di cui all'art. 2 del presente bando.

I titoli ed i documenti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla selezione, pena l'esclusione della loro valutabilità.

I titoli ed i documenti dovranno essere prodotti in originale oppure in copia autentica ovvero dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rese e sottoscritte dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione (o dinanzi un notaio, cancelliere segretario comunale o altro funzionario incaricato dal sindaco). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non venga sottoscritta in presenza dei soggetti sopra elencati, dovrà essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, da rendere secondo lo schema allegato 3.

I candidati, inoltre, possono dimostrare il possesso dei titoli e documenti mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 da rendere secondo lo schema allegato 4. Queste ultime dovranno contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili, per i relativi fini, in luogo della documentazione che sostituiscono.

Le pubblicazioni ed ai rapporti non a stampa di cui alla lettera b) del presente articolo dovranno essere prodotti, a pena di esclusione, attraverso la presentazione di uno o più CD-ROM non riscrivibili contenenti la copia o la riproduzione delle pubblicazioni e dei rapporti non a stampa stessi. Ai CD-ROM dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, da rendere secondo lo schema allegato 3, nella quale il candidato dovrà dichiarare che i lavori contenuti nei supporti informatici allegati sono conformi all'originale.

A norma dell'art. 40 del DPR n. 445/2000 le certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del suddetto DPR n. 445/2000. I titoli ed i documenti rilasciati da pubbliche amministrazioni dovranno, pertanto, essere prodotti, a pena di irricevibilità, unicamente tramite la presentazione delle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del sopra richiamato DPR. n. 445/2000.

Tutti i titoli ed i documenti prodotti in modo difforme alle modalità sopraindicate non potranno essere valutati.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art. 71 del DPR n. 445/2000). Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 in tema di sanzioni penali.



Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella valutazione dei titoli il punteggio di almeno 28/40 (ventotto quarantesimi).

Ai candidati ammessi alla prova orale sarà data comunicazione, con almeno venti giorni di anticipo, attraverso la pubblicazione sul sito dell'ente ([www.inea.it](http://www.inea.it)) alla pagina bandi e avvisi, della data, del luogo e dell'ora in cui dovranno presentarsi per sostenerla e, contestualmente, sarà data comunicazione del voto riportato nella valutazione dei titoli.

La suddetta pubblicazione su Internet sostituirà a tutti gli effetti le convocazioni individuali.

La prova orale verterà sulle materie indicate nell'allegato A) al presente bando in relazione alla posizione per la quale si concorre e tenderà alla conoscenza delle attività svolte nel corso della carriera professionale. La prova orale concorrerà, altresì, ad una adeguata valutazione della professionalità del candidato e della sua conoscenza delle problematiche delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento agli enti pubblici di ricerca nonché ad accertare la conoscenza della lingua straniera prescelta e dei principali strumenti e linguaggi informatici.

La prova orale si intende superata se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 42/60 (quarantadue sessantesimi), ed in tal caso il candidato conseguirà l'idoneità. Al termine di ogni seduta relativa alla prova orale sarà affisso all'albo della sede d'esame l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato.

Il punteggio complessivo è determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli presentati e nella prova orale.

Per essere ammessi ed aver accesso all'aula degli esami i candidati devono presentare un valido documento di riconoscimento. La mancata partecipazione alle prove, per qualunque motivo, comporta automaticamente la rinuncia del candidato alla procedura selettiva.

#### **Art. 7**

##### **Graduatoria**

Espletate le prove della selezione, la commissione esaminatrice procederà alla formazione delle graduatorie di merito degli idonei articolate per le posizioni di cui all'allegato A) del presente bando, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo di cui all'art 6 del presente bando riportato da ciascun candidato.

Ai fini della formazione delle graduatorie finali degli idonei, a parità di punteggio si applicano le disposizioni vigenti in materia.

Le graduatorie finali degli idonei sono approvate con provvedimento del Direttore Generale. Le graduatorie finali saranno pubblicate mediante affissione all'albo e sul sito Internet dell'Istituto. Di tale affissione sarà dato avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª serie speciale. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.

#### **Art. 8**

##### **Titoli di precedenza e/o preferenza a parità di merito**

I candidati che abbiano superato la prova orale e intendano far valere i titoli di precedenza e/o di preferenza, a parità di merito, devono presentare direttamente o spedire, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (con esclusione di qualsiasi altro mezzo postale), a: Istituto Nazionale di Economia Agraria – Settore risorse umane e trattamento giuridico, Via Nomentana 41 00161 Roma, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in



cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti che attestino il possesso di tali titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. La mancata, tardiva, incompleta o irregolare presentazione di tale documentazione comporterà la decadenza dai relativi benefici, senza necessità di ulteriore avviso.

#### **Art. 9**

##### **Assunzione in servizio**

Quando sopravvenga la necessità della costituzione di rapporti di lavoro a termine per lo svolgimento di specifici progetti, l'Inea attingerà dalle graduatorie, rispettandone l'ordine per ciascuna posizione.

I candidati prescelti in base alla selezione, previa produzione dei documenti di cui al successivo art. 10, saranno invitati a sottoscrivere, ai sensi dei CC.CC.N.L vigenti, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e contestualmente ad assumere servizio.

I candidati prescelti dovranno prendere servizio presso la sede dell'Istituto Nazionale di Economia Agraria nella cui graduatoria siano risultati idonei e alla data che sarà comunicata dall'Istituto stesso; in caso contrario saranno dichiarati decaduti dall'impiego.

In caso di mancata assunzione in servizio nel termine stabilito, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento, il vincitore decade dall'assunzione.

L'assunzione in servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, comporta che gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'assunzione in servizio è soggetta all'accettazione di tutte le norme vigenti per il personale dell'Istituto. Al predetto personale verrà corrisposto il trattamento economico previsto dai CC.CC.NL vigenti per il profilo professionale di inquadramento.

La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, oppure la mancata produzione della documentazione richiesta o la omessa regolarizzazione della documentazione stessa nei termini prescritti o la produzione di documenti affetti da vizi insanabili, comporterà la mancata stipulazione del contratto di lavoro.

#### **Art. 10**

##### **Presentazione dei documenti**

I candidati prescelti in base alla selezione dovranno presentare o far pervenire all'INEA - Settore risorse umane e trattamento giuridico- Via Nomentana, 41 - 00161 Roma - entro il termine perentorio di 30 giorni che decorre dal giorno di ricezione del relativo invito da parte dell'ente, a pena di non dare luogo alla successiva stipulazione del contratto individuale di lavoro:

a) certificato medico attestante l'idoneità fisica all'impiego rilasciato da un medico dell'Azienda sanitaria locale competente per territorio o da un ufficiale medico in servizio permanente effettivo o dall'ufficiale sanitario del comune di residenza. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica il certificato deve farne specifica menzione con la dichiarazione che l'imperfezione stessa non è tale da menomare l'attitudine al servizio del candidato vincitore. Per i candidati invalidi e per quelli riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/1992, il certificato medico deve contenere, oltre ad una esatta descrizione della natura e del grado di invalidità nonché delle condizioni attuali risultanti da un esame obiettivo, la dichiarazione che il candidato non può arrecare pregiudizio alla salute ed incolumità dei compagni di lavoro e alla



sicurezza degli impianti e che le sue condizioni fisiche lo rendono idoneo al disimpegno delle mansioni dell'impiego al quale concorre. L'amministrazione, si riserva di accertare il requisito dell'idoneità fisica del vincitore in qualsiasi momento;

b) una dichiarazione, sottoscritta sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del citato DPR n. 445/2000, attestante che gli stati, fatti e qualità personali, suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione alla selezione non hanno subito variazioni. Nello stesso termine di trenta giorni, il vincitore sarà invitato, inoltre, a presentare o a far pervenire a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento la dichiarazione dell'insussistenza di situazioni di incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del Decreto legislativo n. 165/01 e s.m.i; in caso affermativo, dovrà presentare una dichiarazione di opzione per il nuovo impiego; detta dichiarazione deve contenere le eventuali dichiarazioni concernenti le cause di risoluzione del precedente rapporto di pubblico. A norma dell'art. 71 del medesimo DPR n. 445/2000, l'amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle predette dichiarazioni con le conseguenze di cui ai successivi articoli 75 e 76, in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'amministrazione comunica di non dar luogo all'assunzione.

#### **Art. 11**

##### **Restituzione dei titoli**

I candidati possono richiedere all'ente, entro sei mesi dalla pubblicazione della graduatoria, la restituzione, salvo contenzioso in atto, dei soli titoli in originale presentati ai fini della selezione, con spese a loro carico, mediante posta ordinaria; trascorso tale termine l'ente non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

#### **Art.12**

##### **Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Prof. Alberto Manelli)



**Facsimile della domanda da inoltrare, possibilmente dattiloscritta, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.**

All'Istituto Nazionale di Economia Agraria  
Settore risorse umane e trattamento giuridico  
**(Bando selezione pubblica n. 1/2012; pos. n. ....)**  
Via Nomentana, 41  
**00161 ROMA**

Il sottoscritto..... chiede di essere ammesso alla selezione pubblica di cui al bando n. 1/2012; posizione n. ....;

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 e s.m.i, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art 76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara:

di essere nato in..... provincia di..... il.....;

di essere cittadino (indicare la nazionalità di appartenenza).....;

di risiedere in..... (pv. di ...) Via (o Piazza) n°..... C.A.P.....;

di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di..... ovvero di non essere iscritto per.....;

di godere dei diritti civili e politici;

di non avere riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali.....);

di essere in possesso del seguente titolo di studio..... conseguito il..... con la seguente votazione..... presso.....;

di essere in possesso dell'esperienza professionale di cui all'art. 2, autocertificata mediante dichiarazione di cui all'allegato 2;

di trovarsi, nei riguardi degli obblighi di leva, nella seguente posizione (per i soli candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo militare):.....;

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi della vigente normativa, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

di non prestare servizio presso pubblica amministrazione (ovvero di prestare servizio presso.....);

di non avere prestatato servizio presso pubbliche amministrazioni (in caso contrario specificare presso quali ed i motivi di risoluzione del rapporto d'impiego):



di possedere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego per il quale si concorre;

di avere una buona conoscenza della lingua straniera .....

di avere una buona conoscenza dei linguaggi e degli strumenti informatici più diffusi;

di avere una buona conoscenza della lingua italiana (per i soli cittadini di cittadinanza diversa da quella italiana);

di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva e/o preferenza a parità di merito .....

di essere in possesso del riconoscimento dello stato di disabile come disciplinato dall'art. 1, della legge 12/3/1999, n. 68 (la dichiarazione va resa solo nel caso di possesso del requisito).

*Il sottoscritto dichiara, sotto la sua personale responsabilità che i dati sopra riportati corrispondono al vero e si impegna a produrre, dietro richiesta dell'INEA, la relativa certificazione.*

Tutte le comunicazioni relative alla selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

.....Tel.....  
.....

Allega la documentazione prevista all'art. 3 del presente bando.

Data.....

Firma.....



**Facsimile della dichiarazione relativa al requisito dell'esperienza di cui all'art. 2 del bando di selezione**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**

(Art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Al fine di consentire la verifica del requisito dell'esperienza richiesto dall'art.2 del bando di selezione

il/la \_\_\_\_\_ sottoscritto/a

\_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_ (nome)  
 nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 (luogo) (prov.)  
 residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 (luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 DPR 445 del 28/12/2000

**DICHIARA**

di aver svolto le seguenti attività per i periodi di tempo dettagliatamente indicati di seguito:

<i>periodo</i>	<i>esperienza professionale Attività espletata (vedi art. 2)</i>	<i>datore di lavoro (indicazione nome Ente)</i>
dal g/m/a ... al g/m/a	.....	.....
dal g/m/a ... al g/m/a	.....	.....
dal g/m/a ... al g/m/a	.....	.....

Data .....

Firma .....

**NB L'effettivo possesso dell'esperienza dichiarata nel presente modulo sarà accertata, con giudizio insindacabile, dalla commissione esaminatrice attraverso l'esame dei titoli presentati dai candidati.**

**Si allega copia fotostatica, fronte retro, del documento di riconoscimento**

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 196/2003:

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(Art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

*Il/la sottoscritto/a* \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov.)

residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 DPR 445 del 28/12/2000

**DICHIARA**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(luogo, data)

**Il Dichiarante**

\_\_\_\_\_

A titolo puramente esemplificativo si riportano alcune formule che possono essere utilizzate nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:

che le copie dei seguenti lavori a stampa e/o pubblicazioni .....  
.....(titoli lavori) .....  
.....rispettivamente composti da n. .... fogli, sono conformi agli originali;

che la copia del seguente documento .....  
..... composto da n. .... fogli, è conforme all'originale;

**Si allega copia fotostatica, fronte retro, del documento di riconoscimento**

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 196/2003:

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**

(Art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

*Il/la sottoscritto/a* \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov.)

residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 DPR 445 del 28/12/2000

**DICHIARA**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(luogo, data)

**Il Dichiarante**

\_\_\_\_\_

A titolo puramente esemplificativo si riportano alcune formule che possono essere utilizzate nella dichiarazione sostitutiva di certificazioni:

di essere in possesso del seguente titolo accademico, di specializzazione/abilitazione/qualificazione.....  
conseguito il .....presso.....

di aver usufruito della/e seguente/i borsa/e di studio.....  
conferita/e da.....  
presso.....nel/i periodo/i.....

**Si allega copia fotostatica, fronte retro, del documento di riconoscimento**

Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 196/2003:

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.



**Posizione 1)**

**Profilo professionale:** collaboratore di amministrazione, VII livello professionale.

**Sede di svolgimento:** sede centrale Inea di Roma – Servizi amministrativi o Servizi della ricerca.

**Area di attività:** supporto amministrativo per la gestione di segreteria di strutture organizzative o di segreteria di progetto per lo svolgimento di progetti di ricerca condotti dall'ente.

**Prova d'esame:** è previsto l'espletamento di una prova orale, volta all'accertamento della conoscenza, con riguardo all'ordinamento degli enti pubblici di ricerca, di elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, di organizzazione aziendale e di tecniche di archiviazione; la prova orale sarà, altresì, diretta ad accertare la conoscenza della lingua straniera prescelta attraverso la lettura e traduzione di testi e la conoscenza dei principali strumenti ed applicazioni informatici.

**Posizione 2)**

**Profilo professionale:** collaboratore di amministrazione, VII livello professionale.

**Sede di svolgimento:** sede centrale Inea di Roma – Servizi amministrativi o Servizi della ricerca.

**Area di attività:** supporto amministrativo per l'attività di archiviazione informatica dei documenti e di segreteria amministrativa per lo svolgimento dei progetti di ricerca condotti dall'ente.

**Prova d'esame:** è previsto l'espletamento di una prova orale, volta all'accertamento della conoscenza, con riguardo all'ordinamento degli enti pubblici di ricerca, di elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, di organizzazione aziendale e di tecniche di protocollazione ed archiviazione; la prova orale sarà, altresì, diretta ad accertare la conoscenza della lingua straniera prescelta attraverso la lettura e traduzione di testi e la conoscenza dei principali strumenti ed applicazioni informatici.

**Posizione 3)**

**Profilo professionale:** collaboratore di amministrazione, VII livello professionale.

**Sede di svolgimento:** sede centrale Inea di Roma – Servizi amministrativi.

**Area di attività:** supporto amministrativo nell'ambito della predisposizione dei provvedimenti amministrativi degli organi dell'ente e dello svolgimento della relativa attività istruttoria preliminare necessari per lo svolgimento delle attività relative ai progetti di ricerca condotti dall'ente.

**Prova d'esame:** è previsto l'espletamento di una prova orale, volta all'accertamento della conoscenza di elementi di diritto pubblico e di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e all'ordinamento degli enti pubblici di ricerca; la prova orale sarà, altresì, diretta ad accertare la conoscenza della lingua straniera prescelta attraverso la lettura e traduzione di testi e la conoscenza dei principali strumenti ed applicazioni informatici.



#### **Posizione 4)**

**Profilo professionale:** collaboratore di amministrazione, VII livello professionale.

**Sede di svolgimento:** sede centrale Inea di Roma – Servizi amministrativi.

**Area di attività:** supporto amministrativo nell'ambito del trattamento giuridico del personale afferente ai progetti di ricerca condotti dall'ente anche mediante l'utilizzo di specifici pacchetti e/o programmi informatici.

**Prova d'esame:** è previsto l'espletamento di una prova orale, volta all'accertamento della conoscenza di elementi di diritto amministrativo, di diritto del lavoro pubblico e della contrattazione collettiva con particolare riferimento all'ordinamento degli enti pubblici di ricerca; la prova orale sarà, altresì, diretta ad accertare la conoscenza della lingua straniera prescelta attraverso la lettura e traduzione di testi e la conoscenza dei principali strumenti ed applicazioni informatici.

#### **Posizione 5)**

**Profilo professionale:** collaboratore di amministrazione, VII livello professionale.

**Sede di svolgimento:** sede centrale Inea di Roma – Servizi amministrativi.

**Area di attività:** supporto amministrativo nell'ambito del trattamento economico del personale afferente ai progetti di ricerca condotti dall'ente anche mediante l'utilizzo di specifici pacchetti e/o programmi informatici.

**Prova d'esame:** è previsto l'espletamento di una prova orale, volta all'accertamento della conoscenza di elementi di diritto amministrativo, di diritto del lavoro pubblico e di diritto previdenziale con particolare riferimento all'ordinamento degli enti pubblici di ricerca; la prova orale sarà, altresì, diretta ad accertare la conoscenza della lingua straniera prescelta attraverso la lettura e traduzione di testi e la conoscenza dei principali strumenti ed applicazioni informatici.

#### **Posizione 6)**

**Profilo professionale:** collaboratore di amministrazione, VII livello professionale.

**Sede di svolgimento:** sede centrale Inea di Roma – Servizi amministrativi.

**Area di attività:** supporto amministrativo per la predisposizione degli atti contabili relativi ai progetti di ricerca condotti dall'ente.

**Prova d'esame:** è previsto l'espletamento di una prova orale, volta all'accertamento della conoscenza di elementi di diritto amministrativo e di contabilità degli enti pubblici con particolare riferimento all'ordinamento degli enti pubblici di ricerca; la prova orale sarà, altresì, diretta ad accertare la conoscenza della lingua straniera prescelta attraverso la lettura e traduzione di testi e la conoscenza dei principali strumenti ed applicazioni informatici.

#### **Posizione 7)**

**Profilo professionale:** collaboratore di amministrazione, VII livello professionale.

**Sede di svolgimento:** sede centrale Inea di Roma – Servizi amministrativi.



**Area di attività:** supporto amministrativo per la gestione e l'archiviazione delle informazioni e dei flussi contabili finalizzati al controllo ed alla rendicontazione delle spese per lo svolgimento di progetti di ricerca condotti dall'ente.

**Prova d'esame:** è previsto l'espletamento di una prova orale, volta all'accertamento della conoscenza di elementi di diritto amministrativo, di contabilità degli enti pubblici e di programmazione e controllo con particolare riferimento all'ordinamento degli enti pubblici di ricerca; la prova orale sarà, altresì, diretta ad accertare la conoscenza della lingua straniera prescelta attraverso la lettura e traduzione di testi e la conoscenza dei principali strumenti ed applicazioni informatici.

#### **Posizione 8)**

**Profilo professionale:** collaboratore di amministrazione, VII livello professionale.

**Sede di svolgimento:** sede centrale Inea di Roma – Servizi amministrativi.

**Area di attività:** supporto amministrativo per lo svolgimento di attività di rendicontazione e monitoraggio finanziario e gestione degli stati di avanzamento di progetti di ricerca condotti dall'ente.

**Prova d'esame:** è previsto l'espletamento di una prova orale, volta all'accertamento della conoscenza di elementi di diritto amministrativo, di contabilità degli enti pubblici e di programmazione e controllo con particolare riferimento all'ordinamento degli enti pubblici di ricerca; la prova orale sarà, altresì, diretta ad accertare la conoscenza della lingua straniera prescelta attraverso la lettura e traduzione di testi e la conoscenza dei principali strumenti ed applicazioni informatici.

#### **Posizione 9)**

**Profilo professionale:** collaboratore di amministrazione, VII livello professionale.

**Sede di svolgimento:** sede regionale dell'Inea della Campania.

**Area di attività:** supporto amministrativo per la gestione di segreteria di strutture organizzative o di segreteria di progetto per lo svolgimento di progetti di ricerca condotti dall'ente.

**Prova d'esame:** è previsto l'espletamento di una prova orale, volta all'accertamento della conoscenza, con riguardo all'ordinamento degli enti pubblici di ricerca, di elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, di organizzazione aziendale e di tecniche di archiviazione; la prova orale sarà, altresì, diretta ad accertare la conoscenza della lingua straniera prescelta attraverso la lettura e traduzione di testi e la conoscenza dei principali strumenti ed applicazioni informatici.

#### **Posizione 10)**

**Profilo professionale:** collaboratore di amministrazione, VII livello professionale.

**Sede di svolgimento:** sede regionale dell'Inea dell'Umbria.

**Area di attività:** supporto amministrativo per la gestione di segreteria di strutture organizzative o di segreteria di progetto per lo svolgimento di progetti di ricerca condotti dall'ente.



**Prova d'esame:** è previsto l'espletamento di una prova orale, volta all'accertamento della conoscenza, con riguardo all'ordinamento degli enti pubblici di ricerca, di elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, di organizzazione aziendale e di tecniche di archiviazione; la prova orale sarà, altresì, diretta ad accertare la conoscenza della lingua straniera prescelta attraverso la lettura e traduzione di testi e la conoscenza dei principali strumenti ed applicazioni informatici.

#### **Posizione 11)**

**Profilo professionale:** collaboratore tecnico degli enti di ricerca, VI livello professionale.

**Sede di svolgimento:** sede centrale Inea di Roma – Servizi amministrativi o Servizi della ricerca

**Area di attività:** supporto tecnico nella gestione di software grafici dedicati alla impaginazione, alla pre stampa ed al web nell'ambito dello svolgimento dei progetti di ricerca condotti dall'ente.

**Prova d'esame:** è previsto l'espletamento di una prova orale, volta all'accertamento della conoscenza dei principali software per la gestione di immagini e testi, di elementi di informatica e di diritto amministrativo con particolare riferimento al codice dell'amministrazione digitale all'ordinamento degli enti pubblici di ricerca; la prova orale sarà, altresì, diretta ad accertare la conoscenza della lingua straniera prescelta attraverso la lettura e traduzione di testi e la conoscenza dei principali strumenti ed applicazioni informatici.

#### **Posizione 12)**

**Profilo professionale:** collaboratore tecnico degli enti di ricerca, VI livello professionale.

**Sede di svolgimento:** sede centrale Inea di Roma – Servizi amministrativi o Servizi della ricerca

**Area di attività:** supporto tecnico per la gestione, configurazione e manutenzione di hardware e software e di servizi informatici web nell'ambito dello svolgimento dei progetti di ricerca condotti dall'ente.

**Prova d'esame:** è previsto l'espletamento di una prova orale, volta all'accertamento della conoscenza dei principali sistemi hardware e software e di elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al codice dell'amministrazione digitale e di diritto della tutela della proprietà delle licenze con particolare riferimento all'ordinamento degli enti pubblici di ricerca; la prova orale sarà, altresì, diretta ad accertare la conoscenza della lingua straniera prescelta attraverso la lettura e traduzione di testi e la conoscenza dei principali strumenti ed applicazioni informatici.

#### **Posizione 13)**

**Profilo professionale:** collaboratore tecnico degli enti di ricerca, VI livello professionale.

**Sede di svolgimento:** sede centrale Inea di Roma – Servizi amministrativi o Servizi della ricerca

**Area di attività:** supporto tecnico alle elaborazioni di dati nell'ambito di studi di campionamenti per indagini economico-agrarie, per controllo e revisione dei dati campionari e per analisi dati nell'ambito dello svolgimento dei progetti di ricerca condotti dall'ente.

**Prova d'esame:** è previsto l'espletamento di una prova orale, volta all'accertamento della conoscenza dei principali software di gestione di dati statistici e di banche dati e di elementi di



diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli enti pubblici di ricerca; la prova orale sarà, altresì, diretta ad accertare la conoscenza della lingua straniera prescelta attraverso la lettura e traduzione di testi e la conoscenza dei principali strumenti ed applicazioni informatici.

#### **Posizione 14)**

**Profilo professionale:** collaboratore tecnico degli enti di ricerca, VI livello professionale.

**Sede di svolgimento:** sede centrale Inea di Roma – Servizi amministrativi o Servizi della ricerca

**Area di attività:** supporto tecnico alla elaborazione di dati statistici e contabili per le indagini economico-agrarie per il controllo e la revisione di atti contabili nell'ambito dello svolgimento dei progetti di ricerca condotti dall'ente.

**Prova d'esame:** è previsto l'espletamento di una prova orale, volta all'accertamento della conoscenza dei principali software di gestione di dati statistici e di banche dati e di elementi di tecniche di rilevazioni statistiche e di diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli enti pubblici di ricerca; la prova orale sarà, altresì, diretta ad accertare la conoscenza della lingua straniera prescelta attraverso la lettura e traduzione di testi e la conoscenza dei principali strumenti ed applicazioni informatici.

#### **Posizione 15)**

**Profilo professionale:** collaboratore tecnico degli enti di ricerca , VI livello professionale.

**Sede di svolgimento:** sede centrale Inea di Roma – Servizi amministrativi o Servizi della ricerca

**Area di attività:** supporto tecnico per la gestione delle banche dati e dei sistemi informativi territoriali con particolare riferimento ai sistemi di supporto alle decisioni per la gestione delle risorse naturali in agricoltura nell'ambito dello svolgimento dei progetti di ricerca condotti dall'ente.

**Prova d'esame:** è previsto l'espletamento di una prova orale, volta all'accertamento della conoscenza dei principali software per la gestione e la elaborazione di banche dati territoriali e geografiche e di elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli enti pubblici di ricerca; la prova orale sarà, altresì, diretta ad accertare la conoscenza della lingua straniera prescelta attraverso la lettura e traduzione di testi e la conoscenza dei principali strumenti ed applicazioni informatici.

#### **Posizione 16)**

**Profilo professionale:** collaboratore tecnico degli enti di ricerca , VI livello professionale.

**Sede di svolgimento:** sede regionale dell'Inea della Basilicata.

**Area di attività:** supporto tecnico alla conduzione di indagini in campo economico-agrario ed alle metodologie di analisi dei dati relativi alla sfera economica delle aziende agrarie per lo svolgimento dei progetti di ricerca condotti dall'ente.

**Prova d'esame:** è previsto l'espletamento di una prova orale, volta all'accertamento della conoscenza dei principali software di gestione di dati statistici e di banche dati e di elementi di statistica e di diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli enti pubblici di ricerca; la prova orale sarà, altresì, diretta ad accertare la conoscenza della lingua straniera



prescelta attraverso la lettura e traduzione di testi e la conoscenza dei principali strumenti ed applicazioni informatici.

**Posizione 17)**

**Profilo professionale:** collaboratore tecnico degli enti di ricerca , VI livello professionale.

**Sede di svolgimento:** sede regionale dell'Inea della Campania.

**Area di attività:** supporto tecnico alla conduzione di indagini in campo economico-agrario ed alle metodologie di analisi dei dati relativi alla sfera economica delle aziende agrarie per lo svolgimento dei progetti di ricerca condotti dall'ente.

**Prova d'esame:** è previsto l'espletamento di una prova orale, volta all'accertamento della conoscenza dei principali software di gestione di dati statistici e di banche dati e di elementi di statistica e di diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli enti pubblici di ricerca; la prova orale sarà, altresì, diretta ad accertare la conoscenza della lingua straniera prescelta attraverso la lettura e traduzione di testi e la conoscenza dei principali strumenti ed applicazioni informatici.

**Posizione 18)**

**Profilo professionale:** collaboratore tecnico degli enti di ricerca , VI livello professionale.

**Sede di svolgimento:** sede regionale dell'Inea della Campania.

**Area di attività:** supporto tecnico nel campo dell'economia e della politica agraria e nell'analisi della spesa pubblica del settore agricoltura nell'ambito dello svolgimento dei progetti di ricerca condotti dall'ente

**Prova d'esame:** è previsto l'espletamento di una prova orale, volta all'accertamento della conoscenza dei principali software di gestione di dati statistici e di banche dati e di elementi di statistica, di economia aziendale e di diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli enti pubblici di ricerca; la prova orale sarà, altresì, diretta ad accertare la conoscenza della lingua straniera prescelta attraverso la lettura e traduzione di testi e la conoscenza dei principali strumenti ed applicazioni informatici.

**Posizione 19)**

**Profilo professionale:** collaboratore tecnico degli enti di ricerca , VI livello professionale.

**Sede di svolgimento:** sede regionale dell'Inea dell'Emilia Romagna.

**Area di attività:** supporto tecnico alla conduzione di indagini in campo economico-agrario ed alle metodologie di analisi dei dati relativi alla sfera economica delle aziende agrarie per lo svolgimento dei progetti di ricerca condotti dall'ente.

**Prova d'esame:** è previsto l'espletamento di una prova orale, volta all'accertamento della conoscenza dei principali software di gestione di dati statistici e di banche dati e di elementi di statistica e di diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli enti pubblici di ricerca; la prova orale sarà, altresì, diretta ad accertare la conoscenza della lingua straniera prescelta attraverso la lettura e traduzione di testi e la conoscenza dei principali strumenti ed applicazioni informatici.



### **Posizione 20)**

**Profilo professionale:** collaboratore tecnico degli enti di ricerca , VI livello professionale.

**Sede di svolgimento:** sede regionale dell'Inea del Lazio.

**Area di attività:** supporto tecnico alla conduzione di indagini in campo economico-agrario ed alle metodologie di analisi dei dati relativi alla sfera economica delle aziende agrarie per lo svolgimento dei progetti di ricerca condotti dall'ente.

**Prova d'esame:** è previsto l'espletamento di una prova orale, volta all'accertamento della conoscenza dei principali software di gestione di dati statistici e di banche dati e di elementi di statistica e di diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli enti pubblici di ricerca; la prova orale sarà, altresì, diretta ad accertare la conoscenza della lingua straniera prescelta attraverso la lettura e traduzione di testi e la conoscenza dei principali strumenti ed applicazioni informatici.

### **Posizione 21)**

**Profilo professionale:** collaboratore tecnico degli enti di ricerca , VI livello professionale.

**Sede di svolgimento:** sede regionale dell'Inea del Liguria.

**Area di attività:** supporto tecnico alla conduzione di indagini in campo economico-agrario ed alle metodologie di analisi dei dati relativi alla sfera economica delle aziende agrarie per lo svolgimento dei progetti di ricerca condotti dall'ente.

**Prova d'esame:** è previsto l'espletamento di una prova orale, volta all'accertamento della conoscenza dei principali software di gestione di dati statistici e di banche dati e di elementi di statistica e di diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli enti pubblici di ricerca;; la prova orale sarà, altresì, diretta ad accertare la conoscenza della lingua straniera prescelta attraverso la lettura e traduzione di testi e la conoscenza dei principali strumenti ed applicazioni informatici.

### **Posizione 22)**

**Profilo professionale:** collaboratore tecnico degli enti di ricerca , VI livello professionale.

**Sede di svolgimento:** sede regionale dell'Inea del Lombardia.

**Area di attività:** supporto tecnico alla conduzione di indagini in campo economico-agrario ed alle metodologie di analisi dei dati relativi alla sfera economica delle aziende agrarie per lo svolgimento dei progetti di ricerca condotti dall'ente.

**Prova d'esame:** è previsto l'espletamento di una prova orale, volta all'accertamento della conoscenza dei principali software di gestione di dati statistici e di banche dati e di elementi di statistica e di diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli enti pubblici di ricerca; la prova orale sarà, altresì, diretta ad accertare la conoscenza della lingua straniera prescelta attraverso la lettura e traduzione di testi e la conoscenza dei principali strumenti ed applicazioni informatici.



### **Posizione 23)**

**Profilo professionale:** collaboratore tecnico degli enti di ricerca , VI livello professionale.

**Sede di svolgimento:** sede regionale dell'Inea del Piemonte.

**Area di attività:** supporto tecnico alla conduzione di indagini in campo economico-agrario ed alle metodologie di analisi dei dati relativi alla sfera economica delle aziende agrarie per lo svolgimento dei progetti di ricerca condotti dall'ente

**Prova d'esame:** è previsto l'espletamento di una prova orale, volta all'accertamento della conoscenza dei principali software di gestione di dati statistici e di banche dati e di elementi di statistica e di diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli enti pubblici di ricerca; la prova orale sarà, altresì, diretta ad accertare la conoscenza della lingua straniera prescelta attraverso la lettura e traduzione di testi e la conoscenza dei principali strumenti ed applicazioni informatici.

### **Posizione 24)**

**Profilo professionale:** collaboratore tecnico degli enti di ricerca , VI livello professionale.

**Sede di svolgimento:** sede regionale dell'Inea del Puglia.

**Area di attività:** supporto tecnico alla conduzione di indagini in campo economico-agrario ed alle metodologie di analisi dei dati relativi alla sfera economica delle aziende agrarie per lo svolgimento dei progetti di ricerca condotti dall'ente.

**Prova d'esame:** è previsto l'espletamento di una prova orale, volta all'accertamento della conoscenza dei principali software di gestione di dati statistici e di banche dati e di elementi di statistica e di diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli enti pubblici di ricerca; la prova orale sarà, altresì, diretta ad accertare la conoscenza della lingua straniera prescelta attraverso la lettura e traduzione di testi e la conoscenza dei principali strumenti ed applicazioni informatici.

### **Posizione 25)**

**Profilo professionale:** collaboratore tecnico degli enti di ricerca , VI livello professionale.

**Sede di svolgimento:** sede regionale dell'Inea del Puglia.

**Area di attività:** supporto tecnico all'attività di ricerca funzionali alla programmazione ed attuazione di strumenti su scala regionale di politiche per lo sviluppo rurale nell'ambito dello svolgimento dei progetti di ricerca condotti dall'ente.

**Prova d'esame:** è previsto l'espletamento di una prova orale, volta all'accertamento della conoscenza di elementi di organizzazione aziendale, di statistica e di informatica, con particolare riferimento all'ordinamento degli enti pubblici di ricerca; la prova orale sarà, altresì, diretta ad accertare la conoscenza della lingua straniera prescelta attraverso la lettura e traduzione di testi e la conoscenza dei principali strumenti ed applicazioni informatici.



**Posizione 26)**

**Profilo professionale:** collaboratore tecnico degli enti di ricerca , VI livello professionale.

**Sede di svolgimento:** sede regionale dell'Inea della Sardegna.

**Area di attività:** supporto tecnico alla conduzione di indagini in campo economico-agrario ed alle metodologie di analisi dei dati relativi alla sfera economica delle aziende agrarie per lo svolgimento dei progetti di ricerca condotti dall'ente.

**Prova d'esame:** è previsto l'espletamento di una prova orale, volta all'accertamento della conoscenza dei principali software di gestione di dati statistici e di banche dati e di elementi di statistica e di diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli enti pubblici di ricerca; la prova orale sarà, altresì, diretta ad accertare la conoscenza della lingua straniera prescelta attraverso la lettura e traduzione di testi e la conoscenza dei principali strumenti ed applicazioni informatici.

**Posizione 27)**

**Profilo professionale:** collaboratore tecnico degli enti di ricerca , VI livello professionale.

**Sede di svolgimento:** sede regionale dell'Inea della Sicilia.

**Area di attività:** supporto tecnico alla conduzione di indagini in campo economico-agrario ed alle metodologie di analisi dei dati relativi alla sfera economica delle aziende agrarie per lo svolgimento dei progetti di ricerca condotti dall'ente.

**Prova d'esame:** è previsto l'espletamento di una prova orale, volta all'accertamento della conoscenza dei principali software di gestione di dati statistici e di banche dati e di elementi di statistica e di diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli enti pubblici di ricerca; la prova orale sarà, altresì, diretta ad accertare la conoscenza della lingua straniera prescelta attraverso la lettura e traduzione di testi e la conoscenza dei principali strumenti ed applicazioni informatici.

